



**ERZURUM TİCARET BORSASI**  
**STRATEJİK PLANI**  
**2020-2023**



# İÇİNDEKİLER

<b>KALİTE POLİTİKAMIZ</b> .....	5
<b>VİZYONUMUZ</b> .....	5
<b>MİSYONUMUZ</b> .....	5
<b>Kısaltmalar</b> .....	6
<b>BÖLÜM 1 DURUM ANALİZİ</b> .....	7
<b>1.1. Tarihçe</b> .....	7
<b>1.2. Borsamızın Tanımı</b> .....	7
<b>1.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Değerlendirmesi</b> .....	11
<b>1.4. Faaliyet Alanları ve Hizmetler</b> .....	12
1.4.1. Tescil Hizmetleri.....	122
1.4.2. Salon Hizmetleri.....	12
1.4.3. Kantar-Tartım Hizmetleri.....	13
1.4.4. Proje & Finans ve Eğitim Hizmetleri.....	13
1.4.5. Laboratuvar Hizmetleri.....	13
1.4.6. Fuar ve Tanıtım Hizmetleri.....	13
1.4.7. Hukuk Danışmanlık Hizmetleri.....	13
<b>1.5. Kurum İçi Analiz</b> .....	13
1.5.1. Kurumun Örgüt Yapısı.....	13
1.5.2. Hizmet Birimleri.....	15
1.5.2.1. Hukuk Müşavirliği.....	155
1.5.2.2. Kalite ve Akreditasyon Birimi.....	155
1.5.2.3. Laboratuvar Müdürlüğü.....	166
1.5.2.4. Tescil ve İstatistik Müdürlüğü.....	18
1.5.2.5. Muhasebe Müdürlüğü.....	20
1.5.2.6. Özel Kalem ve Basın Müdürlüğü.....	21
1.5.2.7. Muamelat ve Kararlar Müdürlüğü.....	22
1.5.2.8. Bilgi İşlem Birimi.....	233
1.5.2.9. Tartı Birimi.....	233
1.5.2.10 Satış Salonu.....	233
1.5.2.11 İnsan Kaynakları.....	244
1.5.3. Kurumun Teknolojik Düzeyi.....	244
1.5.4. Kurumun Fiziki Alt Yapısı.....	244
1.5.5. Kurumun Mali Yapısı:.....	255



1.5.6. Kurumun İstatistik Bilgileri.....	27
<b>BÖLÜM 2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....</b>	<b>37</b>
2.1. Amaç ve Kapsam .....	37
2.2. Yasal Dayanak .....	37
2.3. Akreditasyon İzleme Komitesi .....	38
2.4. Stratejik Plan İzleme Kurulu .....	38
2.5. Akreditasyon İzleme Kurulu .....	39
2.6. Paydaş Analizi.....	39
2.6.1. Paydaş Listesi .....	39
2.6.2. Paydaş Öncelendirme Matrisi.....	422
2.7. Çevre Analizi.....	433
2.8. GZTF (SWOT) Analizi .....	466
2.9.TOWS Matrisi .....	49
<b>BÖLÜM 3. GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>53</b>
3.1. Misyonumuz:.....	53
3.2. Vizyonumuz: .....	53
3.3. Etik Kurullarımız:.....	53
3.4. Stratejik Plan Genel Tablo .....	54
<b>BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME VE GENEL BÜTÇE .....</b>	<b>69</b>
4.1. Maliyet Tablosu .....	69
<b>BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>70</b>



## **KALİTE POLİTİKAMIZ**

*Erzurum Ticaret Borsası olarak temel görevimiz, borsaya dahil maddelerin alım ve satım işlemlerinin güvenli ve hızlı olarak gerçekleşmesi için çözümler üretmek ve bu şartlar altında oluşan fiyatların, istatistiklerle birlikte, hızlı ve doğru şekilde paylaşılmasını sağlamaktır.*

*Üyeler arasındaki ticari ve sosyal bağları güçlendirici rolümüzü sosyal bir çalışma anlayışı içinde aşağıdaki temel ilkelere uyarak gerçekleştirmeyi hedefleriz;*

- *Üye memnuniyeti odaklı, etkin ve çağdaş bir hizmet sunmak,*
- *Tarafsız, şeffaf, dürüst ve çözümcü bir yaklaşımla hizmet sunmak,*
- *Kalite Yönetim Sistemini, tüm çalışanların eğitim ve katılımı ile etkin kılarak, sürekli iyileştirerek hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak.*
  - *Hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek,*
- *Çalışanlarımızın bireysel ve mesleki gelişimlerinin sürekliliğini sağlamak,*

## **VİZYONUMUZ**

*“Ülkemizde ulusal borsa uygulamalarında öncü ve yenilikçi olarak üyelerini güçlendiren ve hizmet alanını genişleten, küresel piyasalarda referans alınan saygın, güvenilir ve yetkin bir borsa olmak”*

## **MİSYONUMUZ**

*5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu çerçevesinde, borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilan edilmesi, ulusal ve küresel dinamikleri gözeterek tarım, gıda ve hayvancılık başta olmak üzere borsa kotasyonuna tabi diğer sektörlerinin gelişimine ve rekabet ortamının arttırılmasına katkıda bulunulması ile çağdaş emtia borsacılığı alanında, üyelerine en kaliteli teknolojik ve katma değerli hizmeti sağlayarak bölgenin Sosyo-ekonomik kalkınmasına, tarımsal üretimine ve ticaretinin gelişmesine katkı sağlayan kurumlardan biri olmak.*





etkiler oluşturmıştır.

1946 Yılında Erzurum Sevdaları tarafından hayata geçirilen ve günümüze kadar ulaşan, kotasyon listesindeki ürünler dahilinde üretici ve tüketicuyu koruyan, projeleri ile bölgesine önemli katkılar sağlayan Erzurum Ticaret Borsası, 1.400'ü aşan üyesi sayısı ile önemli ve büyük bir Sivil Toplum Kuruluşu haline gelmiştir.

Ülkemizin stratejik hedefleri ölçütünde sürekli kendini güncelleyen borsamız daha önce canlı hayvan borsası ve coğrafi işaretli ürünler noktasında önemli çalışmalar gerçekleştirmiş bölgesinde pozitif yönlü

Mevcut yönetimimiz dahilinde ülkemizin benimsediği ‘‘ katma değerli üretim / hizmet yapısı ‘‘ ve ‘‘İstihdam Politikaları’’ na iştirak etmek suretiyle bizde güncel misyon ve vizyonumuz dahilinde kendimizi geliştirerek özellikle üyelerimiz, üyelerimizin dahil olduğu sektörlerde gerek üretim gerekse hizmet alanlarında ürünlerin katma değerlerini artırıcı projelerle, global pazarın standartlarını faaliyet alanımız olan Erzurum Bölgesi'ne ‘‘Bypass’’ ederek tarım, hayvancılık ve gıda sektörlerine yeni bir nefes kazandıracak, üyelerimizin ve dahi üyelerimizin faaliyet gösterdiği sektörlerde bölgenin rekabet gücünü artırarak, bölgeler arası kalkınma farklılıklarını ortadan kaldıracğıız. Bu hedeflerimiz dahilinde güçlü üyeler güçlü sektörler ve güçlü Borsa ile hizmet sahamız olan Erzurum İli'ni ekonomik anlamda hak ettiği yere ulaştırarak yine ülkemize önemli hizmetler sağlayacağız.

Çalışmaya başladığımız 2018 Yılı Nisan Ayından bu zamana yukarıda izah ettiğimiz çalışma politikalarımız ölçütünde: ‘‘ Erzurum İli Süt Sektörü Soğuk Zincir Projesi ‘‘ dahilinde 7.500.000,00 TL bütçeli projemiz ile faaliyet alanımız dahilinde 25 köydeki 280 üreticiye ulaşmış bulunmaktayız. Projemiz öncesinde 1,00-1,20 TL bandında satılan çiğ süt tarafımızca 1,70 TL bedel ile üreticiden alınmakta yine üreticilere verdiğimiz hibe süt tankı ve tarafımızın iştiraki ile kurulan şirketin keseceği müstahsil makbuzları ile Tarım ve Orman Bakanlığı'nın üreticiye kg başı 0,25 Kuruş destek vermesi suretiyle sütün kg'ı: 1,95 Kuruşa tekabül edecektir. Bu sayede öncelikle üreticinin ürününün katma değeri artırılmış ve ürünün üreticiye yüksek gelir sağlaması gerçekleştirilmiştir. Neticede sezonu dahilinde günlük toplanan ortalama 10 Ton süt yine Borsamız üyesi bölgemizde faaliyet gösteren mandıralara sunulmakta ve bu mandıraların en büyük problemleri olan ham madde gereksinimleri global standartlar dahilinde katma değerli ürünler ile karşılanmaktadır. Üyelerimizin üretim kapasitelerindeki artış gelirlerine de yansımakta ve insan kaynağına da ihtiyaç duymaktadırlar. Hedeflerimizin küçük bir modeli olan bu projenin finansman ihtiyacının % 75'lik hazırlanan finansal destek projesi ile KUDAKA fonları tarafından finanse edilmiş olup bölgemizde uygulanmayan önemli bir çalışma yine bölgemize kazandırılmıştır. Kapasite noktasında kısıtlı çalışma prensibi ile hareket edilerek özel sektörün önü açık tutulmuş projeye konu yatırımların önü de kapatılmayarak özel sektörün bu noktaya yüksek gelir noktasında dikkati çekilmeye çalışılmıştır.

Yukarıda arz edilen model ölçütünde özellikle lisanslı depoculuk faaliyeti bazlı çalışmalar devam etmekte olup yüksek bütçe ihtiyacı yine bu projede olduğu gibi hibe mekanizması ile çalışan kurumlar ve dahi iç ve dış paydaşlarımızla koordineli olarak çalışmalara devam edilecek bölgenin katma değerli ürünleri özel sektördeki iştiraklerinde önü kapatılmadan devam edecektir. Proje kültürü ayrıca sadece kurumumuz bazlı devam etmeyecek, üyelerimize de tüm hibe veren kurumların tanıtımı yapılarak kalkınma noktasında toplumun her kesimine yansımaya yapılacak, Erzurum'umuzun kalkınması noktasında taşın altına el atılarak özverili ve inovatif çalışmalara devam edilecektir.

**Yıldırım Hakan ORAL**  
**Yönetim Kurulu Başkan**



**Kısaltmalar:**

ETB: Erzurum Ticaret Borsası,

ETSO: Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası

KUDAKA: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı

TKDK: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

KKYDP: Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı



## **BÖLÜM 1 DURUM ANALİZİ**

### **1.1. Tarihçe**

Erzurum Ticaret Borsası 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar dairesinde 15.12.1946 tarihinde kurulmuş olup, kurulduğu günden bugüne kadar borsacılık faaliyetlerini kesintisiz sürdürmüştür. Erzurum Ticaret Borsasının ilk Yönetim Kurulu Başkanlığına Hacı TAFTALI ve ilk Meclis Başkanlığına ise Maşuk GAREZ seçilmiştir. Görülen lüzum üzerine 1969 yılında halen faaliyetine devam ettiği yeni borsa binasına taşınılmıştır. 1969 yılında yapılan açılış töreni dönemin Ticaret Bakanı Gürhan TİTREK' in katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Erzurum Ticaret Borsası, günümüzde "gerçek borsa kurallarının" uygulandığı, bölgemizin önemli tarımsal ürünlerinin pazarlandığı, deneyimi ve projeleriyle Türk ekonomisine ve bölge ekonomisine yön veren borsalar arasında yer almaktadır. Kuruluş tarihi bakımından Doğu Anadolu Bölgesini ilk borsaları arasındadır. Erzurum Ticaret Borsası, vermiş olduğu hizmetlerde kalitenin sürekli iyileştirilmesini ve buna bağlı olarak üye memnuniyetinin en üst düzeyde tesis edilmesi için, modern alt yapısı ve tüm çalışanları ile hizmetlerini hatasız ve hızlı bir şekilde üyelerine sunmayı ve onların istek, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda faaliyetlerini devamlı iyileştirerek sürdürmeyi amaç edinmiştir. İşlem kapasitesi ve üye sayısı bakımından Doğu Anadolu Bölgesinin en büyük borsasıdır.

### **1.2. Borsamızın Tanımı**

Erzurum Ticaret borsası üretimi ekseri Erzurum da gerçekleştirilen tahıl ve tahıl ürünleri ile hayvansal ürünlerin fiyatlarının tespiti, tescili ve ilanı gibi işlerle ilgilenmek üzere kurulmuştur. Bölgenin ana gelir kaynağı tarım ve hayvancılık üzere olup kotasyon listesindeki 14 ürün grubu 62 ürün yine bu sektörler dahilindedir. Dolayısı ile bölge ekonomisinde söz sahibi olan Erzurum Ticaret Borsası; 1477 Üyeye sahip olup yine borsa da, 13 Meslek Grubu, 35 Meclis üyesi 9 Yönetim Kurulu Üyesi 14 ürün grubunda 62 ürünün bulunduğu kotasyon listesiyle faaliyetlerine devam etmektedir.

Kurumların belirlemiş olduğu fiyatlar üzerinden alıcı ve satıcı kişiler karşılaşarak ticari işlemlerini güvenilir bir şekilde, tek fiyat oluşumu altında gerçekleştirmektedirler. Bunun için borsaya kayıt (kote) olmak gerekmektedir.

Kotasyon Listemiz aşağıda verilmiştir.



## ERZURUM TİCARET BORSASI KOTASYON LİSTESİ

MADDE GRUBU NEV'İ	EN AZ MİKTARI
-------------------	---------------

### I- HUBUBATLAR

1-ARPA	100 KG.
2-BUĞDAY	100 KG.
3-ÇAVDAR	100 KG.
4-MISIR	100 KG.
5-PİRİNÇ	100 KG.
6-YULAF	100 KG.

### II- HUBUBAT MAMÜLLERİ

7-BUĞDAY KEPEĞİ	150 KG.
8-BUĞDAY UNU	144 KG.
9-BULGUR	100 KG.
10-MAKARNA	100 KG.

### III- BAKLIYAT MAMÜLLERİ

11-FİĞ	100 KG.
12-KURU FASULYE	100 KG.
13-MERCİMEK (YEŞİL-KIRMIZI)	100 KG.

### IV- YAĞLI TOHUMLAR

14-KETEN TOHUMU	100 KG.
-----------------	---------

### V- NEBATİ YAĞLAR

15-NEBATİ MARGARİNLER	54 KG.
16-ZEYTİN YAĞI	54 KG.
17-AYÇİÇEK YAĞI	54 KG.





## VI- HAYVANI YAĞLAR

A-SÜT YAĞLARI	
18-SADE YAĞ	17 KG.
19-TEREYAĞ	17 KG.
B-DİĞER HAYVANI YAĞLAR	
20-İÇYAĞI	100 KG.

## VII- ÇEŞİTLİ GIDA MADDELERİ

A-BİTKİSEL GIDA MADDELERİ	
21-KURU SOĞAN	100 KG.
22-PATATES	100 KG.
B-HAYVANSAL GIDA MADDELERİ	
23-BAL	17 KG.
24- ET	
a-Büyük Baş	50 KG.
b-Küçük Baş	16 KG.
25-TAVUK ETİ	30 KG.
26-YUMURTA	500 AD.
27-KAVURMA	100 KG.
28-PASTIRMA	80 KG.
29-PEYNİR	
a-Yağlı-Yağsız	17 KG.
b-Kaşar	20 KG.
c-Lor	25 KG.
30-SUCUK	50 KG.

## VIII- ORMAN MAHSULLERİ

31-BALMUMU	50 KG.
32-KEÇİ KILI	50 KG.
33-YAPAK	50 KG.



## X- CANLI HAYVANLAR

A-KASAPLIK CANLI HAYVANLAR	
a-Büyük Baş Kasaplık Canlı Hayvanlar	
34-BOĞA	1 AD.
35-BUZAĞI	1 AD.
36-DANA	1 AD.
37-DÜVE	1 AD.
38-İNEK	1 AD.
39-MALAK	1 AD.
40-MANDA	1 AD.
41-ÖKÜZ	1 AD.
42-TOSUN	1 AD.
b-Küçük Baş Kasaplık Canlı Hayvanlar	
43-KEÇİ	1 AD.
44-KOYUN	1 AD.
I-HAM DERİLER A-KASAPLIK HAYVAN DERİLERİ	
a-Büyük Baş Kasaplık Hayvan Derileri	
45-MALAK DERİSİ-MANDA DERİSİ-SIĞIR DERİSİ	50 KG.

b-Küçük Baş Kasaplık Hayvan Derileri	
46-KEÇİ DERİSİ-KOYUN DERİSİ-KUZU DERİSİ	5 AD.
47-KURT DERİSİ-SANSAR DERİSİ-TİLKİ DERİSİ	5 AD.
48-TAVŞAN DERİSİ	10 AD.
49-BAĞIRSAKLAR	50 AD.
50-KORUNGA	100 KG.

### BORSAMIZ KOTASYONUNA EKLENEN YENİ MADDELER

ÜRÜN ADI	EN AZ MİKTARI
NOHUT	50 KG.
ZEYTİN	20 KG.
TURŞU	
a-Salatalık	60 KG.
b-Türlü	60 KG.



c-Biber	60 KG.
YEM (Kanatlı ve Çift Tırnaklı Hayvan Yemi)	25 KG.
KURU İNCİR	10 KG.
KURU KAYSI	10 KG.
KURU ÜZÜM	10 KG.
TRİTİKALE	500 KG.
MISIR ÖZÜ YAĞI	20 KG.
KÜSPE	
a-Yaş	500 KG.
b-Kuru	500 KG.
SOSİS	10 KG.
SALAM	10 KG.

### 1.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Değerlendirmesi

Borsalar kamu tüzel kişiliğine sahip olması sebebiyle yerine getirilen tüm hizmetlerin dayanmakta olduğu belirli bir altyapı mevcuttur. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu başta olmak üzere, Borsa'nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çeşitli yasal mevzuat bulunmaktadır.

#### Tabi olduğu temel mevzuatlar;

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili tüm yönetmelikler
- 6455 Sayılı Gümrük Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile kanuna bağlı olarak çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Kanun Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda, Yem Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Ait Kanun



- Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğler
- TSE Standartları
- 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Kanun ve İlgili yönetmelikler.
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğler
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliğleri
- 185 Seri Numaralı Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 202 Seri Numaralı Gelir Vergisi Genel Tebliği

#### **1.4. Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

##### **1.4.1. Tescil Hizmetleri:**

Borsamızın da tabi olduğu 5174 sayılı Kanunun 46. Maddesine göre, Borsa kotasyonuna dahil ürünlerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satımların ticaret borsalarına tescili zorunludur. Bununla beraber, bu kotasyon listesindeki ürünlerin ihracat ve ithalatının da tescili gerekmektedir. Borsa kotasyon listesine dahil olmayan, yeterli arz ve talebi bulunan tarımsal ürünlerin alım satım işlemlerinin de, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak, tescil ettirilmesi imkanı bulunmaktadır. Tescil işlemi, gerçekleştirilen alım, satımın resmiyet kazanmasını sağlamakta olup, tarafların haklarını teminat altına almaktadır. Bunun yanı sıra, müstahsil alımlarının borsamızda tescil edilmesi ile zirai ürün vergisi olan stopaj hayvansal ürünlerde yüzde 2'den yüzde 1'e, diğer zirai ürünlerde ise yüzde 4'ten yüzde 2'ye inmektedir. Tescil işlemlerinin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler halinde elektronik ortamda yayınlanması sayesinde kamuoyunun güncel tarımsal ürün fiyat bilgisine ulaşması sağlanmaktadır. Veriler kurumun bünyesindeki server ile muhafaza edilmekte yine kurum içinde kurulan network desteği ile üyelere talep halinde anlık veri akışı desteği verilmektedir.

