



## AYDINLATMA METNİ (ÇALIŞAN)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. maddesi ile 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereğince **ERZURUM TİCARET BORSASI** olarak, çalışmamız olmanız sebebiyle işlediğimiz kişisel verilerle ilgili olarak iş bu "Aydınlatma Metni"ni bilgilerinize sunarız.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak ayrıntılı bilgileri "Kişisel Verilerin Korunması Politikası"ndan ulaşabilirsiniz.

### MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla **ERZURUM TİCARET BORSASI** tarafından aşağıda açıklanan kapsam ve amaçlarla işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

Veri sorumlusu sıfatımızla, Borsa ile irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Telefon Numarası	:0442 242 0240-41-42
İnternet sitesi	: <a href="https://www.erzurumborsasi.org.tr">https://www.erzurumborsasi.org.tr</a>
E-Posta Adresi	: <a href="mailto:erzurumborsasi@tobb.org.tr">erzurumborsasi@tobb.org.tr</a>
Kep Adresi	: <a href="mailto:erzurumborsasi@hs01.kep.tr">erzurumborsasi@hs01.kep.tr</a>
Adresi	:Kazım Karabekir Paşa Mah.Musalla Cadde No:23 Yakutiye/ERZURUM

### MADDE 2: KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMACI

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

#### A) YASAL ZORUNLULUKLARA İSTİNADEN İŞLEME AMAÇLARI

- 5174 sayılı Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca Borsa'ya verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak ayrıca ileride doğabilecek hukuki uyumsuzluklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirmek, dava dosyaları, ihtarnameler, icra takipleri gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Borsamızın iç/dış denetim, teftiş ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Arşiv kayıtlarının tutulması
- Borsa'nın karşılaşılabileceği hukuki ve teknik risklerin tespiti, değerlendirilmesi ve/veya bertaraf edilmesine ilişkin süreçlerin planlanması ve/veya icrası
- Gelen giden evrak takibinin sağlanması,
- Faaliyet raporunun hazırlanması, iş geliştirme veya tasarlama süreçlerinin planlanması ve/veya icrası Borsa içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası

#### B) ÖZLÜK DOSYASI OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA İŞLEME AMAÇLARI

- Disiplin soruşturması işlemlerinin yürütülmesi







İşlenen kaynakları süreçlerini yürütmek, çalışan özlük dosyalarının oluşturulması, burs/staj/iş başvuru formları vb. süreçlerin yürütülmesi

c) Hizmet içi eğitim süreçlerinin yürütülmesi

**C) MUHASEBE-FİNANSAL SÜREÇLER KAPSAMINDA İŞLEME AMAÇLARI**

a) Gelir İdaresi Başkanlığı ve SGK'na ilişkin E-Beyanname/E-Bildirge hesaplamaları süreçleri

b) Bütçe çalışmalarının yapılması ve/veya icrası

c) Çalışan maaş, yan hak ve menfaatlerin temini süreçlerinin yürütülmesi

d) Diğer Muhasebe ve Finansal süreçlerinin yürütülmesi

**D) ETKİNLİK-DUYURU-TANITIM SÜREÇLERİ KAPSAMINDA İŞLEME AMAÇLARI**

a) Yurtiçi ve yurtdışı toplantı, organizasyon ve etkinlik faaliyetlerinin yönetimi, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, Borsamızca yapılmakta olan yayınlar, raporlamalar, mali verilerin, sigorta ve vergi hesaplamaları işlemlerinin yürütülmesi,

b) Toplantı ve Organizasyonlarda fotoğraf çekimi ve kamera kaydı alınması, web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşımı

c) Web sitesi faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal medya yönetimi, ilan, duyuru vb. süreçlerin yürütülmesi

d) Vefat, resmi ve dini bayram mesajların gönderilmesi,

e) Anket süreçlerinin yürütülmesi

**E) DİĞER SEBEPLER KAPSAMINDA İŞLEME AMAÇLARI**

a) Borsamızın fiziki mekân ve bilişim sistemleri alanlarında güvenliğini sağlamak

b) İstatistiksel çalışmalar ve yasal raporlamalar yapmak

c) Çağrı merkezi süreçlerini yönetmek

d) Talep ve şikâyet başvurularının değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi

e) Ulaşım ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması,

f) Borsa'nın marka ve itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi

g) Akreditasyon Uyum süreçlerinin yürütülmesi

**İşlenen Kişisel Veriler :**

a) Kimlik Bilgileri : Ad-Soyad, T.C Kimlik No, Anne-Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi,

Nüfus Kayıt Bilgileri,

b) İletişim Bilgileri : Adres, E-Posta, Telefon Numarası

c) Eğitim Bilgileri : Mesleki Yeterlilik Belgeleri, Diploma, Eğitim ve Katılım Sertifikaları

d) Özel Nitelikli Veri : Adli Sicil Belgesi, Psikoteknik Değerlendirme Raporu, Sağlık Raporu, İş Göremezlik Belgesi, Ceza ve Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Belgeler, Reçete, İlaç Kullanım Raporu

e) Özlük Dosyası Bilgileri

: İş Sözleşmeleri, Sigorta Bildirgeleri, Performans ve Akreditasyon Değerlendirme Raporları, Disiplin Soruşturması Bilgileri, Hizmet İçi Eğitim Bilgileri

f) Finansal Veriler : İban numarası, Bordro, Hizmet Dökümü, İcra Müdürlüğü Yazıları



BALO BATI ANADOLU LOJİSTİK ORGANİZASYONLAR Kredi Garantli Fonu A.Ş.