##### **1.4.2. Salon Hizmetleri:**

Erzurum Ticaret Borsası üyelerine özellikle tahıl ürünleri üzerine çalışan üreticilerine ham madde tedariki noktasında çiftçiler ile bir araya gelme ve Toprak Mahsulleri Ofisi koordinasyonu ile senenin belirli dönemlerde ürün satış salonu hizmeti vermektedir. Bu şekilde üretici ürünü değerindeki fiyatlara alırken çiftçide karlı bir satış ortamı bulmaktadır.



#### **1.4.3. Kantar-Tartım Hizmetleri:**

Gerek üyelerimize gerek hizmet talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine, Ticaret İl Müdürlüğü tarafından kalibrasyonu yapılmış 60 Tona kadar tartım hizmeti verilmektedir.

#### **1.4.4. Proje & Finans ve Eğitim Hizmetleri:**

Erzurum Ticaret Borsası olarak; üyelerimize finans erişim noktasında proje ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır. Ülkemizdeki kabul gören ve sürekli tartışılan hibe veren kurumlar arasındaki koordinasyon yokluğu borsamız bünyesinde ortadan kaldırılmakta; yatırımcının/girişimcinin iş fikri ölçütünde finansa erişimi hibe ve kredi desteği alması noktasında farklı kurumlar bazlı proje hazırlama desteği sunulmaktadır.

#### **1.4.5. Laboratuvar Hizmetleri:**

Borsamızda: Borsamızın kotasyonuna tabii olan/ olmayan ürünlerin, talep ölçütünde analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarımızda 2012 yılında gerekli çalışmaları yaparak TS EN ISO 17025:2017 TÜRKAK Akreditasyon sertifikasına sahip olmuş, Tahıl ve Tahıl ürünlerinde Akredite olan Laboratuvarımız bu analizlerin yanı sıra Gıda ve Yem analizlerini de ülke standartları ölçütünde gerçekleştirmektedir.

#### **1.4.6. Fuar ve Tanıtım Hizmetleri:**

Erzurum Ticaret Borsası olarak Coğrafi İşaret Tescili yaptırılmış ürünlerimizin ve bu ürünleri üreten/satan işletmelerin ulusal ve uluslararası fuarlarda tanıtılması adına gerekli alt yapı ve koordinasyon ağı kurulumu yapılmakta, şehrimizde açılacak olan fuarlara destek verilmekte ve üyelere tanıtım noktasında imkânlar sağlanmaktadır.

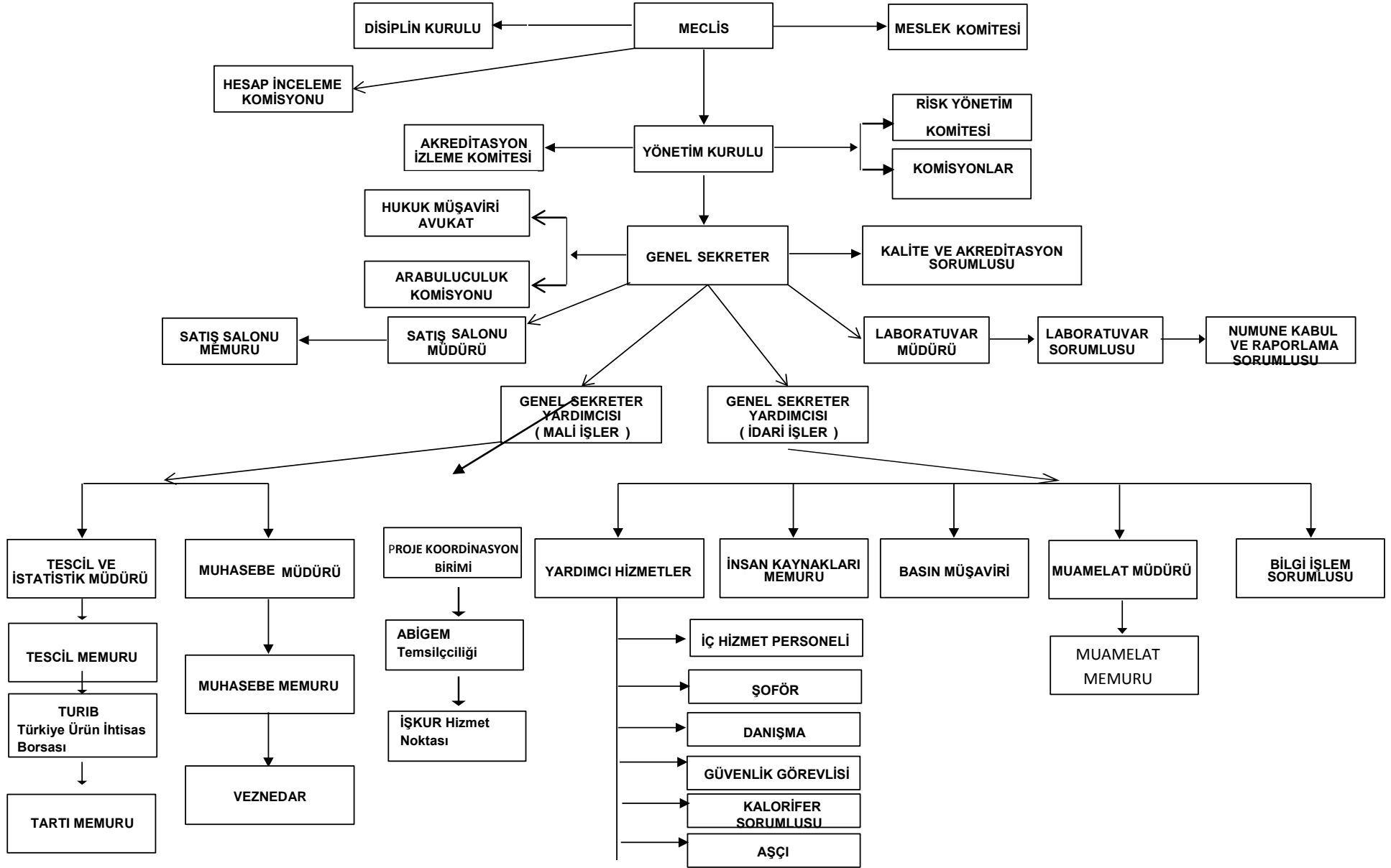
#### **1.4.7. Hukuk Danışmanlık Hizmetleri:**

Erzurum Ticaret Borsası olarak üyelerimize hukuki süreçlere yönelik danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri verilmektedir.

### **1.5. Kurum İçi Analiz**

#### **1.5.1. Kurumun Örgüt Yapısı**





## **1.5.2. Hizmet Birimleri:**

### **1.5.2.1. Hukuk Müşavirliği:**

- 1.Borsaya ait hukuki konularda Genel Sekretere veya Genel Sekreterce verilecek izinle diğer birimlerden sorulan işlemlerin hukuki yönleri ve icapları hakkında görüş bildirmek ve danışmanlık yapmak,
- 2.Borsanın hukuki işlemlerini düzenlemeye ilişkin her türlü yönetmelik ve genelgesi hazırlamak,
- 3.Borsaya ait her türlü hukuk, ceza, vergi davaları ile idari davaları ve icra takiplerini ait olduğu makam ve mercilerde ikame etmek, izlemek ve savunmak,
- 4.Adli ve idari yargı yerleri, mahkemeler ve icra daireleri ile noterlerce Borsaya yapılacak tebliğleri Borsa adına kabul ederek hukuki icapları hakkında ilgili birimlerce gerekli görüş alış verişini yapmak ve bunları cevaplandırmak,
- 5.Borsanın hukuki konularda adli ve idari mercilere olan yazışmalarını yürütmek,
- 6.Genel Sekretere, Borsa'ya ait dava ve icra işlerinin durumu hakkında rapor ve bilgi vermek,
- 7.Resmi Gazete' de yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve kararları izlemek, borsayı ilgilendirenleri tasnif etmek, bunlar hakkında bilgi vermek, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- 8.Borsaca akdedilecek sözleşmeleri düzenlemek, görüşmelerde bulunmak ve görüş bildirmek,
- 9.İntibak, işe son verme, tazminat vb. personel yönetmeliğinin uygulanmasından doğacak hukuki ihtilafları çözüme kavuşturmak,
- 10.Üst yönetimin verdiği direktifler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmek.
11. Üyelerimize hukuki konularda danışmanlık desteği vermek.
12. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek.

### **1.5.2.2. Kalite ve Akreditasyon Birimi**

- 1.TS EN ISO 9001:2015 kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve devamını sağlaması amacıyla üst yönetim adına kalite faaliyetlerini koordine etmek.
- 2.Kalite el kitabını, kalite prosedürlerini hazırlamak, dağıtımını yapmak ve sürekliliğini sağlamak.
- 3.İstatistiki verileri değerlendirerek gerekirse düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatmak
- 4.Kalite yönetim sistemi proseslerinin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürekliliğini sağlamak.
- 5.Kalite sorunlarını üst yönetime bildirmek.
- 6.Girdi ve çıktı kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- 7.Girdi ve çıktı kontrolleri arasında oluşabilecek hataları minimum seviyeye indirir.
- 8.Bölümü ilgilendiren prosedürlerle ilgili faaliyetleri yerine getirmek.



- 9.Kalite kayıtlarının (yazılı, baskı, bilgisayar ortamı vs.) listelenmesi ve bu listeye uygun olarak ilgili birim tarafından dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
  - 10.Kalite politikasının her kademesinin anlaşılmasını ve bilinmesini sağlamak.
  - 11.Talimatların ve kalite hedeflerinin oluşturulmasını sağlamak.
  - 12.Kalite yönetim sisteminin etkinliğinin ve performansının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
  - 13.Kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak ve üst yönetime iletmek.
  - 14.Müşteri ve personel memnuniyeti ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
  - 15.Revizyonları yapmak.
  - 16.Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
  - 17.Akreditasyon sisteminin uygun bir şekilde doküman elde edilmesini sağlamak.
  - 18.Borsa iç eğitimlerin planlanması.
  - 19.Borsanın politikası ve hedeflerinin belirlenmesinde Yönetim Kurulu Başkanına öneride bulunmak.
  - 20.Akreditasyon Sistemi kapsamında sorumluluğundaki kayıtları dosyalamak.
  - 21.Performansa dayalı personel yönetim sisteminin uygulanmasını sağlama ve takibini yapmak.
  - 22.Akreditasyon ve kalite ile ilgili konularda kurum içi ve kurum dışında işbirliği sağlama ve Borsayı temsil etmek.
  - 23.Akreditasyon çalışmalarını yürütme, gelişmeleri takip ederek süreci devamlı kılmak.
- 

### **1.5.2.3.Laboratuvar Müdürlüğü**

- 1.Laboratuvar birimlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- 2.Alet ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak.
- 3.Laboratuvarda metot validasyonu/verifikasyonunun yapılmasını, standart çalışma prosedürlerinin hazırlanmasını ve bunların belgelere dayandırılmasını sağlamak.
- 4.Numune ve analiz kayıtlarının düzenli olarak defter veya elektronik ortamda tutulmasını ve numunelerin laboratuvar birimlerine dağılımını sağlamak.
- 5.Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin ulusal/uluslararası onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak.
- 6.Laboratuvar bünyesinde yapılan analiz ve test sonuçlarını onaylamak ve gerektiğinde yorumlamak
- 7.Laboratuvarda denetim tutanağı ile belirtilen hususların yerine getirilmesini sağlamak, denetim tutanaklarının muhafazası için gerekli tedbirleri almak.
- 8.Laboratuvarın kollaboratif testler ile ulusal ve uluslararası yeterlilik testlerine katılımını sağlamak.
- 9.Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.





- 10.Yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgelerin zamanında Genel Müdürlüğe bildirimini sağlamak.
- 11.Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.
- 12.Laboratuvarın ilgili mevzuata uygun olarak genel yönetiminden ve temsilinden sorumlu olmak.
- 13.Laboratuvarın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık hedefler oluşturmak, laboratuvar ihtiyaçlarını belirlemek, uygulamaları koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek suretiyle laboratuvarın çalışma programı ve bütçe teklifinin hazırlanmasını sağlamak.
- 14.Laboratuvarın yapısı ve idaresinin verimliliğini ve gelişimini sağlamak için faaliyet ve işlemleri denetlemek, yönetim sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmek.
- 15.Laboratuvarın hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, etkili ve düzenli biçimde yönetimi, koordinasyonu ile iş planlarının yapılmasını sağlamak.
- 16.Laboratuvarın işlevlerini yerine getirmede personele liderlik yaparak, laboratuvarın bilimsel yönden başarısı ve sürekliliği için gerekli bilgi, deneyim kazanmaları ve beceri edinmeleri amacıyla personel eğitimine önem vermek, konu ile ilgili programlar düzenlemek.
- 17.Personelin görevini yerine getirmesinde bağımsız, objektif ve her türlü baskıdan uzak çalışabileceği ortamın oluşmasını sağlamak.
18. Erzurum Ticaret Borsası' na üreticinin ticaretini yapacağı ürünlerin analizlerini yapmak.
- 19.Kalite ihtilaflarının çözümlenmesi için ilgili analizleri yapmak ve raporları düzenlemek.
- 20.Laboratuvara borsa üyeleri, üretici, sanayici, akademisyen ve benzeri müşterilerden gelen analiz taleplerini imkanları doğrultusunda yerine getirmek.
- 21.Analiz karşılığında alınacak ücretlerinin muhasebeye aktarımını sağlamak.
- 22.Laboratuvar Analizleri sonucunda istatistiki çalışmalar yapmak ve yöresel, bölgesel açıdan değerlendirme raporları hazırlamak.
- 23.Laboratuvarda yapılan işlem ve analizlerle ilgili döküm ve yıllık raporları hazırlamak ve Bütçe çalışmalarında sunmak
- 24.Laboratuvara ait demirbaş ve malzemelerin stok takibini yapmak, kayıt altına almak
- 25.Demirbaş kayıt defterinden düşülen demirbaşlar hakkında muhasebe servisine bilgi vermek.
- 26.Laboratuvarın haiz olduğu yetkiler (Tarım Bakanlığı, TSE, TÜRKAK) çerçevesinde uygulamalar yapmak.
- 27.Analizlerde ulusal ve uluslararası standartları esas almak ve diğer laboratuvarlarla koordinasyon içinde olmak.
- 28.Teknik içerikli toplantılara katılmak ve bu konuda Genel Sekreterliğe rapor vermek.



29.Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek.

#### **1.5.2.4. Tescil ve İstatistik Müdürlüğü**

1. Borsamızdaki alım satımların mevzuat meclis ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak tescillerini ve tescil ücretlerinin günü gününe ödenmesini sağlamak, muhasebe ile mutabakat kurmak.
2. Kanun, tüzük, yönetmelikler ve kanun hükümlerindeki kararnameler gereğince tescil biriminde yapılan tescil işlemlerinin kontrolünü yapmak, kontrol neticesinde hatalı görülen işlemleri Genel Sekreterliğin oluru alındıktan sonra derhal düzeltmek ve ilgilisine bilgi vermek.
3. Borsamızda kayıtlı olan firmaların ciro durumlarını, alım satımlarının tescile intikal edip, etmediğini kontrol etmek, tescil noksanı görülen firmaları tespit etmek, gerekli tebliğatı çıkarmak ve sonuçları hakkında Genel Sekreterliğe rapor sunmak.
4. Borsa yeri içinde ve dışında yapılan alım, satımların denetlenerek tescil dışı kalan muameleleri tespit ederek sonucu hakkında Genel Sekreterliğe bilgi vermek.
5. Borsamızın çalışma alanı içinde faaliyet göstermekle birlikte kuruluşumuza kayıtları olmadığı tescil esnasında tespit edilen firmaların unvanlarını kayıtlarının yapılması için Tescil Müdürlüğüne bildirmek.
6. Borsamızda stopajla konu olarak tescili yapılan firmalarla ilgili bilgileri Maliye ve Gümrük Bakanlığının matbu bilgi formunu dökerek yasal süresi içinde Genel Sekreterliğe sunmak.
7. Tahsildarlardan gelen makbuzların dökümünü yaparak irsaliyelerini tanzim ederek vezneye intikal ettirmek
8. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen tescil ile ilgili kayıt defterlerini tanzim etmek.
9. Tescil makbuzlarının basımını ve tahsildardan zimmet karşılığı verilmesini geri alınmasını düzenlemek, takip ve kontrolünü yapmak
10. Bakanlıklar tarafından Kanun Hükmünde Kararnameler ve Tebliğler gereğince üyelerin faturalarını tasdik etmek.
11. Tescil biriminde yapılan tüm işlem analizlerini çıkararak yıllık raporlar hazırlamak ve Bütçe çalışmalarında bu raporları sunmak
12. Tescil biriminde muamele gören maddelerin mukayesesini gösteren aylık raporları hazırlayarak Genel Sekreterliğe vermek.
13. Tescil birimimizdeki alım satımların mevzuat, meclis ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak tescillerini ve tescil ücretlerini gecikmeden Borsaya ödenmesini sağlamak, Muhasebe Müdürlüğü ile mutabakatını sağlamak,



14. Kanun, tüzük, yönetmelikler ve kanun hükümlerindeki kararnameler gereğince Tescil bürolarında yapılan tescil işlemlerinin kontrolünü yapmak, kontrol neticesinde hatalı görülen işlemleri Genel Sekreterliğe bildirmek Genel Sekreterliğin oluru alındıktan sonra derhal düzeltilmesini sağlamak, ilgisine bilgi vermek
15. Tescil Birimimizin yeterli miktarda tescil makbuzu, irsaliye, kırtasiye vs. gibi ihtiyaçlarını takip, temin etmek,
16. Tescil Bürolarımızın işlem hacimlerini periyodik olarak her ay Genel Sekreterliğe rapor etmek,
17. Tescil birimizde yapılan tescil işlemlerinin kontrolünü yapmak, kontrol neticesinde hatalı görülen işlemleri Genel Sekreterliğe bildirmek Genel Sekreterliğin oluru alındıktan sonra derhal düzeltilmesini sağlamak, ilgisine bilgi vermek,
18. Ekonomik faaliyetlerle ilgili raporları günü gününe takip etmek, bunların Borsaya görev yükleyen veya üyeleri ilgilendiren hükümlerini tespit etmek ve durumu Genel Sekreterliğe bildirmek.
19. Bölgenin ekonomik durumu hakkında hazırlanacak yıllık raporlar için gerekli çalışmaları yapmak.
20. İç ticaret faaliyetleri ile ilgili etütleri, üretim ve dağıtım konularında araştırmaları yapmak, fiyat hareketlerini takip etmek.
21. Ticari faaliyetlere ait istatistikleri değerlendirmek ve yorumlarda bulunmak
22. Endeksler düzenlemek ve konjektör hareketlerini takip etmek, faks haberleşmesini yürütmek.
23. Uluslararası Borsa teamüllerini araştırmak ve mukayeseli cetveller hazırlamak.
24. Meslek komitelerinin çalışmalarında etkinliği artırmak üzere, ekonomik, sosyal ve mali konularda raporlar, muhtıralar veya notlar hazırlamak, toplantılarda gerektiğinde raportör bulundurmak.
25. Borsa ile ilgili haberleri basından takip etmek, bunları kronolojik olarak dosyalamak.
26. İnceleme ve araştırmalar için her türlü bilgi ve belgeleri derlemek, tasnif etmek ve saklamak.
27. Borsa çalışmaları ve araştırmalarında yararlı olan her türlü yayınların sağlanması için gerekli işlemleri yapmak, Borsa kütüphanesi düzenlemek, yayınlarıyla ilgili bibliyografya fişlerini usulüne göre hazırlamak ve bunların demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıtlı kitapları bulundurmaktan sorumlu olmak.
28. Meclis, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlikçe lüzum görülen konularda incelemeler yapmak ve bunlar hakkında rapor düzenlemek.
29. Bölgede üretilen önemli ihraç maddelerinin yıllık rekolte tahminlerini düzenlemek.
30. Tescil faaliyetlerinin periyodik olarak yayımını sağlamak.
31. Borsalar arası günlük fiyat haberleşmesini yapmak, istenildiği zaman bunlar hakkında ilgililere bilgi vermek.



32. Borsaya dahil malların madde politikaları ile ilgili arşivlerini tutmak, makale, araştırma ve rapor özetlerini dosyalamak.
33. Ekonomik konularla ve Borsamızla ilgili araştırmaların basımını ve yayınlanmasını sağlamak.
34. Günlük, haftalık, aylık ve yıllık istatistikleri çıkarmak ve yayınlamak.
35. Tescil şubelerinde muamele gören maddelerin mukayesesini gösteren aylık raporları hazırlayarak Genel Sekreterliğe vermek.
36. Alım-satımlar hakkında mukayeseli olarak aylık raporları düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe sunmak.
37. Borsada muamele gören maddelere ait fiyatları günlük olarak tespit ettirerek salonlarda ilanını sağlamak.
38. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek.

#### **1.5.2.5. Muhasebe Müdürlüğü**

1. Birlikçe hazırlanan muhasebe yönetmeliğine uygun olarak borsanın varlık, borç ve alacak durumlarının ve değişikliklerinin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının belirtilmesini sağlayacak esaslara göre muhasebe kayıtlarını tutmak.
2. Yeni kaydedilen üyelerin kaydiye ücretleri ile kayıtlı bulunanlara ait yıllık aidatları tahsil etmek.
3. Borsanın her türlü alacak haklarını takip etmek ve bunların tahsil işlerini yürütmek.
4. Mevzuata, Meclis ve Yönetim Kurulu kararlarına göre tahakkuk edecek çeşitli Borsa gelirlerini tahsil etmek, bunlarla ilgili icra muamelelerini yürütmek ve takip etmek.
5. Yıllık bütçe, kesin hesap ve bunlara ilişkin raporlar ile aylık mizan cetvellerini hazırlamak, ödeneği bitmek üzere olan bütçe fasıl ve maddeleri arasında yapılacak aktarma tekliflerini tespit ederek Genel Sekreterliğe vermek.
6. Sarfiyatın bütçeye, mevzuat ve bu yönetmelik ile Meclis ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılması için tediye fişlerini düzenlemek, bu fişlere göre ödemeleri yapmak ve gerekli belgeleri saklamak.
7. Muhasebe yönetmeliği gereğince, ihbarnamelerin üyelere tebliğ edilmesini, makbuz karşılığında tahsilat yapılmasını sağlamak.



8. Borsaya ait menkul kıymetler ve gayrimenkullerle ilgili belgeler ile diğer belgeler ve sözleşmelerin saklanması için gerekli tedbirleri almak.
9. Borçları tahsil edilecek üyeleri tespit etmek ve bunlar hakkında rapor düzenlemek.
10. Borsayı temsilen toplantılara katılacakların seyahatleri ile ilgili ön hazırlıkları yapmak sigorta, yollukların tahakkuk mahsubu gibi işlemleri yapmak.
11. Vergi Usul Kanununun Borsaya yüklediği görevleri, Genel Sekreterlik talimatına uygun olarak zamanında yapmak.
12. Mevzuat gereği muhasebe Müdürlüğü tarafından tutulması gereken demirbaşların listesini tutmak.
13. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek.

#### **1.5.2.6. Özel Kalem ve Basın Müdürlüğü**

1. ETB' nin yazılı, görsel ve sözlü basın arasındaki iletişimi sağlamaktan
2. ETB' yi ilgilendiren yayınlanmış haber, yorum, makale ve ekonomik haberleri derlemek ve arşivlemekten,
3. Abone olunan tüm yayınları taramak,
4. ETB' nin faaliyetlerinin hazırlanarak başkanın kontrolünden geçtikten sonra basın bültenleriyle kamuoyuna, basın aracılığı ile duyurmaktan,
5. ETB yayınlarının büyük şehirler ile Anadolu gazetelerine gönderilmesini sağlamaktan,
6. ETB' nin düzenli toplantılarına, ajans, gazete ve TV muhabirlerinin katılmasını sağlamaktan,
7. Başkanın konuşmaları ve önemli bildirimlerini günü gününe gazetelere ulaştırmaktan,
8. Yerli ve yabancı konuklarla olan temasları haber şekline dönüştürerek basına vermekten,
9. ETB 'nin düzenlediği toplantı ve seminer gibi faaliyetlere ilişkin haberlerin aksamadan basın kuruluşlarına ulaştırılması için gerekli önlemleri almak,
10. ETB tarafından organize edilen toplantı, panel, seminer vb. faaliyetlerde fotoğraf çekimi, video kayıtlarının yapılmasını yapmak ve arşivlemekten,
11. Borsa ile ilgili görsel ve yazılı yayınları hazırlar ve güncelleştirir. Borsa'nın kültürel ve sanatsal faaliyetlerini diğer servislere işbirliği içerisinde organize eder. Borsa dergi, gazete, haber bülteni gibi yayın organlarında neşredilecek yazı, haber ve reklamları toplar, servislerle işbirliği yaparak üyelere duyurulması gerekli konuları yayın organlarında neşreder.
12. ETB' ye gelen heyetlerin toplantıyla ilgili dokümanların basına dağıtımını sağlamaktan,



13. ETB' nin abone olduğu dergi, gazete, mecmua vb. dokümanların düzenli gelip gelmediğinin kontrol edilmesini sağlar.
14. Edinilen tüm bilgileri yönetim kurulu başkanına ve genel sekretere bildirmekten,
15. Toplantılara katılacak basın mensupları için gerekli tüm organizasyonları yapmaktan,
16. Basında çıkacak ilanları hazırlamak, ajanslara vermek ve takip etmekten

#### **1.5.2.7. Muamelat ve Kararlar Müdürlüğü**

1. Organ toplantıları için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak.
2. Meslek Komiteleri toplantılarında ele alınacak konuları ve bu konular hakkında gerekli bilgi ve belgeleri derlemek. Komite Başkanlarının, direktiflerine uygun olarak toplantı gündemini hazırlamak, gündemle birlikte toplantı, gün ve saatini ilgili üyelere duyurmak,
3. Meclis, Yönetim Kurulu, Meslek Komiteleri, Disiplin Kurulu ve Komisyon toplantılarında konuların açıklanması ve karar, tutanak özetlerinin yazılması için gerekli tedbirleri almak, bunları imzalatmak ve saklamak.
4. Yönetim Kurulu Kararları ile Genel Sekreterliğin kararlarını gerekçeleri ile birlikte tebliğ etmek, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere intikal ettirmek.
5. Meslek Komitelerinden Yönetim Kuruluna sunulan görüş ve raporların sonuçlarını ilgili Meslek Komitelerinin ilk toplantısında üyelerin bilgilerine sunmak.
6. Meclis, Yönetim Kurulu, Meslek Komitesi, Disiplin Kurulu ve Komisyon toplantılarında hazır bulunan üyeleri gösteren cetvelleri düzenlemek ve yılsonlarında huzur haklarına esas olmak üzere katılım listelerini yılsonunda muhasebe müdürlüğüne vermek.
7. Meclisin tespit ettiği örf adet ve teammüller için özel bir defter tutmak, diğer belli başlı Borsaların ticari teammül kararları ile mesleki kararlarını takip etmek ve derlemek.
8. Borsaya gelen ve Borsadan giden evrakların kaydına ait giriş ve çıkış defterlerini tutmak, gelen ve giden yazıları ve belgeleri gecikmeden ilgililere iletmek.
9. Borsa giriş ve çıkış kayıtlarından geçen bütün evrakı dosya planı esaslarına göre tasnif etmek ve arşivde saklamak, gizli evrak için özel dosyalar tutmak.



10. Eksper (Bilirkişi) ve hakem listelerinin düzenlenmesi ile ilgili ön çalışmaları yapmak, tahkim işlerini yürütmek.

11. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek

#### **1.5.2.8. Bilgi İşlem Birimi**

1. Otomasyon programının düzenli çalışmasını sağlamak.
2. Bilgi işleme dair cihazlarda meydana gelen arızaları amirine bildirmek.
3. Toplantı ve Konferans salonlarındaki ses ve görüntü sistemlerini kontrol etmek, toplantı öncesi hazır hale gelmesini sağlamak
4. Bilgisayarlara gerekli programların kurulması,
5. Alınması planlanan bilgi işlem ve teknoloji ürünleri ile ilgili piyasa araştırması yapılması, yönetimin onayıyla temin edilmesi ve kurulumlarının yapılmasını sağlamak,
6. Bilgi işleme ilişkin sarf malzemelerinin temin edilmesi, stoğunun tutulması ve birimlere dağıtılması,
7. Eğitim kursları, seminer ve toplantılar tertip etmek

#### **1.5.2.9. Tartı Birimi**

1. Tartım ücretlerini gün sonunda borsa veznesine yatırmak.
2. Sorumlu oldukları kantarların bakım ve temizliğinden sorumlu olmak.
3. İşe başlamadan önce kantarın tartım ayarını kontrol etmek.
4. Kantarların muayene zamanlarını takip etmek ve Genel Sekreter yardımcısına iletmek.
5. Tartım yaparken veya daha önceden kantarda hata olması durumunda tartım işlemini durdurmak, durumu Genel Sekreter yardımcısına bildirmek.

#### **1.5.2.10 Satış Salonu:**

Erzurum Ticaret Borsası üyelerine özellikle tahıl ürünleri üzerine çalışan üreticilerine ham madde tedariki noktasında çiftçiler ile bir araya gelme ve Toprak Mahsulleri Ofisi koordinasyonu ile senenin belirli dönemlerde ürün satış salonu hizmeti vermektedir.



### 1.5.2.11 İnsan Kaynakları

1.Personelin performans değerlendirmesini yapmak,

2.Personelin gelişimi noktasında gerekli eğitimlerin saptanması, eğitimlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi,

3.Yeni personele oryantasyon eğitimi verilmesi,

4.İnsan Kaynağı planlaması yapılması,

5.İş analizleri yapılması,

6.Borsanın stratejileri ve politikaları ölçütünde personelle toplantı yapma ve yeni politikalar geliştirmek.

### 1.5.3. Kurumun Teknolojik Düzeyi

Kullanılan Araç – Gereçler	Adet	Kullanılan Araç – Gereçler	Adet
PC	24	Uydu Cihazı	2
Güvenlik Kamerası	15	Firewall	1
Yazıcı	6	Telefon santrali	1
TV-LCD Ekran	2	Jeneratör	1
Ses Sistemi	2	Server	1
Fotoğraf Makinesi	1	Fax Makinası	1
Harici Hard Disk	2	VDSL Modem	2
Projeksiyon cihazı + perdesi	4	laptop (sonny hp,toshiba, simens)	4
Swicth	3	Kamera Kayıt Cihazı	1
UPS	2	Çok fonksiyonlu yazıcı	1

### 1.5.4. Kurumun Fiziki Alt Yapısı

Erzurum Ticaret Borsası 1000 m<sup>2</sup> üzerine yapılmış Arşiv, Giriş ve 17 odalı yönetim katı bulunan 3 katlı yapısı bulunmaktadır.





### 1.5.5. Kurumun Mali Yapısı:



T.C.  
ERZURUM TİCARET BORSASI  
2018 YILI  
BİLANÇOSU

AKTİF VARLIKLAR		2018
I	DÖNEN VARLIKLAR	5.901.676,07
I.10	HAZIR DEĞERLER	4.254.543,31
I.10.100	KASA HESABI	1.309,69
I.10.102	BANKALAR	4.252.210,94
I.10.104	PTT	1.022,68
I.12	KISA VADELİ ALACAKLAR	1.012.776,47
I.12.120	OLAĞAN GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.012.776,47
I.13	DİĞER ALACAKLAR	634.256,29
I.13.136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI (Muvakkat Borçlular)	634.256,29
I.19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	100,00
I.19.195	İŞ AVANSLARI HESABI	100,00
II	DURAN VARLIKLAR	11.128.556,99
II.22	UZUN VADELİ ALACAKLAR	1.749,00
II.22.226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.749,00
II.24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.804.846,61
II.24.242	İŞTİRAKLER HİSSE SENEDİ VE TAHVİLLER HESABI	1.804.846,61
II.25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	9.192.439,54
II.25.250	ARAZİ VE ARSALAR	3.505.166,10
II.25.252	BİNALAR	4.697.774,27
II.25.254	TAŞITLAR	131.461,00
II.25.255	DEMİRBAŞLAR	858.038,17
II.26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	129.521,84
II.26.267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	129.521,84
AKTİF TOPLAMI		17.030.233,06
900	NAZIM HESAPLAR	306.017,59
AKTİF TOPLAMI		17.336.250,65





T.C.  
ERZURUM TİCARET BORSASI  
2018 YILI  
BİLANÇOSU

PASİF VARLIKLAR		2018
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.076.702,68
III.36	ÖD. VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	63.926,21
III.36.360	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	26.228,33
III.36.361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS	33.273,40
III.36.369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.424,48
III.38	GEL AYL AİT GEL VE GİDER TAHAK.	1.012.776,47
III.38.380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.012.776,47
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.637.982,01
IV.42	TİCARİ BORÇLAR	696,00
IV.42.426	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR (1 YILDAN FAZLA)	696,00
IV.43	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	4.637.286,01
IV.43.436	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR (Muvakkat Alacaklılar)	4.637.286,01
V	ÖZKAYNAKLAR	11.315.548,37
V.50	İHTİYATLAR	10.683.310,96
V.50.500	NET DEĞER / İHTİYATLAR HESABI	10.683.310,96
V.54	İHTİYAT YEDEKLERİ	222,48
V.54.548	TEDAVİ FONU	222,48
V.59	GELİR GİDER FARKI HESABI	632.014,93
V.59.590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	632.014,93
PASİF TOPLAMI		17.030.233,06
901	NAZİM HESAPLAR	306.017,59
PASİF TOPLAMI		17.336.250,65



## 1.5.6. Kurumun İstatistik Bilgileri



T.C.  
ERZURUM TİCARET BORSASI  
İKİ TARİH ARASI MİZAN  
( 01.01.2019 - 30.09.2019 )

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
<b>100</b>	<b>KASA HESABI</b>	<b>1.709.633,81</b>	<b>1.708.961,76</b>	<b>672,05</b>	
100.01	Kasa Hesabı	1.709.633,81	1.708.961,76	672,05	
100.01.001	TL Merkez Kasası	1.709.633,81	1.708.961,76	672,05	
<b>102</b>	<b>BANKALAR</b>	<b>22.049.440,77</b>	<b>18.989.338,03</b>	<b>3.060.102,74</b>	
102.01	Bankalar Cari Hesabı	9.790.484,95	9.588.089,34	202.395,61	
102.01.004	T.Vakıflar Bnk.bankomat-158007272503378	103.828,03	100.392,20	3.435,83	
102.01.011	Halk Bankası 10261280	3.948.638,96	3.941.208,92	7.430,04	
102.01.018	T.İş Bankası (Ticari)9333-0007486	244.653,56	244.653,56		
102.01.023	T.Ziraat B.Erzurum Şb.34897665-5032	359.189,64	359.189,64		
102.01.025	DENİZBANK ERZURUM ŞB.13662305-351	132.602,23	128.515,90	4.086,33	
102.01.028	T.Vakıflar Bankası-Erzurum şb-158007306936078	122.140,51	121.297,17	843,34	
102.01.029	T.Ziraat B.Cumhuriyet Erzurum Şb.34897665-5052	2.456,43	2.000,00	456,43	
102.01.030	Ziraat Katılım Bankası 473288-1	81.709,37	79.428,57	2.280,80	
102.01.031	Garanti Bankası 457-6290409	13.690,04	10.150,00	3.540,04	
102.01.033	T.Ziraat B.Erzurum Şb.34897665-5058	54.424,51	54.424,51		
102.01.034	T.Ziraat B.Erzurum Şb.34897665-5055	356,29	356,29		
102.01.035	T.Ziraat B.Erzurum Şb.34897665-5057	844,49	844,49		
102.01.037	T.Ziraat B.Cumhuriyet Şb.34897665-5064	3.881.967,61	3.875.507,63	6.459,98	
102.01.038	T.Ziraat B.Cumhuriyet Şb.34897665-5068	256.939,05	218.800,00	38.139,05	
102.01.039	T.Ziraat B.Cumhuriyet Şb.34897665-5065	356,29		356,29	
102.01.040	T.Ziraat B.Cumhuriyet Şb.34897665-5067	5.937,52	5.000,00	937,52	
102.01.042	T.İş Bankası 9300-2026422	180.470,42	156.271,40	24.199,02	
102.01.043	T.Ziraat B.Erzurum Şb.34897665-5075	400.280,00	290.049,06	110.230,94	
<b>102.02</b>	<b>Bankalar Yabancı Para Hesabı</b>	<b>1.649,37</b>	<b>1.649,37</b>		
102.02.005	T.İş Bankası Ticari ş.İsviçre Frangı	1.649,37	1.649,37		
<b>102.03</b>	<b>Bankalar Vadeli Hesabı</b>	<b>7.883.022,15</b>	<b>5.045.578,14</b>	<b>2.837.444,01</b>	
102.03.001	T.İş Bankası Vadeli Hsb.	151.203,95	106.203,95	45.000,00	
102.03.003	T.Halk Bankası Vadeli Hsb.	4.196.109,57	2.565.406,99	1.630.702,58	



102.03.004	T.c.ziraat Bankası Vadeli Hsb.	2.824.223,21	1.987.481,78	836.741,43
102.03.006	T.Vakıflar Bank.vadeli Hsb.	217.037,01	117.037,01	100.000,00
102.03.009	DENİZBANK Erzurum Şb-Vadeli Hsb.	382.249,75	257.249,75	125.000,00
102.03.010	Garanti Bankası-Vadeli Hsb.	112.198,66	12.198,66	100.000,00
<b>102.05</b>	<b>Proje Hsb.</b>	<b>4.374.284,30</b>	<b>4.354.021,18</b>	<b>20.263,12</b>
102.05.001	T.Vakıflar Bankası 158007308163103 Nolu Cari Hsb-Erzurum İli Süt Sektörü Soğuk Zincir Projesi	4.374.284,30	4.354.021,18	20.263,12
<b>104</b>	<b>PTT</b>	<b>13.608,07</b>	<b>13.000,00</b>	<b>608,07</b>
<b>104.01</b>	<b>Ptt. Posta Çeki</b>	<b>13.608,07</b>	<b>13.000,00</b>	<b>608,07</b>
104.01.001	Ptt. Posta Çeki Hesabı 6014165	13.608,07	13.000,00	608,07
<b>120</b>	<b>OLAĞAN GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI</b>	<b>1.903.305,15</b>	<b>538.251,77</b>	<b>1.365.053,38</b>
<b>120.01</b>	<b>Olağan Gelirlerden Alacaklar Hesabı</b>	<b>1.204.666,86</b>	<b>537.411,71</b>	<b>667.255,15</b>
120.01.001	Cari Yıl üye Aidatları	771.418,78	334.722,47	436.696,31
120.01.002	Geçmiş Yıl üye Aidatları	433.248,08	202.689,24	230.558,84
<b>120.02</b>	<b>Tahsil Edilemeyen Alacak Tahakkukları</b>	<b>698.638,29</b>	<b>840,06</b>	<b>697.798,23</b>
120.02.001	2012 Yılı Tahsil Edilemeyen Alacaklar	698.638,29	840,06	697.798,23
<b>136</b>	<b>DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI (Muvakkat Borçlular)</b>	<b>1.622.811,60</b>	<b>637.004,92</b>	<b>985.806,68</b>
<b>136.01</b>	<b>Emekli Sand. raporlu Hasta İlaç Faturaları</b>	<b>10.469,76</b>	<b>10.469,76</b>	
136.01.002	Emekli Sandığı Eczane Fatura Bdl.	477,32	477,32	
136.01.003	Emekli Snd.Ameliyat Faturaları	9.992,44	9.992,44	
<b>136.03</b>	<b>Emekli Sand.emekli Pers.ilâç Faturaları</b>	<b>43,87</b>	<b>43,87</b>	
136.03.001	Emekli Sand.emekli Pers.ilâç Faturaları	43,87	43,87	
<b>136.04</b>	<b>Muhtelif Alacaklar</b>	<b>641.308,23</b>	<b>243.755,69</b>	<b>397.552,54</b>
136.04.001	Muhtelif Alacaklar	641.308,23	243.755,69	397.552,54
<b>136.05</b>	<b>Dava Ve İcra Masrafları</b>	<b>174.175,21</b>	<b>11.456,83</b>	<b>162.718,38</b>
136.05.001	Dava Ve İcra Masrafları	174.175,21	11.456,83	162.718,38
<b>136.06</b>	<b>Dava Ve İcra Masrafları Aktarılabacak Bdl.</b>	<b>15.745,75</b>	<b>15.228,94</b>	<b>516,81</b>
136.06.001	Dava Ve İcra Masrafları Aktarılabacak Bdl.	1.036,00	1.036,00	
136.06.002	Vekalet pulu ücreti	11.003,86	11.003,86	
136.06.004	Barokart Hsb.	3.705,89	3.189,08	516,81
<b>136.07</b>	<b>Personel Asgari Geçim İndirimleri</b>	<b>70.841,85</b>	<b>64.461,81</b>	<b>6.380,04</b>
136.07.001	Personel Asgari Geçim İndirimleri	70.841,85	64.461,81	6.380,04
<b>136.10</b>	<b>Birlik Aidatı</b>	<b>280.000,00</b>	<b>114.211,88</b>	<b>165.788,12</b>
136.10.001	Tobb Birlik Aidatı Tahakkuk ödemesi	280.000,00	114.211,88	165.788,12
<b>136.11</b>	<b>Tobb.Emekli San.%5 Teş.Prm.Tahakkuku</b>	<b>67.571,53</b>	<b>35.112,36</b>	<b>32.459,17</b>
136.11.001	Tobb.Emekli San.%5 Teş.Prm.Tahakkuku	67.571,53	35.112,36	32.459,17
<b>136.12</b>	<b>Yeni Hayvan Borsası Giderleri</b>	<b>28.910,00</b>		<b>28.910,00</b>



136.12.001	Yeni Hayvan Borsası Giderleri	28.910,00		28.910,00
<b>136.13</b>	<b>Mercedes Benz Türk.a.ş.</b>	<b>10.667,75</b>		<b>10.667,75</b>
136.13.001	Mercedes Benz Türk A.ş.	10.667,75		10.667,75
<b>136.15</b>	<b>Uçak Bilet Bedelleri</b>	<b>336,00</b>	<b>336,00</b>	
136.15.002	Ecem Tur Turizm	336,00	336,00	
<b>136.17</b>	<b>UNSAN A.Ş.</b>	<b>1.841,98</b>		<b>1.841,98</b>
136.17.001	UNSAN A.Ş.2017/64748	1.138,01		1.138,01
136.17.002	UNSAN A.Ş.2017/64753	703,97		703,97
<b>136.19</b>	<b>Tarım Kredi Kooperatifleri</b>	<b>163.674,34</b>	<b>32.186,83</b>	<b>131.487,51</b>
136.19.001	Eleşkirt Tarım Kredi Koop.	1.860,71		1.860,71
136.19.002	Hamur Tarım Kredi Koop.	2.217,42		2.217,42
136.19.003	Kandilli Tarım Kredi Koop.	2.091,30		2.091,30
136.19.004	Taşlıçay Tarım Kredi Koop.	1.568,47		1.568,47
136.19.005	Pasinler Tarım Kredi Koop.	8.505,11		8.505,11
136.19.006	Horasan Tarım Kredi Koop.	1.469,53		1.469,53
136.19.007	Tortum Tarım Kredi Koop.	3.487,86		3.487,86
136.19.008	Narman Tarım Kredi Koop.	3.915,43		3.915,43
136.19.009	Dumlu Tarım Kredi Koop.	8.313,44		8.313,44
136.19.010	Kandilli Tarım Kredi Koop.	2.353,63		2.353,63
136.19.011	Patnos Tarım Kredi Koop.	2.819,79		2.819,79
136.19.012	Erzurum Tarım Kredi Koop.	79.978,24	1.125,79	78.852,45
136.19.013	Alvar Tarım Kredi Koop.	6.664,01	3.704,62	2.959,39
136.19.014	Akşar Tarım Kredi Koop.	2.378,67	465,46	1.913,21
136.19.015	İspir Tarım Kredi Koop.	6.232,06	3.525,72	2.706,34
136.19.016	Oltu Tarım Kredi Koop.	12.818,67	8.192,88	4.625,79
136.19.017	Bayburt Tarım Kredi Koop.	17.000,00	15.172,36	1.827,64
<b>136.20</b>	<b>Erzurum İli Süt Sektörü Soğuk Zincir Projesi</b>	<b>81.225,33</b>	<b>34.740,95</b>	<b>46.484,38</b>
136.20.001	Erzurum İli Süt Sektörü Soğuk Zincir Projesi	81.225,33	34.740,95	46.484,38
<b>136.21</b>	<b>Citroen Berlingo Combi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	
136.21.001	Citroen Berlingo Combi	75.000,00	75.000,00	
<b>136.22</b>	<b>Erzurum İli Süt Sektörü Soğuk Zincir Şirket Hsb.</b>	<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
136.22.001	Erzurum İli Süt Sektörü Soğuk Zincir Şirket Hsb.	1.000,00		1.000,00
<b>195</b>	<b>İŞ AVANSLARI HESABI</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>100,00</b>
<b>195.01</b>	<b>Yönetim Kurulu Ve Meclis İş Avansları</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
195.01.001	Yönetim Kurulu Ve Meclis İş Avansları	1.000,00	1.000,00	
<b>195.02</b>	<b>Personel İş Avansları</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>100,00</b>



195.02.001	Personel İş Avansları	1.900,00	1.800,00	100,00
<b>196</b>	<b>PERSONEL VE ORGAN ÜYELERİ SEYAHAT AVANSLARI HESABI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>196.01</b>	<b>Yurt İçi Seyahat Avansları</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
196.01.001	Yurt İçi Seyahat Avansları	2.000,00	2.000,00	
<b>226</b>	<b>VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI</b>	<b>1.749,00</b>		<b>1.749,00</b>
<b>226.01</b>	<b>Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı</b>	<b>1.749,00</b>		<b>1.749,00</b>
226.01.001	Aras Erzurum Elektrik İşletmesi	134,37		134,37
226.01.002	Erz.beld.su Ve Kan.abone İş.d.bşk.	168,50		168,50
226.01.003	Palen Doğalgaz Dağıtım Tic.ve San.a.ş.	1.446,13		1.446,13
<b>242</b>	<b>İŞTİRAKLER HİSSE SENEDİ VE TAHVİLLER HESABI</b>	<b>2.054.846,61</b>		<b>2.054.846,61</b>
<b>242.01</b>	<b>İştirakler</b>	<b>2.054.846,61</b>		<b>2.054.846,61</b>
242.01.001	Kobi Aş.	19.975,00		19.975,00
242.01.002	Dasbaş	34.437,00		34.437,00
242.01.003	DEAŞ	500,00		500,00
242.01.004	ERÇEV	50,00		50,00
242.01.005	Gümrük Ve Turizm İşletmeleri	2.500,00		2.500,00
242.01.006	Ata Teknokent	1.469.384,61		1.469.384,61
242.01.007	Abigem Aş.	10.000,00		10.000,00
242.01.008	Balo-batı Anadolu Lojistik Organizasyonlar Aş	68.000,00		68.000,00
242.01.009	Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş.	150.000,00		150.000,00
242.01.010	ETB Tarım Ve Hayvancılığı Geliştirme A.Ş.	50.000,00		50.000,00
242.01.011	Tmo-Tobb Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk San.Ve Tic.A.Ş.	250.000,00		250.000,00
<b>250</b>	<b>ARAZİ VE ARSALAR</b>	<b>3.505.166,10</b>		<b>3.505.166,10</b>
<b>250.01</b>	<b>Arazi Ve Arsalar Hs.</b>	<b>3.505.166,10</b>		<b>3.505.166,10</b>
250.01.001	Araziler Ve Arsalar	3.505.166,10		3.505.166,10
<b>252</b>	<b>BİNALAR</b>	<b>4.697.774,27</b>		<b>4.697.774,27</b>
<b>252.01</b>	<b>Binalar Hs.</b>	<b>4.697.774,27</b>		<b>4.697.774,27</b>
252.01.001	Binalar Hsb.	4.697.774,27		4.697.774,27
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR</b>	<b>2.022.566,98</b>		<b>2.022.566,98</b>
<b>254.01</b>	<b>Taşıtlar Hs.</b>	<b>2.022.566,98</b>		<b>2.022.566,98</b>
254.01.007	Volkswagen Passat	131.461,00		131.461,00
254.01.008	Isuzu Kamyonet NNANTR6CK02000789	249.350,99		249.350,99
254.01.009	Isuzu Kamyonet NNANTR6CK02000788	249.350,99		249.350,99
254.01.010	Isuzu Kamyonet NNANTR6CK02000787	249.351,00		249.351,00
254.01.011	Isuzu Kamyonet NNANTR6CK02000790	249.351,00		249.351,00
254.01.012	Isuzu Kamyonet NNANTR6CK02000791	249.351,00		249.351,00



254.01.013	Isuzu Kamyonet NNANTR6CK02000792	249.351,00		249.351,00
254.01.014	Citroen Berlingo Combi	75.000,00		75.000,00
254.01.015	Iveco Kamyon ZCFC270B60D606311	160.000,00		160.000,00
254.01.016	Iveco Kamyon ZCFC270B50D612813	160.000,00		160.000,00
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR</b>	<b>3.362.006,20</b>	<b>43.264,04</b>	<b>3.318.742,16</b>
<b>255.01</b>	<b>Demirbaşlar Hs.</b>	<b>3.362.006,20</b>	<b>43.264,04</b>	<b>3.318.742,16</b>
255.01.001	Demirbaşlar Hs.	3.362.006,20	43.264,04	3.318.742,16
<b>267</b>	<b>DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>159.841,84</b>		<b>159.841,84</b>
<b>267.01</b>	<b>Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>159.841,84</b>		<b>159.841,84</b>
267.01.001	Bilgisayar Programları Hs.	159.841,84		159.841,84
<b>336</b>	<b>DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	
<b>336.01</b>	<b>Tobb Yardım Hesabı</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	
336.01.001	Tobb Eğitim Yrd.hs.	40.000,00	40.000,00	
336.01.002	Tobb Gıda Yrd.hs.	50.000,00	50.000,00	
<b>360</b>	<b>ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>208.322,23</b>	<b>231.935,45</b>	<b>23.613,22</b>
<b>360.01</b>	<b>Ödenecek Vergiler Hs.</b>	<b>208.322,23</b>	<b>231.935,45</b>	<b>23.613,22</b>
360.01.001	Gelir Vergisi Hs.	196.302,45	218.864,24	22.561,79
360.01.002	Damga Vergisi Hs.	10.737,93	11.693,46	955,53
360.01.005	Serbest Meslek Erbabından Tutulan Gelir Vergisi	1.007,47	1.103,37	95,90
360.01.006	5/10 Tevkif Edilen Kdv.	274,38	274,38	
<b>361</b>	<b>ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS</b>	<b>411.955,56</b>	<b>476.102,28</b>	<b>64.146,72</b>
<b>361.01</b>	<b>Ödn.Sosy.Güvn.Kesn. Hs.</b>	<b>411.955,56</b>	<b>476.102,28</b>	<b>64.146,72</b>
361.01.001	Tobb Emekli Sandığı üye Aidatları	138.241,52	154.508,31	16.266,79
361.01.002	Tobb.emekli Sandığı Teşekkür Payı	227.110,02	253.833,98	26.723,96
361.01.004	İşsizlik Sigortası	15.241,25	15.241,25	
361.01.005	Sigorta Matrahını Aşan Prim Tutarı	23.681,77	44.837,74	21.155,97
361.01.006	BİREYSEL EMEKLİLİK FONU	7.681,00	7.681,00	
<b>363</b>	<b>BİRLİK AİDATI HESABI</b>	<b>114.211,88</b>	<b>280.000,00</b>	<b>165.788,12</b>
<b>363.01</b>	<b>Tobb Birlik Aidatı Hs.</b>	<b>114.211,88</b>	<b>280.000,00</b>	<b>165.788,12</b>
363.01.001	Tobb Birlik Aidatı Hs.	114.211,88	280.000,00	165.788,12
<b>369</b>	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI</b>	<b>553,59</b>	<b>4.765,97</b>	<b>4.212,38</b>
<b>369.01</b>	<b>Ödenecek Diğer Yükümlülükler Hs.</b>	<b>553,59</b>	<b>4.765,97</b>	<b>4.212,38</b>
369.01.002	Mera Fonu	553,59	553,59	
369.01.003	Ziraat Odaları Birliği Aidatı		4.212,38	4.212,38
<b>380</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>538.200,97</b>	<b>1.903.254,35</b>	<b>1.365.053,38</b>
<b>380.01</b>	<b>Gelecek Aylar Gelir-gider Tahakkuk Hs.</b>	<b>537.360,91</b>	<b>1.204.558,06</b>	<b>667.197,15</b>



380.01.001	Cari Yıl üye Aidatları	334.671,67	975.191,67	640.520,00
380.01.002	Geçmiş Yıl üye Aidatları	202.689,24	229.366,39	26.677,15
<b>380.02</b>	<b>Tahsil Edilemeyen Alacak Tahakkukları</b>	<b>840,06</b>	<b>698.696,29</b>	<b>697.856,23</b>
380.02.001	2012 Yılı Tahsil Edilemeyen Alacaklar	840,06	698.696,29	697.856,23
<b>426</b>	<b>ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR (1 YILDAN FAZLA)</b>		<b>696,00</b>	<b>696,00</b>
<b>426.01</b>	<b>Kiracılardan Alınan Depozito Ve Teminatlar</b>		<b>696,00</b>	<b>696,00</b>
426.01.001	Kiracılardan Alınan Depozito Ve Teminatlar		696,00	696,00
<b>436</b>	<b>DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR (Muvakkat Alacaklılar)</b>	<b>9.738.518,80</b>	<b>13.738.771,58</b>	<b>4.000.252,78</b>
<b>436.01</b>	<b>TI Diğer çeşitli Borçlar</b>	<b>9.738.518,80</b>	<b>13.738.771,58</b>	<b>4.000.252,78</b>
436.01.001	TI Diğer çeşitli Borçlar	235.115,38	250.117,76	15.002,38
436.01.002	Avukat Vekalet ücreti	70.973,91	70.973,91	
436.01.005	Banka Ve Postahaneye Gelen Paralar	559.747,03	560.008,84	261,81
436.01.010	Tescil Emanet Hesabı	102.838,00	103.481,00	643,00
436.01.011	Arsa Satışı Emanet Hesabı		3.901.092,00	3.901.092,00
436.01.014	Polat Turz.ot.tic.ve San.aş.	1.012,00	1.012,00	
436.01.018	Kozlu Gıda İmalat San.tic.taşımacılık Aş.		180,00	180,00
436.01.025	Miles&miles Bedelleri		17,36	17,36
436.01.033	Tarım Kredi Kooperatifleri	32.186,83	93.999,94	61.813,11
436.01.034	Emekli Snd.Ameliyat Faturaları	1.465,45	1.465,45	
436.01.039	TAHSİL OLUNMAYAN HUZUR HAKKI TAHAKKUKLARI	150,00	1.130,00	980,00
436.01.040	Erzurum İli Süt Sektörü Soğuk Zincir Projesi	8.734.980,20	8.755.243,32	20.263,12
436.01.041	Türk Patent Ve Marka Kurumu(İade Bdl)	50,00	50,00	
<b>500</b>	<b>NET DEĞER / İHTİYATLAR HESABI</b>	<b>13.264,06</b>	<b>11.315.325,89</b>	<b>11.302.061,83</b>
<b>500.01</b>	<b>İhtiyatlar Hs.</b>	<b>13.264,06</b>	<b>11.315.325,89</b>	<b>11.302.061,83</b>
500.01.001	İhtiyatlar Hs.	13.264,06	11.315.325,89	11.302.061,83
<b>548</b>	<b>TEDAVİ FONU</b>	<b>22.646,89</b>	<b>27.454,70</b>	<b>4.807,81</b>
<b>548.01</b>	<b>Tedavi Fonu</b>	<b>22.646,89</b>	<b>27.454,70</b>	<b>4.807,81</b>
548.01.001	Emekli Sandığı (%12) Sağlık Yardımı	22.646,89	27.454,70	4.807,81
<b>590</b>	<b>DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI</b>	<b>632.014,93</b>	<b>632.014,93</b>	
<b>590.01</b>	<b>2006 Dönemi Net Gelir Fazlası Hs.</b>	<b>632.014,93</b>	<b>632.014,93</b>	
590.01.001	2006 Dönemi Net Gelir Fazlası Hs.	632.014,93	632.014,93	
<b>600</b>	<b>OLAĞAN GELİRLER HESABI</b>	<b>1.436,00</b>	<b>1.699.736,61</b>	<b>1.698.300,61</b>
<b>600.01</b>	<b>Kayıt ücretleri Hs.</b>	<b>436,00</b>	<b>55.578,00</b>	<b>55.142,00</b>
600.01.001	Kayıt ücretleri	436,00	55.578,00	55.142,00
<b>600.02</b>	<b>Yıllık Aidatlar Hs.</b>		<b>314.325,67</b>	<b>314.325,67</b>
600.02.001	Fevkalade Derece		194.787,88	194.787,88





600.02.002	1.derece		24.249,00		24.249,00
600.02.003	2.derece		22.372,00		22.372,00
600.02.004	3.derece		47.134,70		47.134,70
600.02.005	4.derece		12.392,09		12.392,09
600.02.006	5.derece		13.390,00		13.390,00
<b>600.03</b>	<b>Geçmiş Yıllara Ait Kayıt Ve Aidat ücreti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>134.004,50</b>		<b>133.004,50</b>
600.03.001	Geçmiş Yıllara Ait Kayıt Ve Aidat ücreti	1.000,00	134.004,50		133.004,50
<b>600.04</b>	<b>Tescil ücreti</b>		<b>1.175.559,54</b>		<b>1.175.559,54</b>
600.04.001	Tescil ücret Gelirleri		1.076.305,44		1.076.305,44
600.04.002	Geç Tescil ücret Gelirleri		30.802,45		30.802,45
600.04.003	Resen Tesciller		68.451,65		68.451,65
<b>600.05</b>	<b>Yapılan Hizmetler Karşılığı Alınan ücretler</b>		<b>17.979,48</b>		<b>17.979,48</b>
600.05.002	Analiz ücreti		3.734,48		3.734,48
600.05.003	Ölçü Ve Tartı ücreti		14.245,00		14.245,00
<b>600.06</b>	<b>Belge Gelirleri</b>		<b>2.289,42</b>		<b>2.289,42</b>
600.06.001	Sicil Kayıt Belgesi		55,00		55,00
600.06.010	Diğer Müteferrik Gelirler		2.234,42		2.234,42
<b>602</b>	<b>DIĞER GELİRLER</b>	<b>30.637,47</b>	<b>4.387.318,21</b>		<b>4.356.680,74</b>
<b>602.01</b>	<b>Bağış Ve Yardımlar Fası</b>	<b>29.999,98</b>	<b>4.350.394,01</b>		<b>4.320.394,03</b>
602.01.001	Bağış Ve Yardımlar Geliri Hs.	29.999,98	4.350.394,01		4.320.394,03
<b>602.02</b>	<b>Para Ve Cezaları</b>	<b>637,49</b>	<b>36.924,20</b>		<b>36.286,71</b>
602.02.001	Kayıt Ücretlerinden		8.020,45		8.020,45
602.02.002	Yıllık Aidatlardan	637,49	24.430,04		23.792,55
602.02.004	Diğer Cezalar		4.473,71		4.473,71
<b>642</b>	<b>FAİZ GELİRLERİ FASLI</b>		<b>342.810,00</b>		<b>342.810,00</b>
<b>642.01</b>	<b>Vadeli Mevd.faiz Gelirleri Hs.</b>		<b>337.161,13</b>		<b>337.161,13</b>
642.01.001	TI Vadeli Mevduat Banka Faiz Gelirleri Hs.		337.161,13		337.161,13
<b>642.04</b>	<b>Sgk Teşvik</b>		<b>5.648,87</b>		<b>5.648,87</b>
642.04.001	Sgk % 5 Teşvik Primi		5.648,87		5.648,87
<b>643</b>	<b>KİRA GELİRLERİ FASLI</b>		<b>70.034,25</b>		<b>70.034,25</b>
<b>643.01</b>	<b>Kira Gelirleri Fası</b>		<b>70.034,25</b>		<b>70.034,25</b>
643.01.001	Gayri Menkullerden		70.034,25		70.034,25
<b>645</b>	<b>MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ HESABI</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>		
<b>645.01</b>	<b>Menkul Kıymet Satış Gelirleri</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>		
645.01.003	Diğer Gelirler	1.100,00	1.100,00		
<b>792</b>	<b>MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ</b>	<b>1.488.366,84</b>	<b>935,20</b>	<b>1.487.431,64</b>	



<b>792.01</b>	<b>Memur Ve Hizmetli ücret Giderleri</b>	<b>1.394.695,61</b>		<b>1.394.695,61</b>
792.01.001	Gösterge ücreti	12.873,04		12.873,04
792.01.002	Sosyal Güvenlik Kuruluş Teşekkül Payları	261.325,91		261.325,91
792.01.004	Fazla Mesailer	646,05		646,05
792.01.007	Çocuk Ve Aile Yardımları	60.586,57		60.586,57
792.01.009	Kasa Tazminatı	36.819,09		36.819,09
792.01.012	Ödenekler	204.387,71		204.387,71
792.01.013	Ek Gösterge	61.777,50		61.777,50
792.01.014	Taban Aylığı	227.195,85		227.195,85
792.01.015	Kıdem Aylığı	4.738,08		4.738,08
792.01.016	Özel Hizmet Tazminatı	74.687,25		74.687,25
792.01.018	İşsizlik Sigortası İşveren Payı	10.151,26		10.151,26
792.01.020	4857 Sayılı Yeni İş Kanununa Göre çalış.pers.üc	439.507,30		439.507,30
<b>792.02</b>	<b>Sağlık Giderleri</b>	<b>24.039,91</b>	<b>935,20</b>	<b>23.104,71</b>
792.02.001	Sağlık Giderleri	24.039,91	935,20	23.104,71
<b>792.03</b>	<b>Ulaşım Giderleri</b>	<b>69.631,32</b>		<b>69.631,32</b>
792.03.001	Ulaşım Giderleri	69.631,32		69.631,32
<b>793</b>	<b>DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER</b>	<b>376.501,77</b>	<b>385,61</b>	<b>376.116,16</b>
<b>793.01</b>	<b>Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizm.hs.</b>	<b>296.697,03</b>	<b>330,61</b>	<b>296.366,42</b>
793.01.001	Elektrik Giderleri Hs.	21.549,30		21.549,30
793.01.002	Su Sarfiyat Giderleri Hs.	4.948,23		4.948,23
793.01.003	Isıtma Giderleri	5.290,18		5.290,18
793.01.004	Postane Ve Pul Giderleri Hs.	5.040,40		5.040,40
793.01.005	Telefon Giderleri	7.727,91		7.727,91
793.01.006	Taşıma Ve Kargo Giderleri Hs.	8.835,17		8.835,17
793.01.007	Bakım Onarım Giderleri	22.933,67		22.933,67
793.01.008	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	2.353,53		2.353,53
793.01.009	Taşıt Yakıt Giderleri	19.477,99		19.477,99
793.01.010	Temsil Ve Ağırılama Giderleri	66.726,87		66.726,87
793.01.011	Kırtasiye Ve Matbu Giderleri	32.787,22		32.787,22
793.01.013	Yurt İçi Ve Yurt Dışı Organizasyon Giderleri	3.290,00		3.290,00
793.01.016	Nakliye Hammaliye Ve İşçilik Giderleri	111,11		111,11
793.01.017	Yemekhane Giderleri	39.317,09		39.317,09
793.01.018	Çay Ocağı Giderleri	7.275,26		7.275,26
793.01.019	Tüp Gaz Giderleri	931,32		931,32
793.01.020	Müteferrik Giderler	28.326,38	330,61	27.995,77



793.01.021	Temizlik Giderleri	11.017,67		11.017,67
793.01.022	Laboratuvar Giderleri	2.527,75		2.527,75
793.01.023	Bilgisayar Sarf Malzeme Giderleri	5.688,11		5.688,11
793.01.026	Bilgi İşlem Altyapı Giderleri	541,87		541,87
<b>793.02</b>	<b>Basın Yayın Giderleri Fası</b>	<b>3.735,00</b>		<b>3.735,00</b>
793.02.003	Gazete Ve Mecmua Aboneleri	3.735,00		3.735,00
<b>793.03</b>	<b>Sabit Kıymet Giderleri Hs.</b>	<b>65.657,16</b>		<b>65.657,16</b>
793.03.005	Demirbaşlar	60.288,16		60.288,16
793.03.006	Bilgisayar Yazılım Lisans Bdl.	5.369,00		5.369,00
<b>793.04</b>	<b>Tse, Tobb Akreditasyon, Türk Patent Ens. Belg.gid.</b>	<b>8.763,21</b>	<b>55,00</b>	<b>8.708,21</b>
793.04.001	Tse Belge Giderleri	2.843,21		2.843,21
793.04.004	Laboratuvar Belge Giderleri	5.810,00		5.810,00
793.04.005	Coğrafi İşaret Giderleri	110,00	55,00	55,00
<b>793.05</b>	<b>Üyelik Giderleri</b>	<b>1.649,37</b>		<b>1.649,37</b>
793.05.003	Orjın	1.649,37		1.649,37
<b>794</b>	<b>GENEL GİDERLER VE DİĞER GİDERLER HESABI</b>	<b>350.057,08</b>	<b>2.528,00</b>	<b>347.529,08</b>
<b>794.01</b>	<b>Kira Ve Aidat Giderleri</b>	<b>525,00</b>		<b>525,00</b>
794.01.001	Kira Ve Aidat Giderleri	525,00		525,00
<b>794.02</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Fası</b>	<b>26.882,76</b>		<b>26.882,76</b>
794.02.001	Sigorta Giderleri	5.580,95		5.580,95
794.02.003	Dava Ve İcra Giderleri	21.301,81		21.301,81
<b>794.03</b>	<b>Seyahat Ve Yol Giderleri Fası</b>	<b>83.252,84</b>	<b>2.528,00</b>	<b>80.724,84</b>
794.03.001	Yurt İçi Yönetim Ve Meclis üyeleri Seyahat Gid	38.179,49	880,00	37.299,49
794.03.002	Yurt İçi Personel Seyahat Giderleri	41.445,10	1.648,00	39.797,10
794.03.003	Yurt İçi Diğer Kişiler Seyahat Giderleri	3.628,25		3.628,25
<b>794.04</b>	<b>Huzur Hakkı Giderleri Fası</b>	<b>14.066,95</b>		<b>14.066,95</b>
794.04.002	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı Giderleri	14.066,95		14.066,95
<b>794.06</b>	<b>Birlik, Kanuni Aidat Pay Ve Fon Fası</b>	<b>184.211,88</b>		<b>184.211,88</b>
794.06.001	Tobb Birlik Aidatı Hs.	114.211,88		114.211,88
794.06.002	Bakn.İç Tic.Hizm.Gelş.Fon Payı	35.000,00		35.000,00
794.06.003	Tobb Emekli Sandığı İçin Ayrılan Pay	35.000,00		35.000,00
<b>794.07</b>	<b>Eğitim Ve Fuar Giderleri Fası</b>	<b>22.215,61</b>		<b>22.215,61</b>
794.07.002	Fuar Kongre Sergi Ve Org.san.bölg.gider	22.215,61		22.215,61
<b>794.08</b>	<b>Bağış Ve Yardımlar Fası</b>	<b>18.902,04</b>		<b>18.902,04</b>
794.08.003	Sosyal Amaçlı Yardımlar	15.350,00		15.350,00
794.08.006	Proje Destekleme Yardımları	3.552,04		3.552,04



<b>795</b>	<b>VERGİ, RESİM VE HARÇLAR</b>	<b>14.351,08</b>		<b>14.351,08</b>	
<b>795.01</b>	<b>Vergi, Resim Ve Harçlar Hs.</b>	<b>14.351,08</b>		<b>14.351,08</b>	
795.01.001	Damga Vergisi Hs.	801,30		801,30	
795.01.002	Emlak Vergisi Hs.	4.219,60		4.219,60	
795.01.003	Motorlu Taşıtlar Vergisi Hs.	2.871,00		2.871,00	
795.01.004	Noter Ve Harç Giderleri	6.198,46		6.198,46	
795.01.005	Çevre Temizlik Vergisi	250,00		250,00	
795.01.007	Sair Giderler	10,72		10,72	
<b>900</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>392.017,59</b>	<b>109.165,00</b>	<b>282.852,59</b>	
<b>900.01</b>	<b>TI Alınan Teminatlardan Borçlular</b>	<b>392.017,59</b>	<b>109.165,00</b>	<b>282.852,59</b>	
900.01.001	Kiracılardan Alınan Senet Ve çekler	81.658,59		81.658,59	
900.01.002	Personelden Alınan Senet Ve çekler	74.750,00	7.500,00	67.250,00	
900.01.003	Tesciller İçin Alınan Senet Ve çekler	12.144,00		12.144,00	
900.01.004	Üyelerden Alınan Senet Ve çekler	3.465,00	1.665,00	1.800,00	
900.01.005	Üyelerden Alınan Teminat Mektupları	220.000,00	100.000,00	120.000,00	
<b>901</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>109.165,00</b>	<b>392.017,59</b>		<b>282.852,59</b>
<b>901.01</b>	<b>TI Alınan Teminatlardan Alacaklılar</b>	<b>109.165,00</b>	<b>392.017,59</b>		<b>282.852,59</b>
901.01.001	Kiracılardan Alınan Senet Ve çekler		81.658,59		81.658,59
901.01.002	Personelden Alınan Senet Ve çekler	7.500,00	74.750,00		67.250,00
901.01.003	Tesciller İçin Alınan Senet Ve çekler		12.144,00		12.144,00
901.01.004	Üyelerden Alınan Senet Ve çekler	1.665,00	3.465,00		1.800,00
901.01.005	Üyelerden Alınan Teminat Mektupları	100.000,00	220.000,00		120.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>57.640.972,14</b>	<b>57.640.972,14</b>	<b>23.681.310,43</b>	<b>23.681.310,43</b>



## **BÖLÜM 2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Erzurum Ticaret Borsasının 2020-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Erzurum Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi, Meclis Üyesi, Genel Sekreter ve Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu olmak üzere beş kişiden 'Akreditasyon İzleme Komitesi', Kurum birim amirlerinden ise 'Stratejik Planlama Komitesi' oluşturulmuştur. Bu komite yönetiminde Genel Sekreterlik koordinasyonunda 'Akreditasyon Çalışma Grubu' oluşturulmuştur.

Üst Kurul Üyeleri SWOT Analizi raporunu değerlendirerek öngördükleri eksenleri Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Onaylanan eksenler Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Sekreterliğe verilmiştir. Akreditasyon Çalışma Grubu Üyeleri tarafından onaylanan eksenler değerlendirilerek kendi müdürlüklerine ait amaç, hedef ve faaliyet planları hazırlanmıştır. Genel Sekreter kontrolünden sonra Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine istinaden 2020 – 2023 Stratejik Planı yayınlanmıştır.

### **2.1. Amaç ve Kapsam**

Stratejik plan dokümanı ile Borsamızın güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı ETB'nin 2020–2023 yıllarına dönük stratejik eksenlerini, amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### **2.2. Yasal Dayanak**

**Tabi olduğu temel mevzuatlar;**

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili tüm yönetmelikler
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile kanuna bağlı olarak çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu



- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Kanun Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda, Yem Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Ait Kanun
- Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğler
- TSE Standartları
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğler
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliğleri
- 185 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 202 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği

### 2.3. Akreditasyon İzleme Komitesi

Sıra	İsim	Görevi
1	Yıldırım Hakan ORAL	Yönetim Kurulu Başkanı
2	Orhan TOHUMCU	Yönetim Kurulu Üyesi
3	İsmail ÇELİK	Meclis Üyesi
4	Ensar KORUCUK	Genel Sekreter
5	Kübra Özlem YANLIÇ	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu

### 2.4. Stratejik Plan İzleme Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ENSAR KORUCUK	GENEL SEKRETER
2	SEVİL İLHAN	GENEL SEKRETER YRD. & HUKUK MÜŞAVİRİ
3	KÜBRA ÖZLEM YANLIÇ	KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
4	TOLGA KUZEY	MUHASEBE MÜDÜRÜ
5	AHMET SELÇUK BİLİRDÖNMEZ	ÖZEL KALEM VE BASIN MÜDÜRÜ
6	FUAT AYDEMİR	TESCİL MÜDÜRÜ
7	ADNAN AKGÜN	MUAMELAT MEMURU
8	NURSEDA YILMAZ	NUMUNE KABUL & RAPORLAMA SOR.
9	KÜBRA GÜLER	LABORATUVAR YETKİLİSİ & GIDA MÜH.
10	MÜCAHİT VELİOĞULLARI	MUAMMELAT VE KARARLAR MÜDÜRÜ
11	MUSA BAŞAR	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU



## 2.5. Akreditasyon Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ENSAR KORUCUK	GENEL SEKRETER
2	SEVİL İLHAN	GENEL SEKRETER YRD & HUKUK MÜSAVİRİ
3	KÜBRA ÖZLEM YANLIÇ	KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
4	TOLGA KUZHEY	MUHASEBE MÜDÜRÜ
5	AHMET SELÇUK BİLİRDÖNMEZ	ÖZEL KALEM VE BASIN MÜDÜRÜ
6	FUAT AYDEMİR	TESCİL MÜDÜRÜ
7	ADNAN AKGÜN	MUAMELAT MEMURU
8	NURSEDA YILMAZ	NUMUNE KABUL & RAPORLAMA SOR.
9	KÜBRA GÜLER	LABORATUVAR YETKİLİSİ & GIDA MÜH.
10	MÜCAHİT VELİOĞULLARI	MUAMMELAT VE KARARLAR MÜDÜRÜ
11	MUSA BAŞAR	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU

## 2.6. Paydaş Analizi

SWOT Analizi, kalite yönetim sistemlerinde kabul gören; analize konu kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek aynı zamanda dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri ortaya çıkarmakta kullanılan analiz yöntemidir.

SWOT Analizi mevcut durumu ortaya çıkarmakta olup, stratejik planlama sürecinin ilk aşamasını oluşturmakta ve planlama sürecinin ilerleyen aşamaları için önemli bir kaynak niteliği taşımakta olan başlangıç adresi niteliğindedir.

Bu analizde Erzurum Ticaret Borsası'nın güçlü yönleri ve zayıf yönleri belirlenirken, fırsat ve tehditler kısmı ile kurumun yine olası karşılaşılabileceği senaryolar göz önüne serilmekte ve stratejik plan oluşturabilme noktasında: Kurumun örgütsel yapısı, organizasyonu, paydaşları ile kurduğu ilişkiler referanslı kurumun stratejik amaçlarına ulaşması için yararlanacağı politikaların belirlenmesinde Güçlü yönler göz önüne serilmektedir. Zayıf yönler ise bu amaçlara ulaşmak için ortadan kaldırılması gereken veya etrafından dolaşılması gereken niteliktedir.

SWOT çalışmasında fırsat ve tehditler dış çevre analizi ile ortaya çıkarılır. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişikliklerin kurumun amaçlarına ulaşmasına katkı sağlaması durumudur. Tehditler ise kurumun hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek kontrolü dışındaki dış gelişmelerdir. Kurumun içerisinde bulunduğu coğrafya, ülkedeki siyasi ve ekonomik koşullar,



konjonktür ile küresel anlamda siyasi ve ekonomik gelişmeler dışsal koşulların en önemli belirleyicisidir. Belirtilen koşulların en önemli özelliği kurum tarafından kontrol edilememeleridir. Kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için bu tehditlerden etkilenmeyecek bir yol haritası veya hedef listesi oluşturması gerekmektedir. Zaman zaman bir dış gelişme kurum için hem fırsat hem de tehdit oluşturabilir. Kurumun izleyeceği yol haritası ve belirleyeceği hedefler bu dış gelişmenin fırsata mı yoksa tehdiye mi dönüşeceğini muhataplarına söyleyecektir.

### 2.6.1. Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
ETB Çalışanları		√				
Yönetim Kurulu				√		
Meclis				√		
Meslek Komiteleri				√		
Disiplin Kurulu				√		
Üyeler			√			
Üye olmayan firmalar			√			
TOBB				√		
TOBBES				√		
T.C. Cumhurbaşkanlığı				√		
T.C. Ticaret Bakanlığı				√		
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı					√	
T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı					√	
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı					√	
ETB Tar. ve Hay. Geliştirme A.Ş.				√	√	
Erzurum Abigem A.Ş.				√	√	
Erzurum Valiliği				√	√	
ATATEKNOKENT					√	
Erzurum Atatürk Üniversitesi					√	√





Erzurum Teknik Üniversitesi					√	√
Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası				√	√	
Sicil Müdürlüğü				√	√	
Doğu Anadolu İhracatçı Birliği ( DAİB)					√	
Esnaf ve Sanatkarlar Odası					√	
Erzurum Büyükşehir Belediyesi					√	
Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü				√	√	
Erzurum İş Kur İl Müdürlüğü				√	√	
TUBİTAK					√	
KOSGEB					√	
TKDK					√	
KUDAKA					√	
Mesleki eğitim veren kamu kurum ve özel kuruluşları					√	√
Bankalar ve Finans kuruluşları					√	√
Medya Kuruluşları					√	
Tarımsal Araştırma Enstitüsü				√	√	
Et Ve Süt Kurumu					√	
TMO					√	
İlçe Belediyeler					√	
Diğer TSO ve TB' ler				√		
Tarım Birlikleri					√	
Ziraat Odaları					√	
Türkiye Sicil Gazetesi					√	



## 2.6.2. Paydaş Öncelendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	ETB Çalışanları	√			1
2	Yönetim Kurulu	√			1
3	Meclis	√			1
4	Meslek Komiteleri	√			1
5	Disiplin Kurulu	√	√	√	1
6	Üyeler	√	√	√	1
7	Üye olmayan firmalar		√	√	1
8	TOBB		√		1
9	TOBBES		√		
10	T.C. Cumhurbaşkanlığı		√		
11	T.C. Ticaret Bakanlığı	√			
12	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		√		
13	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı		√		
14	T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı		√		
15	ETB Tar. ve Hay. Geliştirme A.Ş.	√	√		
16	Erzurum Abigem A.Ş.	√	√		
17	Erzurum Valiliği		√		
18	ATATEKNOKENT		√		
19	Erzurum Atatürk Üniversitesi		√		
20	Erzurum Teknik Üniversitesi		√		
21	Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası		√		
22	Sicil Müdürlüğü		√		
23	Doğu Anadolu İhracatçı Birliği ( DAİB)		√		
24	Esnaf ve Sanatkarlar Odası		√		
25	Erzurum Büyükşehir Belediyesi		√		
26	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		√		
27	Erzurum İş Kur İl Müdürlüğü	√	√		
28	TUBİTAK		√		
29	KOSGEB		√		
30	TKDK		√		
31	KUDAKA		√		



32	Mesleki eğitim veren kamu kurum ve özel kuruluşları		√		
33	Bankalar ve Finans kuruluşları		√		
34	Medya Kuruluşları		√		
35	Tarımsal Araştırma Enstitüsü		√		
36	Et Ve Süt Kurumu		√		
37	TMO		√		
38	İlçe Belediyeler		√		
39	Diğer TSO ve TB ler		√		
40	Tarım Birlikleri		√		
41	Ziraat Odaları		√		
42	Türkiye Sicil Gazetesi		√		

## 2.7. Çevre Analizi

**Dünya Ekonomisi;** 2018 yılında küresel ekonomi yakaladığı büyüme eğilimini büyük ölçüde korurken, korumacı ticaret önlemlerinin hayata geçirilmesi ve bu önlemlerin küresel risk algısını olumsuz yönde etkilemesi makroekonomik açıdan en önemli gelişmelerden biri olmuştur. ABD'nin başlattığı ve özellikle Çin'e yönelik olarak şiddetini artıran ticaret savaşı, Çin'den de karşılık bulmuş; karşılıklı yaptırımlar küresel ticaret hacmini ve ekonomik aktiviteyi olumsuz yönde etkileyebilecek boyuta ulaşmıştır. Diğer yandan, Orta Doğu merkezli jeopolitik riskler varlığını sürdürmekte iken, ABD'nin İran'a yönelik yaptırımlarını yeniden devreye alması da bu risklerin daha da artmasına neden olmuştur. Küresel ekonomiye ve finansal piyasalara yön veren dünyanın önde gelen merkez bankalarının aldığı kararlar, öngörüler doğrultusunda gerçekleşmiştir. Bilanço küçültme sürecini sürdüren ABD Merkez Bankası (Fed) dört kez faiz artırımını gerçekleştirirken, 2019 yılında daha ılımlı bir faiz politikası izleyeceğinin sinyallerini vermiştir. 2018'de varlık alım programının büyüklüğünü tedricen azaltma kararı almış olan Avrupa Merkez bankası (ECB) yıl sonunda varlık alımlarını sonlandırırken, faiz artırımını için 2019 yılının ikinci yarısını işaret etmiştir. İngiltere'nin AB'den çıkış sürecinin tamamlanmasına yaklaşık 3 aylık bir süre kalırken, gerek AB gerekse İngiltere Hükümetinin açıklamaları "anlaşmasız" çıkış ihtimalinin sürdüğüne işaret etmektedir. AB Komisyonu İngiltere'nin AB'den anlaşmasız bir şekilde ayrılmasına karşı aldığı önlemleri de açıklamıştır. 2018 yılında küresel likidite koşullarının sıkılaşmasına ve siyasi faktörlerin risk algısında yol açtığı bozulmaya bağlı olarak gelişmekte olan ülke piyasalarında sert dalgalanmalar yaşanmıştır. Uluslararası Finans Enstitüsü (IIF) verilerine göre, gelişmekte olan ülkelere portföy yatırımları 2017'nin on bir aylık döneminde 352 milyar ABD doları seviyesinde gerçekleşirken, 2018'in aynı döneminde 195 milyar ABD dolarına gerilemiştir. Bu gerilemeye karşın, piyasalardaki güçlü kanaat 2019 yılında gelişmekte olan ülkelere



yönelik risk algısında bir bozulmanın olmayacağı yönündedir. IMF'nin yayımladığı Ocak 2019 "Dünya Ekonomik Görünüm Raporunda, Ekim 2018'deki raporda 2018 ve 2019 yılları için %3,9'dan %3,7'ye indirilmiş olan küresel büyüme tahmini 2019 yılı için bir kez daha revize edilerek %3,5'e düşürülmüştür. Bu revizyona gerekçe olarak da Almanya ve İtalya ekonomisinde artan riskleri ve Türkiye ekonomisindeki daralmanın beklentilerden daha hızlı olacağına yönelik öngörü gösterilmiştir. Raporla 2020 yılı için küresel büyüme tahmini de %3,6 olarak belirlenmiştir. ABD ekonomisine ilişkin büyüme tahminlerinin korunduğu raporda, Euro Alanı için büyüme öngörüsü 2019 yılı için %1,9'dan %1,6'ya ve gelişmekte olan ülkeler için ise %4,7'den %4,5'e indirilmiştir.

**Türkiye Ekonomisi;** 2018 yılı ilk çeyrekte %7,2, ikinci çeyrekte %5,3 düzeyinde gerçekleşen büyümenin ardından, ekonomik aktivitedeki ivme kaybının belirginleşmesiyle yılın üçüncü çeyreğinde %1,6'lık büyüme kaydedilmiştir. Piyasa beklentilerinin altında gerçekleşen bu büyüme oranı ile birlikte yılın ilk dokuz ayındaki büyüme yıllık bazda %4,5 düzeyinde gerçekleşmiştir. Finansal piyasalardaki yüksek oynaklığın yanı sıra enflasyonla mücadele amacıyla ekonomi politikalarında atılan sıkılaştırma adımları iktisadi faaliyeti sınırlandırırken, yüksek baz etkisi de büyümedeki ivme kaybının belirginleşmesine neden olmaktadır. Yılın üçüncü çeyreğinde iç talep koşulları ekonomik aktivite üzerinde baskı yaratırken, döviz kuru gelişmelerinin de katkısıyla dış talebin büyümeyi önemli ölçüde desteklediği görülmüş olup, yılın son çeyreğinde de net ihracatın büyümede önemli rol oynadığı tahmin edilmektedir. İşsizlik oranı Kasım ayında bir önceki yılın aynı dönemine göre 2 puan artarak %12,3 olmuş ve 2009'dan itibaren en yüksek düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik aktivitedeki yavaşlamanın etkileri kendini bütçe verileri üzerinde de hissettirmiş ve 2018 yılı sonunda bütçe gelirleri %20,2 oranında yükselirken, harcamalardaki artış %22,4 düzeyinde kaydedilmiştir. Bütçe açığı ilgili dönemde %52'lik artış kaydederek 72,6 milyar TL düzeyinde gerçekleşirken, faiz dışı fazla da %84,9 azalarak 1,3 milyar TL olmuştur. Aralık ayında ihracat hacmi yıllık bazda %0,2 artarken, ithalat hacmi %28,3 oranında düşüş göstermiş ve dış ticaret açığı bir önceki yılın aynı dönemine göre %71,1 oranında daralmıştır. Aralık 2017'de %60 olan ihracatın ithalatı karşılama oranı Aralık 2018'de %83,8'e ulaşmıştır. 12 aylık kümülatif verilere göre de dış ticaret açığındaki düşüş eğilimi sürmektedir. İhracat hacmi Aralık'ta 168 milyar ABD doları, ithalat hacmi 223 milyar ABD doları ve 12 aylık dış ticaret açığı 55 milyar ABD doları düzeyinde gerçekleşmiştir. Ağustos 2018'den beri aylık bazda fazla veren cari işlemler hesabı Aralık ayında 1,4 milyar ABD doları düzeyinde açık vermiştir. Söz konusu gelişmede dış ticaret dengesindeki iyileşme eğiliminin ivme kaybetmesi ve seyahat gelirlerinin mevsimselliğin etkisiyle önceki aylara kıyasla gerilemesi etkili olmuştur.



**Erzurum ekonomisi;** kur baskısı, TÜFE artışına rağmen istikrarını korudu. Ekonomideki güven ortamı teşvikli yatırım sayısına da yansdı, 18 yılda yatırım teşviki alan işletme sayısı 408'e çıkarken, bu yılın ilk 5 ayında 5 yatırım teşvik belgesine kavuştu. Diğer bir pozitif yansıma mükellef sayısında görüldü, Kurumlar vergisi faal mükellef sayısı artış seyrini sürdürdü.

Yukarda arz ve izah edildiği üzere dünyada yaşanan ekonomik sorunlar; domino etkisi ile öncelikle ülkemize yansımış sonrasında ise yine ülkemizdeki bölgelere ve şehirlere yansımıştır. Erzurum İl Ekonomisi de bu olumsuz durumlardan kısmen etkilenmiş olup alınacak önlemler ile olası yaşanacak artışların etkisi mutlak surette düşürülecektir. Bu noktada ilin önemli bir kinetiği olan Tarım ve Hayvancılık sektörü ön plana çıkmakta olup yine Tarım ve Hayvancılık sektörü kozmopolittik, jeopolitik ve jeostratejik olarak bölgenin önemli ve vazgeçilmez bir kaynağıdır. Erzurum: 460.252 Hektar tarım alanı ve % 50,6 sulanabilir varlığı, 650.000 adeti aşan büyük baş hayvan varlığı, 715.000 adeti aşan küçük baş hayvan varlığı ile Tarım ve Hayvancılık sektörü ilin önemli bir ekonomik kaynağı olup yine büyük bir potansiyel arz etmektedir. Gerek TKDK gerek KKYDP gerekse Tarım Ve Orman Bakanlığı'nın Erzurum bölgesine Tarım ve Hayvancılık noktasında verdiği hibe destekleri de yine bu sektörün Erzurum İlinde önemli bir güç haline gelmesini tetiklemektedir. Gerek teşvik belgeleri gerekse KOSGEB İdaresinin destekleri de yine Tarım ve Hayvancılık Sektöründe Erzurum Bölgesinde "Endüstriyel Tarıma" Geçiş noktasında ikincil derecede üretime verilen destekler ile önemli bir yer tutmaktadır. İlin sektöre yönelik en büyük problemi endüstriyel mantıktan uzak yoğun insan gücü gerektiren klasik uygulamalar olup sektörün gelişiminde de en büyük sorun bahsedilen problemdir.



## 2.8. GZTF (SWOT) Analizi

2018-2019 yılları arasında Borsa paydaşlarına yönelik çeşitli anketler düzenlemiş ve birçok toplantı gerçekleştirmiştir. Stratejik planda belirtilen tüm paydaşlar ile gerçekleştirilen görüşmeler ve dahi yapılan anketler neticesinde bir ortak akıl ortaya çıkmış; neticede elde edilen veriler ışığında SWOT Analizi sonuçları aşağıda özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖN	ZAYIF YÖN
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uzun süredir faaliyet gösterme, Doğu Anadolu Bölgesinde kurulan ilk borsalar arasında olmak.</li><li>2. Kurumsallaşma özelliğinin en üst seviyede olması,</li><li>3. Alanında uzman ve uzun süredir teorik ve pratik tecrübesi olan personellerin varlığı,</li><li>4. Çalışan envanterlerin ve emtiaların zengin varlığı (Laboratuvar, kantar, server destekli bilişim alt yapısı, idari otomasyonlar, bilgisayarlar vs.)</li><li>5. Proje koordinasyon birim varlığı</li><li>6. Bölgenin Coğrafi İşaretli destekli marka değerinin yüksek olan ürünlerin borsa tarafından tescil edilmesi ve Erzurum'a kazandırılarak marka değerinin artırılması,</li><li>7. Yönetimin idari hususunda etkinliği</li><li>8. Kurumun etik yasalarının, ticari ahlak ve geleneklere uygun yapısı</li><li>9. Borsanın bürokrasi ile sıcak temasları ve güçlü ilişkileri</li><li>10. Lobicilik faaliyetlerinin güçlü olması</li><li>11. Yüksek proje potansiyel kapasitesi, personelin proje bazlı çalışma alışkanlarının olması,</li><li>12. Sosyal sorumluluk projelerinde etkin faaliyetlerde önemli rol alma ve aktif çalışma</li><li>13. DATABANK programı ile çalışıyor olmak; anında verilere ulaşabilme ve sistemde şeffaflık</li><li>14. Güncel tanıtım argümanlarından olan sosyal medyanın aktif bir şekilde kullanılması ve üyelere mesaj sisteminin aktif olması</li><li>15. Lisanslı depoculuk noktasında çalışmaların varlığı,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Borsanın tanınırlığı noktasında eksiklikler</li><li>2. Bölgedeki üreticilerin borsaya kayıt noktasında etkinliğinin az olması</li><li>3. Üniversiteler ile ilişkilerin ve bu duruma bağlı olarak iş birliğinin düşük olması</li><li>4. Borsada gerçekleştirilen hizmetlerin ilgili kesimlere yeterince anlatılamaması</li><li>5. Alanımıza uygun kamu kaynaklı desteklerin düşük olması</li><li>6. Paydaşların yüksek sorumlulukları, bir araya gelme noktasında koordineli hareket zorluğu</li><li>7. Kotasyon listesindeki ürünlerin bağlı bulunduğu sektörlerde yaşanan ekonomik dalgalanma</li><li>8. Üyelerin ve ilgililerin salon kültürü noktasında ilgisizlikleri</li><li>9. Lisanslı depoculuk hizmetinin sunulmaması</li><li>10. Kayıt dışı tescile gelmeyen işlemlerin mevcudiyeti</li><li>11. Erzurum Ticaret Borsası üyelerinin eğitim ve vizyon yapılarının düşük olması</li></ol>



<ol style="list-style-type: none"><li>16. İnovativ seküler yenilikçi yapı, e-tescil işlemlerinin varlığı ve sağladığı kolaylıklar.</li><li>17. Web sitesi varlığı; Üyelerin ve ilgililerin kotasyon listeleri ve fiyatlar ile ilgili bilgi akışının güncel olması, üyelerin borç durumlarını sorgulayabilme imkanlarının olması</li><li>18. İç ve dış paydaşlarla yoğun ilişki durumu, yüksek iş birliği seviyesi</li><li>19. Coğrafi işaret tescil işlemlerinin alınması sürecinin borsa tarafından yapılarak ilgili ürünlerin koruma altına alınması</li><li>20. Uzun süredir faaliyetine aynı binada devam etmesi sebebi ile adresinin ilgililer tarafından kolaylıkla tanınırlığı ve sembolleşme durumu</li><li>21. İhracat potansiyeli noktasında Rusya, Macaristan, Ukrayna, İran gibi yüksek potansiyel arz eden ülkelerle sıcak ilişkiler.</li><li>22. Kotasyon listesindeki ürünlerinin gerek tüketici gerek üretici açısından koruma altına alınması, ürün değer kaybının önlenmesi</li><li>23. Bölgesinde üretilen önemli değerlerin dahil olduğu geniş ürün gruplarının varlığı</li><li>24. Laboratuvar fiyatlarında maliyet hesabı yapılarak yapılan indirimler,</li><li>25. Kotasyon listesinde yeni ürünler eklenerek listenin genişletilmesi.</li><li>26. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından iki yılda bir kalibrasyonları yaptırılan 60 tonluk kantara sahip olması</li><li>27. Erzurum ve Üyelerin tanıtılması için ulusal ve yerel düzeyde açılan gıda ve tarım fuarlarına katılım sağlanarak ürünlerin tanıtılmasını sağlamak</li></ol>	
---	--

FIRSAT	TEHTİT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yönetim Kurulunun diğer kurumlar ile yoğun ilişkileri ve ortak çalışmaları neticesinde oluşacak yeni projeler,</li> <li>2- Teknolojik gelişmeler ve tarımsal alanda ilerleme, endüstriyelleşme,</li> <li>3- Sosyal Medya gücü gerek üyeler gerekse diğer paydaşlar arasında sürekli kullanımının artması, borsanın faaliyetleri hakkında detaylı bilgi edinim kolaylığı sağlaması</li> <li>4- Yerel Basın Desteği Borsaya yönelik artan bilinç ve takip istekleri,</li> <li>5- Üretici bilincinin artması,</li> <li>6- Doğu Anadolu Bölgesi'nde tarım ve hayvancılık sektöründe artan trend,</li> <li>7- Devlet nezdinde tarım politikalarının önemi özellikle ekineklere yönelik alınan tedbirler ve yine verilen destekler,</li> <li>8- Ülke ekonomisinin endüstriyel tarıma eğilimi yatırımcıların bu noktada sektöre yönelik yönelimleri,</li> <li>9- Kamu Kurumlarında Lisanslı Depoculuk Faaliyetine yönelik desteklerin varlığı,</li> <li>10- AB Süreci örnek tarım uygulamalarının AB' den alınması ve standartların yükselmesi,</li> <li>11- İnternet alışveriş sistemlerine tüketicinin yönelmesi, özellikle bal, pekmez, coğrafi işaret taşıyan: Kadayıf Dolması, Civil ve Göğermiş Peynire tüketicinin internetten ulaşım sağlayabilme potansiyeli,</li> <li>12- 01.04.2018 tarihinde yapılan seçimler sonucunda genç, vizyonu geniş ve borsacılık faaliyetlerine yönelik yoğun istek duyan ve Erzurum için çalışma prensibini benimseyen borsa yönetim kurulu başkanı ve kurul üyelerine sahip olmak.</li> <li>13- Coğrafi işaret tescili noktasında kalifiye personele sahip olunması ve coğrafi işaret tescillerini kurum bünyesindeki kalifiye personelle yapılabilmesi.</li> <li>14- Erzurum'un Anadolu şehri olması, Dadaşlığında kaynaklı mertliği ve samimiyetinden ötürü üyelerimizle sıcak ilişki kurulması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- İklim değişiklikleri ve küresel ısınma,</li> <li>2- Yaşanması olası ülke genelini etkileyebilecek ekonomik sorunlar,</li> <li>3- Tarım işletmeciliğinin yeni nesillere aktarılamaması ve ilkel uygulamalar ile yeni neslin tarımsal faaliyetlerden kaçınması,</li> <li>4- Tarımsal faaliyetlerde özellikle yeterlilik ilkesi ile kullanılması gereken su, gübre, toprak gibi varlıkların çağdaş uygulamalar dışında kullanılması ve hızlı tüketimi,</li> <li>5- Tarımsal arazilerin varisler üzerinde çok parçalı bir şekilde bulunması yatırım zorluğu oluşturması,</li> <li>6- Kotasyon Listesine ürün ekleme süreçlerinde yüksek bürokratik işlem gerekliliği,</li> <li>7- Tarımda dışa bağımlılık,</li> <li>8- Tescilden kaçınma ve kayıt dışı uygulamalar,</li> </ol>





## 2.9.TOWS Matrisi

<u>Güçlü Yönlerimiz</u>	<u>Güçlü Yönlerle Hangi Fırsatlardan Yararlanılacak?</u>	<u>GF Stratejileri</u> (kurumun güçlü taraflarını destekleyen fırsatları belirlemek ve değerlendirmek için geliştirilen stratejiler )
Uzun süredir faaliyet gösterme, Doğu Anadolu Bölgesinde kurulan ilk borsalar arasında olmak	-Paydaşlar ile yoğun ilişki, tanınırlık, -Kurumsal geçmişin kullanılması,	-Daha fazla üye sayısına ulaşma, -Bölgesinde önemli bir güç olma ve yönetme -Elektronik Arşiv -Web Sitesi, Sosyal Medyada köklü tarih
Kurumsallaşma özelliğinin en üst seviyede olması	-Kurumsallaşmış olmanın sürdürülebilirliğinin sağlanması	-ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi ölçütünde hizmetlere devam etme
Alanında uzman ve uzun süredir teorik ve pratik tecrübesi olan personellerin varlığı	-Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi -Hizmet Süreçlerinde nitelik artırılması	-Çalışan eğitim planı -Üye memnuniyetleri ve artışı
Çalışan envanterlerin ve emtiaların zengin varlığı (Laboratuvar, kantar, server destekli bilişim alt yapısı, idari otomasyonlar, bilgisayarlar vs.)	-Teknolojik gelişmeler	-ISO 17.025 Laboratuvar Çalışma Akreditasyonu -ISO 10.002 Müşteri Memnuniyeti
Proje koordinasyon birim varlığı	-Yeni hizmetlerin araştırılması, hizmet kapsamının artırılması, -Stratejik Amaçlara ulaşım noktasında finans desteğinden faydalanma	-KUDAKA, TKDK, KKYDP vb. kurumlara sunulacak projelerin artırılması, -Borsanın Kurumsal İlerleyişi noktasında finans kaynağı oluşturma.
Bölgenin Coğrafi İşaretili destekli marka değerinin yüksek olan ürünlerinin borsa tarafından tescil edilmesi ve Erzurum'a kazandırılarak marka değerinin artırılması,	-Marka bilinirliğinin çeşitli ortamlarda artırılması, -Üyelerin ürünlerini koruma, -Tescili yapılan ürünlerin niteliğini koruma	-Sosyal sorumluluk, çevre vb. konularda iştirak olunması, -Tescili yapılan ürünlerin niteliklerinin kaybolması ve piyasanın sürekli denetlenmesi, -Üyelerin korunması ürünler kaynaklı haksız kazançların önüne geçilmesi.
Yönetimin idari hususunda etkinliği	-İdare ile yönetimde bütünleşme, birlikte hareket edebilirliği sağlama, -Stratejik kararlarda ast ve üst birlikteliğini sağlama.	-Önemli kararlar alma noktasında idare ile yönetimin birleri ile ilgili detaylı bilgi sahibi olması ve uygun kararlar ile bürokrasi süreçlerinin en aza indirgenmesi,
Kurumun etik yasalarının, ticari ahlak ve geleneklere uygun yapısı		
Borsanın bürokrasi ile sıcak temasları ve güçlü ilişkileri	-Üye taleplerinin ilgili makamlara iletilmesinin sağlanması, -Bürokrasi ile yüksek süre kayıplarının ortadan kaldırılması.	-Lobi faaliyetlerinin artırılması, -Bilgilendirme süreçlerinde hızlı hareket etme, -Projelerde öncü olma.
Lobicilik faaliyetlerinin güçlü olması	-Hizmet çeşitliliğinin artırılması Diğer kurumlara ortak çalışmalar ve işbirlikleri yeni fırsatlar doğurabilir.	-KUDAKA, TKDK vb. projelerin artırılması, -İş Kur Hizmet Noktası ile üyelere farklı hizmetler sunulması,
Yüksek proje potansiyel kapasitesi, personelin proje bazlı çalışma alışkanlarının olması,	-İtibarın ve marka değerinin artırılmasının sağlanması, -Kurumsal jargon noktasında aynı dili konuşma kolaylıkla ortak akıl oluşturma.	-Sosyal sorumluluk ve finans projelerinin artırılması, -Üye ve üye olmayan paydaşlar için örnek proje oluşturma ve finans kaynağı elde etme, yüksek finans ihtiyacını en aza indirme, yatırımlarda ve alımlarda iktisadi duruş sağlama.



Sosyal sorumluluk projelerinde etkin faaliyetlerde önemli rol alma ve aktif çalışma	-Tespit edilen eksiklikler ölçütünde paydaşlara yeni fırsatlar oluşturma	-Yeni coğrafi işaretlerin alınması, Kotasyon mevzuatı ve teamül uygulamaları geliştirilmesi
DATABANK programı ile çalışıyor olmak; anında verilere ulaşabilme ve sistemde şeffaflık	-Üretici ve satın alıcı arasındaki köprüyü güçlendirme, -Anında detaylı bilgiye ulaşımı sağlama	-Üreticinin ürününü düşük değerde satmasını önleme, -Satın alıcının yüksek bedeller ile tedarikini önleme
Güncel tanıtım argümanlarından olan sosyal medyanın aktif bir şekilde kullanılması ve üyelere mesaj sisteminin aktif olması	-Borsanın paydaşları ile bağlantılarını güçlü tutma, sürekli güncel bilgilerin paydaşlar ile paylaşımının sağlanması	-Tüm paydaşların önemli fırsatlardan ve haberlerden haberdar olmasını sağlama, -Önemli süreçlerde hızlı hareket edilmesinin sağlanması, veri akışının güçlendirilmesi
Lisanslı depoculuk noktasında çalışmaların varlığı,	-Endüstriyel tarım uygulamaları paydaşlar ile paylaşma, -Ulusal standartlarda ürün güvenliği sağlama.	-Yenilikçi uygulamalarda önder olma, -Ürün güvenliği ile birlikte kamu desteklerinin tabana indirgenmesini sağlanması, -Yatırımcılar için örnek faaliyet oluşturma.
İnovatif seküler yenilikçi yapı, e-tescil işlemlerinin varlığı ve sağladığı kolaylıklar.	-Teknolojik altyapının daha da güçlendirilmesi -Mevzuat ile ilgili çalışmalar	-Fiyat referans heyet çalışmalarına ilişkin mevzuatın yenilenmesi, -Borsada gerçekleştirilecek satışlar dahilinde spekülasyonları önleme.
Web sitesi varlığı; Üyelerin ve ilgililerin kotasyon listeleri ve fiyatlar ile ilgili bilgi akışının güncel olması, üyelerin borç durumlarını sorgulayabilme imkanlarının olması	-Hizmet çeşitliliğinin artırılması -Diğer kurumlarla ortak çalışmalar ve işbirlikleri yeni fırsatlar doğurabilir.	-Üyelerin talep ettikleri süreçler dahilinde Borsaya gelme zahmetine katlanmadan bilgi alabilme durumları, -Paydaşların web portal bilgileri üzerinden değerlendirme yapabilmeleri ve yeni fikirler ile yeni projelerin hayata geçebilmesi.
İç ve dış paydaşlarla yoğun ilişki durumu, yüksek iş birliği seviyesi	-Tüm paydaşların gelişimi noktasında dirsek teması varlığı ve bürokrasi olmaksızın hızlı karar alma imkanı	-Yeni projeler geliştirme, mevcut hizmetlerin artırılabilmesi adına bekleme sürelerine katlanmaksızın hızlı hareket ederek proje üretme.
Coğrafi işaret tescil işlemlerinin alınması sürecinin borsa tarafından yapılarak ilgili ürünlerin koruma altına alınması	-Bölgenin ürün değerinin korunması, yeni işaretlerin alınması,	-Erzurum Civil Peyniri ve Erzurum Göğemiş Peyniri ve Erzurum Kadayıf dolması için Coğrafi İşaret alınması, -Su Böreği, Pekmezli Baklava, Kıtılama Sekeri ve Peynir Helyası için
Uzun süredir faaliyetine aynı binada devam etmesi sebebi ile adresinin ilgililer tarafından kolaylıkla tanınırlığı ve sembolleşme durumu	-Farkındalık.	
İhracat potansiyeli noktasında Rusya, Macaristan, Ukrayna, İran gibi yüksek potansiyel arz eden ülkelerle sıcak ilişkiler.	-Etkin komite çalışmaları	-Sinerji toplantıları
Kotasyon listesindeki ürünlerinin gerek tüketici gerek üretici açısından koruma altına alınması, ürün değer kaybının önlenmesi	-Üyelerin ve ürün değerlerinin korunması	-Piyasada oluşabilecek olumsuz durumların spekülasyonların önlenmesi
Bölgesinde üretilen önemli değerlerin dahil olduğu geniş ürün gruplarının varlığı	-Daha fazla üyeye ulaşma durumu	-Borsa etkinliğini daha fazla üyeye ulaştırma, -Mali sürdürülebilirlikte önemli adımlar atmak
Laboratuvar fiyatlarında maliyet hesabı yapılarak yapılan indirimler,	-Piyasadaki ürün nitelik bilgilerini elde etme, -Yüksek test analiz giderlerini ortadan kaldırma	-Ürünler hakkında detaylı bilgi sahibi olma, Ürün güvenliği noktasında anında reaksiyon alma, -Yüksek maliyetleri aza indirme.



Kotasyon listesinde yeni ürünler eklenerek listenin genişletilmesi.	-Borsacılık faaliyetleri için sürdürülebilirliği artırma, yenilikçi uygulamalar ile faaliyetin kapsamının artırılması.	-Yeni üyeler ve pazarın tamamında olumlu ticari etki oluşturma.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından iki yılda bir kalibrasyonları yaptırılan 60 tonluk kantara sahip olması	-Bölgenin ihtiyacı olan hizmetlere ulusal standartlarda cevap verme,	-Üyelerin ana faaliyetleri kaynaklı ihtiyaçlarını karşılama, yüksek yatırım maliyetlerine katlanmalarını önleme, -Ticari güveni tertip etme.
Erzurum ve Üyelerin tanıtılması için ulusal ve yerel düzeyde açılan gıda ve tarım fuarlarına katılım sağlanarak ürünlerin tanıtılmasını sağlamak	-Güçlü üye güçlü Borsa anlayışının geliştirilmesi	- Satış sorunu ile karşılaşan üyelerin bu sorunlarını aşmalarında önder olma ve ekonomik açıdan güçlenmelerini sağlama.

<b>Zayıf Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz Hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?</b>	<b>ZF Stratejileri (Kurumun Zayıf Yönlerini Kuvvetlendirmek için fırsatı kullanarak geliştirilen Stratejiler)</b>
Borsanın tanınırlığı noktasında eksiklikle	-Etkinliklerin artırılması	-Ulusal tanınırlığı arttırmak için özellikle Fuarlara aktif katılım sağlanması ve farklı etkinlikler düzenlenmesi,
Bölgedeki üreticilerin borsaya kayıt noktasında etkinliğinin az olması	-Üretici dikkatini çekici faaliyetler gerçekleştirme.	-Kamu Fonları kaynaklı Hibe projeleri ile potansiyel üyeler ve üyeler arasında model oluşturma aidiyet ve bağlılık oluşturma.
Üniversiteler ile ilişkilerin ve bu duruma bağlı olarak iş birliğinin düşük olması	-Kotasyondaki tüm ürünler için çalışmalar yapılması	Farklı ürünlerde etkinlik düzenlenmesi, ortak Ar-Ge, Laboratuvar çalışmaları yapılması.
Borsada gerçekleştirilen hizmetlerin ilgili kesimlere yeterince anlatılamaması	-Lobicilik faaliyetlerinin artırılması	Lobicilik faaliyet planının hazırlanması
Alanımıza uygun kamu kaynaklı desteklerin düşük olması	-Farklı kurumlar ile çalışma alternatif kaynak yaratma.	-Proje Koordinatörlüğünde ETB'nin faydalanacağı fonlara yönelik araştırma ve projelendirme çalışmaları yapılması
Paydaşların yüksek sorumlulukları, bir araya gelme noktasında koordineli hareket zorluğu	Etkinliklerin artırılması	Tespit edilen gruplara yönelik etkinlik planının oluşturulması
Kotasyon listesindeki ürünlerin bağlı bulunduğu sektörlerde yaşanan ekonomik dalgalanma	Tescil, Üyelik, Laboratuvar konularında proje üretmek	-Tescil, Üyelik, Laboratuvar alanlarında hizmet çeşitliliği çalışmaları yapılması -Projelendirme noktasında üyelere teknik hizmet sunma TKDK, KUDAKA, KOSGEB, İŞKUR desteklerine yönelik koordineli çalışmalar gerçekleştirerek rol model projeler üretme.
Üyelerin ve ilgililerin salon kültürü noktasında ilgisizlikleri	-Etkinliklerin artırılması olumlu örneklerin paylaşımı	-Salon avantajlarının tanıtımı içerikli toplantılar yapılması ve görseller ile toplantıların zenginleştirilmesi, -Üyelere kazanç noktasında örneklerle anlatımlar yapılması.



Lisanslı depoculuk hizmetinin sunulmaması	-Konuya dair yüksek yatırım maliyetleri noktasında hibe fonlardan faydalanmak	-yüksek yatırım maliyetlerini en aza indirgeyebilmek adına KUDAKA ile koordineli olarak hareket etme ürünlerdeki katma değer artışı ile destekler noktasında üyelerin bilinçlendirilmesi tanıtım organizasyonları düzenlenmesi.
Kayıt dışı tescile gelmeyen işlemlerin mevcudiyeti	-Sektörel konularda çalışmalar -Lobi faaliyetlerinin artırılması -ETB'nin faaliyetlerine katacağı olumlu katma değerler.	-ETB'nin ürünlere yönelik olumlu etkisi, satıcı ile alıcıyı bir araya getirmesi, satış ve yüksek fiyat sorunlarına son vermesi her platformda anlatılacak, -Üyelere özgü gerek Proje destekleri gerek hukuk danışmanlık destekleri ile üye olmayan işletmelere özendirme yapılmak suretiyle işbirlikleri sağlanacaktır.
Erzurum Ticaret Borsası üyelerinin eğitim ve vizyon yapılarının düşük olması	-Eğitim düzenlenme	-Kurumsallaşma, finans STK ve ETB'nin ticaret hayatındaki önemi ve olumlu etkileri konulu eğitimler ile üyelerin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. -E tescil, Web sitesi gibi hizmetler ile yüksek bürokrasi sorunun aşıldığı noktasında bilgilendirmeler yapılacaktır.



## **BÖLÜM 3. GELECEĞE YÖNELİM**

### **3.1. Misyonumuz:**

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu çerçevesinde, borsaya dâhil ürünlerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilan edilmesi, ulusal ve küresel dinamikleri gözetererek gıda, tarım ve hayvancılık başta olmak üzere borsa kotasyonuna tabi diğer sektörlerinin gelişimine ve rekabet ortamının arttırılmasına katkıda bulunulması ile çağdaş emtia borsacılığı alanında, üyelerine en kaliteli teknolojik ve katma değerli hizmeti sağlayarak bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasına, tarımsal üretimine ve ticaretinin gelişmesine katkı sağlayan kurumlardan biri olmak.

### **3.2. Vizyonumuz:**

Ülkemizde ulusal borsa uygulamalarında öncü ve yenilikçi olarak üyelerini güçlendiren ve hizmet alanını genişleten, küresel piyasalarda referans alınan saygın, güvenilir ve yetkin bir borsa olmak.

### **3.3. Etik Kurullarımız:**

- \*Yasalara Uygunluk ve Adil Hizmet
- \*Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci
- \*Misyon ve Değerlere Bağlılık
- \* Üye Hizmet Bilinci ve Müşteri Memnuniyeti Yaklaşımı;
- \*Saygınlık, Nezaket ve Güven
- \*Pozitif Çözüm Odaklı Yaklaşım
- \*Dürüstlük, Tarafsızlık ve Gizlilik
- \*Bilgi Verme, Saydamlık
- \*Fırsat Eşitliği
- \*Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına Saygı
- \*Görev ve Yetkilerin Menfaat Amacıyla Kullanılmaması
- \*Savurganlıktan Kaçınma, Kaynakların Doğru Kullanmak



### 3.4. Stratejik Plan Genel Tablo

**Amaç1: Ana Faaliyetlerimizin temelini oluşturan ‘‘Tarım ve Hayvancılık’’ sektörünün Erzurum Bölgesi Merkezli gelişimini ve sürdürülebilirliğini**

**Amaç1 Hedef1:** Kotasyon listemizin tamamını oluşturan birincil ve ikincil tarımsal ve hayvansal üretim konularında üretime konu faaliyetlerin zenginleşmesini sağlayacak ekonomik ve sosyal projeler geliştirilmesi.

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Tarımsal ve Hayvansal üretimde rekolte çalışması yapma, raporlandırma, ilçelerin karakteristik özellikleri ölçütünde üretim imkanları ve miktarları noktasında ön görüş kazanma	Proje Koordinasyon Birimi	A.1.H.1.F.1 Kapsamında Gösterge1: Rapor Sayısı	1	1	1	1
Faaliyet2: Ulusal pazarda gerçekleştirilen ancak bölgemizde bulunmayan ara hizmetlere (Örn; Lisanslı Depoculuk vs.) yönelik proje geliştirilmesi	Proje Koordinasyon Birimi	A.1.H.1.F.2 Kapsamında Gösterge2: Proje Sayısı	1	*	1	*
Faaliyet3: Tarım ve Hayvancılık üzere toplumun dezavantajlı (Engelli/Hükümlü) gruplarına KOSGEB Akrediteli Girişimcilik Eğitimi düzenleme ve Eğitim almalarını sağlamak	Proje Koordinasyon Birimi	A.1.H.1.F.3 Kapsamında Gösterge3: Girişimcilik Eğitim Alan Katılımcı Sayısı	300	300	300	300



Faaliyet4: Girişimcilik Eğitimi alan 300 potansiyel çiftçinin proje hazırlama kapasitemiz ölçütünde: % 3 üne kişi başı 35.000,00 TL tutarında İş-Kur İstihdam Destek Programı kapsamında canlı hayvan alınması	Proje Koordinasyon Birimi	A.1.H.1.F.4 Kapsamında Gösterge4: İş Kur İstihdam Destek Programı kapsamında alınacak toplam destek miktarı	350.000,00 TL	350.000,00 TL	350.000,00 TL	350.000,00 TL
	İş Kur Temsilcilik Ofisi					
Faaliyet5: İş-Kur programı kapsamında kadın ve engelli çiftçi adaylarına pozitif ayrımcılık yapılması	Proje Koordinasyon Birimi	A.1.H.1.F.5 Kapsamında Gösterge5: İş Kur desteği alacak kadın engelli sayısı	10	10	10	10
	İş Kur Temsilcilik Ofisi					
Faaliyet6:Mevcutda süt üretimi gerçekleştiren Soğuk Zincir projesi kapsamında litre başı 0,25 kuruş ‘‘çiğ süt ‘‘ desteği alan çiftçilerin sayısının artırılması	Proje Koordinasyon Birimi	A.1.H.1.F.6 Kapsamında Gösterge6: Mevcutta iştirake çiğ süt vererek çalışan çiftçi sayısı	280	350	400	400
	ETB Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme AŞ					
Faaliyet7: Tarımsal ve Hayvansal üretime yönelik KUDAKA Teknik Program Destekli Mesleki Eğitim düzenlenmesi	Proje Koordinasyon Birimi	A.1.H.1.F.7 Kapsamında Gösterge7: Düzenlenecek eğitim sayısı	2	2	2	2



**Amaç1 Hedef2:** Erzurum’a ait Yöresel ürünlerin markalaşma süreçlerinin gerçekleştirilmesi.

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Mevcutta Coğrafi işareti tescilli yaptırılan ürünlerin ulusal bazlı fuarlarda tanıtımı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.1.H.2.F.1 Kapsamında Gösterge1: Katılım gerçekleştirilecek ulusal fuar sayısı	2	2	2	2
Faaliyet2: Başvuru süreci devam eden ürünlerin süreçlerinin tamamlanması ve yeni planlamalar dahilinde yeni başvuruların yapılması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.1.H.2.F.2 Kapsamında Gösterge2: Coğrafi İşareti Alınacak Ürün Sayısı	*	4	20	*
Faaliyet3: Bölgenin önemli değerleri olan Acem Ekmeği gibi diğer ürünlere yönelik coğrafi işaret tescil süreci başlatma	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.1.H.2.F.2 Kapsamında Gösterge: Yeni coğrafi işaret başvuru sayısı	1	1	1	1

**Amaç2:** Üyelerin ve üye potansiyeli arz eden işletmelerin yatırımları ve faaliyetleri kaynaklı; gerek nakdi gerekse beşeri, kamu kaynak desteği ile geliştirmek, üyelerin borsa etkinliğini ve katılımını artırmak.





**Amaç2 Hedef1:** Üye ve Üye potansiyeli taşıyan işletmelerin rekabet dirençlerini artırıcı proje ve eğitimler düzenlemek

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1 KUDAKA, TKDK ve Tarım ve Orman Bakanlığı Hibe desteklerine yönelik projelerin açılış tarihleri itibariyle kurum yetkilileri ile birlikte Lansman Toplantısı düzenlemek ve katılmak	Proje Koordinasyon Birimi	A.2.H.1.F.1 Kapsamında Gösterge1: Tüm üyeleri WhatAapp veya SMS ile ulaştırılması ve büyük ölçekli katılım ile düzenlenecek toplantı sayısı	8	8	8	8
Faaliyet2: Üyelere KUDAKA, TKDK ve Tarım ve Orman Bakanlığına yönelik proje hazırlama ve onay süreci dahilinde takip hizmeti verilmesi	Proje Koordinasyon Birimi	A.2.H.1.F.2 Kapsamında Gösterge2:Proje hazırlama, danışmanlık, ödeme talebi ve paketi oluşturmaya yönelik danışmanlık hizmeti verilecek işletme sayısı	10	10	4	4
Faaliyet3: ETB üyelerine yönelik hibe veren kurumlardan destek alma suretiyle elde edilecek nakdi kazanımın yine işletme ve bölge ekonomisinde değerlendirilmesi	Proje Koordinasyon Birimi	A.2.H.1.F.3 Kapsamında Gösterge3:Projesi uygulanacak senelik 10 firmanın alacağı ortalama 750.000,00 TL destek miktarı	7.500.000,00 TL	7.500.000,00 TL	7.500.000,00 TL	7.500.000,00 TL



**Amaç2 Hedef2:**Erzurum Ticaret Borsası üyelerinin etkinliğini ve borsaya katılımını artırmak.

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Meslek grupları ile ayrı ayrı toplantılar düzenlemek sorunlara gerçekçi çözümlerle yöntemleri gerçekleştirmek.	Proje Koordinasyon Birimi	A.2.H.2.F.1Kapsamında Gösterge1:Gerçekleştirilecek toplantı sayısı	12	12	12	12
	Tescil Birimi					
	Kalite ve Akreditasyon Birimi					
Faaliyet2: Üyeler ile ilgili Gezi, Yemek, faaliyetleri düzenlemek	Proje Koordinasyon Birimi	A.2.H.2.F.2 Kapsamında Gösterge2: Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	4	4	4	4
	Tescil Birimi					

**Amaç2 Hedef3:**Mevcut üye sayısını artırmak, askıya alınacak üye sayısı azaltmak

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Yeni Üye kazanımı için Erzurum Ticaret Odası ve Erzurum Esnaf Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve Erzurum Vergi Daireleri ile tarama çalışmaları ve kayıt işlemlerinin sorgulanması, tescil durumlarının incelenmesi	Proje Koordinasyon Birimi	A.2.H.3.F.1Kapsamında Gösterge1: Kayıt taraması ile artacak üye yüzdesi	% 10	% 10	% 10	% 10
	Tescil Birimi					
Faaliyet2: Tescil	Tescil Birimi	A.2.H.3.F.2	% 15	% 15	% 15	% 15



biriminin saha gezileri yapması piyasa araştırmaları		Kapsamında Gösterge2: Saha gezileri ile artacak üye yüzdesi				
Faaliyet3: Üye bilgilerinin sürekli güncel tutulması, üye ziyaretleri yapılması, borsadaki tüm hizmetlerin Whatsapp uygulama desteği ile üyelere bildirilmesi ve aidiyet oluşturulması	Basın Müşavirliği	A.2.H.3.F.3 Kapsamında Gösterge3: Potansiyel askıya alınacak üye yüzdesi	%2	%3	%4	%5
	Kalite ve Akreditasyon Birimi					
	Tescil Birimi					

**Amaç3: Mevcut hizmetlerimizi geliştirmek, yeni hizmetler ile üyelere aidiyet bağını kuvvetlendirmek dolayısı ile ETB' nin gelişimini sağlamak güçlü bir STK haline gelmek**

**Amaç3 Hedef1: Ana gelir kaynağı olan tescil ve aidat gelirini ve hizmet çeşitliliğini artırmak**

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet2: E Tescil İşlemleri için gerekli alt yapının kurulması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.1.F.2Kapsamında Gösterge1: Kurulum bilişim alt yapısı	*	*	1	*

**Amaç3 Hedef2: Faaliyet gösterilen binanın alt ve bilişim yapısını güçlendirme**



FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Faaliyet gösterilen binanın restorasyonu	Genel Sekreterlik	A.3.H.2.F.1Kapsamında Gösterge1: Statik Mimari, Elektrik ve Mekanik Projeler	*	*	4	*
Faaliyet3: ISO 27001BGYS belgesi alımı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.2F.2.Kapsamında Gösterge2:Belgenin alınması, sistem kur.	1	*	*	*

**Amaç3 Hedef3:** Hizmetlerimizin ulusal ölçeklere akreditasyonu ve geliştirilmesi

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Paydaş Memnuniyetinin artırılması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.3.F.1Kapsamında Gösterge1: Anket Sonuçları, ulaşılabacak memnuniyet yüzdesi	%80	%85	%90	%95
Faaliyet2: Satış Salonu memnuniyetinin artırılması	Tescil Birimi	A.3.H.3.F.2Kapsamında Gösterge1: Anket Sonuçları, ulaşılabacak memnuniyet yüzdesi	%80	%85	%90	%95
Faaliyet3: Web Sitesi, Ulaşım Uygulamaları, E-Bülten, E-dergi, Bilgi İşlem, Hizmetleri memnuniyetinin artırılması	Basın ve Özel Kalem Birimi Bilgi İşlem Birimi	A.3.H.3.F.3Kapsamında Gösterge1: Anket Sonuçları, ulaşılabacak memnuniyet yüzdesi	%80	%85	%90	%95
Faaliyet4: Organizasyon, Toplantı ve Etkinlik memnuniyetlerinin artırılması	Basın Ve Özel Kalem Birimi Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.3.F.4Kapsamında Gösterge1: Anket Sonuçları, ulaşılabacak memnuniyet yüzdesi	%80	%85	%90	%95
Faaliyet5: Üyelerin tescil hizmet memnuniyetinin artırılması	Tescil Birimi	A.3.H.3.F.5Kapsamında Gösterge1: Anket Sonuçları, ulaşılabacak memnuniyet yüzdesi	%80	%85	%90	%95



Faaliyet6: Kurumsal İletişim memnuniyetinin artırılması	Basın ve Özel Kalem Birimi	A.3.H.3.F.6Kapsamında Gösterge1: Anket Sonuçları, ulaşılabacak memnuniyet yüzdesi	%80	%85	%90	%95
	Kalite ve Akreditasyon Birimi					
Faaliyet7: Potansiyel üyelerin üye aşamasına gelişleri ile memnuniyet artırılması	Tescil Birimi	A.3.H.3.F.7Kapsamında Gösterge1: Anket Sonuçları, ulaşılabacak memnuniyet yüzdesi	%80	%85	%90	%95
Faaliyet8: Üye Memnuniyetinin ölçümü ve raporlandırılması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.3.F.7Kapsamında Gösterge1: Anket Sonuçları, ulaşılabacak memnuniyet yüzdesi	%80	%85	%90	%95

**Amaç3 Hedef4:** ETB Çalışanlarının kişisel gelişimi yetkinlik ve yeterliliği adına projeler geliştirilmesi ve eğitim verilmesi

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Kalite yönetim sistemleri dahilinde kurulan Personel Yönetim Sistemi sonuçları ve stratejik planda gelişim ölçütleri dahilinde personeller için eğitim planlaması yapılması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.4.F.1Kapsamında Gösterge1: Yıllık Eğitim planı	2	2	2	2
	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.4.F.1Kapsamında Gösterge2:Eğitime katılan çalışanların memnuniyet yüzdesi	%10	%15	%20	%25
	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.4.F.1Kapsamında Gösterge3: Gerçekleşen eğitim ( 23 çalışan * 10gün * 8 saat )	1840	1840	1840	1840
Faaliyet2: Bilanço Dönemleri dahilinde çalışan memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.4.F.1Kapsamında Gösterge4:Çalışan Memnuniyet Oranı	%50	%55	%60	%65
	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.4.F.1Kapsamında Gösterge5: Katılımcı Sayısı	23	23	23	23



**Amaç3 Hedef5:**Akreditasyon ölçütünde çalışmak ve çalışmalarını bu seyirde geliştirmek

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Akreditasyon çalışma ölçütlerine uyum gösterme	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.5.F.1Kapsamında Gösterge1: Akreditasyon Puanı	A	A	A	A
Faaliyet2: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.5.F.2Kapsamında Gösterge2: Üye memnuniyeti çalışma grup toplantı sayısı	6	6	6	6
Faaliyet3: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.5.F.3Kapsamında Gösterge3: Üye memnuniyeti çalışma grubu toplantı katılım oranı ( yüzde)	% 100	% 100	% 100	% 100
Faaliyet4: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.5.F.4Kapsamında Gösterge4: Çalışan Memnuniyeti ve çalışan öneri yönetimi çalışma grup toplantı sayısı	6	6	6	6
Faaliyet5: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.5.F.5Kapsamında Gösterge5: Çalışan Memnuniyeti ve çalışan öneri yönetimi çalışma grup toplantı katılım oranı ( yüzde)	% 100	% 100	% 100	% 100
Faaliyet6: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Hukuk Birimi	A.3.H.5.F.6Kapsamında Gösterge6: Mevzuat çalışma grubu toplantı sayısı	6	6	6	6
Faaliyet7: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Hukuk Birimi	A.3.H.5.F.7Kapsamında Gösterge7: Mevzuat	% 100	% 100	% 100	% 100



yönetilmesi		çalışma grubu toplantı katılım oranı ( yüzde)				
Faaliyet8:Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Bilgi İşlem Birimi	A.3.H.5.F.8 Kapsamında Gösterge8: Web, Sosyal Medya, E-dergi toplantı sayısı	6	6	6	6
	Basın ve Özel Kalem Birimi					
Faaliyet9: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Bilgi İşlem Birimi	A.3.H.5.F.9 Kapsamında Gösterge9: Web, Sosyal Medya, E dergi toplantı katılım oranı ( yüzde)	% 100	% 100	% 100	% 100
	Basın ve Özel Kalem Birimi					
Faaliyet10: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Genel Sekreterlik	A.3.H.5.F.10Kapsamında Gösterge10: Satın alma yönetimi çalışma grup toplantı sayısı	6	6	6	6
	Muhasebe Birimi					
Faaliyet11: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Genel Sekreterlik	A.3.H.5.F.11:Kapsamında Gösterge11: Satın alma yönetimi çalışma grup katılım oranı ( yüzde)	% 100	% 100	% 100	% 100
	Muhasebe Birimi					
Faaliyet12: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.5.F.12 Kapsamında Gösterge12: Akreditasyon çalışama grubu toplantı sayısı	6	6	6	6
Faaliyet13: Çalışma gruplarının etkin yönetilmesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.5.F.13 Kapsamında Gösterge13: Akreditasyon çalışama grubu toplantı katılım oranı ( yüzde)	% 100	% 100	% 100	% 100
Faaliyet 15: Sistem belgelerin çalışma sistemine entegrasyonu	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu					



**Amaç3 Hedef6:** Ekonomi, tarım, hayvancılık ve ürün piyasaları ile ilgili iletişim ağları geliştirme ve bilgilendirme yapma

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Piyasalar hakkında istatistikî bültenler hazırlanması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	A.3.H.6.F.1Kapsamında Gösterge1: Atatürk Üniversitesi uzman desteği ile hazırlanan rapor sayısı	4	6	8	10
Faaliyet2: İhracata yönelik ürün bazlı Pazar araştırmaları yapılması	Proje Koordinasyon Birimi	A.3.H.6.F.2Kapsamında Gösterge1: ETB bünyesinde hazırlanan rapor sayısı	5	8	10	12
Faaliyet3: Erzurum Yöresel Lezzetleri ve Coğrafi İşaretli ürünlerine yönelik yabancı dilde raporların hazırlanması	Proje Koordinasyon Birimi	A.3.H.6.F.3Kapsamında Gösterge1: ETB bünyesinde hazırlanan rapor sayısı	1	1	1	1

**Amaç3 Hedef7:**Çağdaş ve ulusal düzeyde yapılabilir üreticilere pozitif etki oluşturacak uygulamalar geliştirilmesi

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet3: Ürün ihtisas Borsacılığı çalışmalarında aktif rol almak	Proje Koordinasyon Birimi		İzleme	İzleme	İzleme	İzleme

**Amaç4: Erzurum Ticaret Borsasının kurumsal etkinliği, marka değerini ve toplumsal faydasını artırmak**

**Amaç4 Hedef1:**Tüm medya kanallarının takibinin yapılması, ETB’ nin medya kanallarındaki görünürlüğünün artırılması





FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Yazılı, görsel medya argümanlarının takibinin yapılması	Basın ve Özel Kalem Birimi	A.4.H.1.F.1Kapsamında Gösterge1: Medyada görünürlük artış oranı	%5	%7	%10	%12
Faaliyet2: ETB'nin e-dergisinin düzenli olarak yayınlanması	Basın ve Özel Kalem Birimi Proje Birimi	A.4.H.1.F.2Kapsamında Gösterge1:Yayınlanacak dergi sayısı	4	4	4	4

**Amaç4 Hedef2:** Bölgesel ve ulusal medya ile iletişim kanalları geliştirmek

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Basın Mensupları ile ETB bünyesinde toplantı yapılması	Basın ve Özel Kalem Birimi	A.4.H.2.F.1Kapsamında Gösterge1: Düzenlenecek toplantı sayısı	3	3	3	3

**Amaç4 Hedef3:** ETB'nin görünürlüğünü artıracak ve kamuoyunda olumlu sosyal etki oluşturacak etkinlikler yapma ve bölgesine ait olmanın gerektirdiği sosyal sorumluk projeleri uygulamak.

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Paydaşlar Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi ile birlikte: Ziraat, Tarım ve Gıda konularında panel ve söyleşi etkinliklerinin düzenlenmesi	Proje Koordinasyon Birimi	A.4.H.3.F.1Kapsamında Gösterge1: Düzenlenecek panel ve söyleşi sayısı	5	5	5	5
Faaliyet2: Huzur Evleri, Çocuk Yuvaları, Kadın Sığınma Evleri	Proje Koordinasyon Birimi	A.4.H.3.F.1Kapsamında Gösterge2: Etkinlik sayısı	5	5	5	5



gibi sosyal dezavantaja sahip gruplarla organizasyonlar düzenleme						
---	--	--	--	--	--	--

**Amaç4 Hedef4:** ETB' nin tanıtım materyallerinin incelenmesi ve güncellenmesi

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Sosyal Medya kanalları bazlı materyal çeşitlendirilmesi, İnstagram hesap oluşturulması	Basın Ve Özel Kalem Birimi	A.4.H.4.F.1Kapsamında Gösterge1: Yeni sayfa sayısı	2	1	1	*

**Amaç4 Hedef5:** ETB bölgesinin uluslararası platformlarda etki gücünün artırılması

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: İhracat Destek Ofisi açılması	Proje Koordinasyon Birimi	A.4.H.5.F.1Kapsamında Gösterge1: Yeni birim kurulması	*	1	*	*
Faaliyet2: Yurt dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi	Proje Koordinasyon Birimi	A.4.H.5.F.2Kapsamında Gösterge1: Yurt Dışı Gezi Sayısı	*	*	2	2

**Amaç4 Hedef6:** Paydaşlar ile ilişkilerin artırılması

FAALİYET	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020-2023			
			2020	2021	2022	2023
Faaliyet1: Paydaşlar ile ortak sorumluluk bağıyla proje	Proje Koordinasyon Birimi	A.4.H.6.F.1Kapsamında Gösterge1: Uygulanacak proje sayısı ve raporu	3	3	4	4



geliştirilmesi						
----------------	--	--	--	--	--	--

## BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME VE GENEL BÜTÇE

### 4.1. Maliyet Tablosu

Hedef No	Hedef Tanımı	2020-2023			
		2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)
<b>Amaç1 Hedef1</b>	Kotasyon listemizin tamamını oluşturan birincil ve ikincil tarımsal ve hayvansal üretim konularında üretime konu faaliyetlerin zenginleşmesini sağlayacak ekonomik ve sosyal projeler geliştirilmesi.	28.000,00	28.022,00	29.540,00	30.600,00
<b>Amaç1 Hedef2</b>	Erzurum'a ait Yöresel ürünlerin markalaşma süreçlerinin gerçekleştirilmesi.	22.00,00	26.000,00	26.000,00	28.000,00
<b>Amaç2 Hedef1</b>	Üye ve Üye potansiyeli taşıyan işletmelerin rekabet dirençlerini artırıcı proje ve eğitimler düzenlemek	12.000,00	12.850,00	13.100,00	15.000,00
<b>Amaç2 Hedef2</b>	Erzurum Ticaret Borsası üyelerinin etkinliğini ve borsaya katılımını artırmak	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00



<b>Amaç2 Hedef3</b>	Mevcut üye sayısını artırmak, askıya alınacak üye sayısı azaltmak	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Amaç3 Hedef1</b>	Ana gelir kaynağı olan tescil ve aidat gelirini ve hizmet çeşitliliğini artırmak	*	*	12.000,00	*
<b>Amaç3 Hedef2</b>	Faaliyet gösterilen binanın alt ve bilişim yapısını güçlendirme	15.000,00	*	*	*
<b>Amaç3 Hedef3</b>	Hizmetlerimizin ulusal ölçeklere akreditasyonu ve geliştirilmesi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Amaç3 Hedef4</b>	ETB Çalışanlarının kişisel gelişimi yetkinlik ve yeterliliği adına projeler geliştirilmesi ve eğitim verilmesi	12.350,00	10.360,00	13.370,00	10.380,00
<b>Amaç3 Hedef5</b>	Akreditasyon ölçütünde çalışmak ve çalışmalarını bu seyirde geliştirmek	9.400,00	10.400,00	10.400,00	11.400,00
<b>Amaç3 Hedef6</b>	Ekonomi, tarım, hayvancılık ve ürün piyasaları ile ilgili iletişim ağları geliştirme ve bilgilendirme yapma	4.500,00	7.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Amaç3 Hedef7</b>	Çağdaş ve ulusal düzeyde yapılabilir üreticilere pozitif etki oluşturacak uygulamalar geliştirilmesi	5.000,00	55.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Amaç4 Hedef1</b>	Tüm medya kanallarının takibinin yapılması, ETB'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00



	nin medya kanallarındaki görünürlüğünün artırılması				
<b>Amaç4 Hedef2</b>	Bölgesel ve ulusal medya ile iletişim kanalları geliştirmek	3.000	3.000	3.000	3.000
<b>Amaç4 Hedef3</b>	ETB' nin görünürlüğünü artıracak ve kamuoyunda olumlu sosyal etki oluşturacak etkinlikler yapma ve bölgesine ait olmanın gerektirdiği sosyal sorumluk projeleri uygulamak	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Amaç4 Hedef4</b>	ETB' nin tanıtım materyallerinin incelenmesi ve güncellenmesi	3.000,00	2.000,00	2.500,00	*
<b>Amaç4 Hedef5</b>	ETB' nin ve bölgesinin uluslararası platformlarda etki gücünün artırılması			10.000,00	10.000,00
<b>Amaç4 Hedef6</b>	Paydaşlar ile ilişkilerin artırılması	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00



## **BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Erzurum Ticaret Borsası Stratejik Planında yer alan amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini performans göstergelerine bağlı olarak kurum ait DATABANK, ERP modülü desteği ile izleyecektir.

Performans göstergeleri, birimlerin yetkilileri tarafından aylık dönemler itibari ile Akreditasyon sorumlusuna iletilecektir. Akreditasyon Sorumlusu tüm verileri derleyerek, üç aylık dönemlerde rapor haline getirecek ve birim yetkilileri ile yönetim kuruluna sunulacaktır.

Yetkililerce tüm performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Hedeflerden sapmalar varsa nedenleriyle birlikte sorumlu birim tarafından anlatılacaktır. Gerekli önlemler Kalite ve Akreditasyon Birimince alınacak ve bir sonraki toplantıda tekrar gözden geçirilecektir. Öneriler üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletilecektir.

Her yılın başında bir önceki yıla ait ‘Stratejik Plan Başarı Raporu’ Stratejik Akreditasyon Sorumlusu tarafından hazırlanacak ve Yönetim Kurulu’na sunulacaktır.

Yönetim Kurulun yönlendirmeleri ve tavsiyeleri halinde uygun görülen değişiklikler plana dahil edilerek yine kurumun resmi web sitesinde de ilan edilecektir.

