



AYDINLATMA METNİ (ÜYE)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. maddesi ile 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereğince **ERZURUM TİCARET BORSASI** olarak işlediğimiz kişisel verilerle ilgili olarak iş bu "Aydınlatma Metni"ni siz değerli üyelerimizin bilgilerine sunarız.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak ayrıntılı bilgileri "Kişisel Verilerin Korunması Politikası"ndan ulaşabilirsiniz.

MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla **ERZURUM TİCARET BORSASI** tarafından aşağıda açıklanan kapsam ve amaçlarla işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

Veri sorumlusu sıfatımızla, Borsa ile irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Telefon Numarası	:0442 242 0240-41-42
İnternet sitesi	: https://www.erzurumb.org.tr
E-Posta Adresi	: erzurumb@tobb.org.tr
Kep Adresi	: erzurumb@hs01.kep.tr
Adresi	:Kazım Karabekir Paşa Mah.Musalla Cadde No:23 Yakutiye/ERZURUM

MADDE 2: KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMACI

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

A) YASAL ZORUNLULUKLARA İSTİNADEN İŞLEME AMAÇLARI

- 5174 sayılı Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca Borsa'ya verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi
- Sicil Kayıt, Faaliyet Belgelerinin hazırlanması
- Arşiv kayıtlarının tutulması
- Kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi ve belge taleplerinin karşılanması
- 4734 Kanununun 63. maddesi uyarınca Yerli Malı Tebliği 5.maddesi kapsamında "tarımsal ve hayvancılık ürünleri" için "Yerli Malı Belgesi" alınması işlemlerinin yürütülmesi
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak ayrıca ileride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirmek, dava dosyaları, ihtarnameler, icra takipleri gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Gelen giden evrak takibinin sağlanması,
- Borsamızın iç/dış denetim, teftiş ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası





- faaliyet raporunun hazırlanması, iş geliştirme veya tasarlama süreçlerinin planlanması ve/veya icrası Borsa içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- j) 5174 Sayılı Kanunda belirlenen esaslar dâhilinde borsa kotasyonuna dahil maddelerin alım-satım ve fiyatlandırması ile ilanı süreçlerinin yürütülmesi
- k) Borsa'nın karşılayabileceği hukuki ve teknik risklerin tespiti, değerlendirilmesi ve/veya bertaraf edilmesine ilişkin süreçlerin planlanması ve/veya icrası
- l) Talep ve şikâyet başvurularının değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi
- B) ÜYE DOSYASI OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA İŞLEME AMAÇLARI**
- a) Disiplin soruşturması işlemlerinin yürütülmesi
- b) Eğitimci listelerinin tutulması, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- c) Üyelerimize yönelik hizmet ve faaliyetlerimizin yürütülmesi, bu kapsamda kurumsal iletişimin sağlanması
- d) Toplantı katılım listelerinin tutulması
- C) MUHASEBE-FİNANSAL SÜREÇLER KAPSAMINDA İŞLEME AMAÇLARI**
- a) Gelir İdaresi Başkanlığı ve SGK'na ilişkin E-Beyanname/E-Bildirge hesaplamaları süreçleri
- b) Teminat mektuplarının iadelerinin gerçekleştirilmesi,
- c) Gider pusulası ve serbest meslek makbuzlarının oluşturulması,
- d) Bütçe çalışmalarının yapılması ve/veya icrası
- e) Tediye Mahsup Süreçlerinin yürütülmesi
- f) Beyanname Süreçlerinin yürütülmesi
- g) Diğer Muhasebe-Finansal Süreçlerinin yürütülmesi
- h) Bakanlık ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- D) ETKİNLİK-DUYURU-TANITIM SÜREÇLERİ KAPSAMINDA İŞLEME AMAÇLARI**
- a) Yurtiçi ve yurtdışı işbirliği talepleri, fuar, organizasyon, eğitim, seminer, panel katılım formları oluşturulması, vb. faaliyetlerin yürütülmesi
- b) Yurtiçi ve yurtdışı toplantı, organizasyon ve etkinlik faaliyetlerinin yönetimi, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, Borsamızca yapılmakta olan yayınlar, raporlamalar, mali verilerin, sigorta ve vergi hesaplamaları işlemlerinin yürütülmesi,
- c) Web sitesi faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal medya yönetimi, ilan, duyuru vb. süreçlerin yürütülmesi
- d) Toplantı ve Organizasyonlarda fotoğraf çekimi ve kamera kaydı alınması, web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşımı
- e) Vefat, resmi ve dini bayram mesajların gönderilmesi,
- f) Türkiye ve yurtdışı iş birliği tekliflerinin değerlendirilmesi,
- g) Dijital ve/veya diğer mecralardan toplanan talep/şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçlerin planlanması ve/veya icrası
- h) Anket süreçlerinin yürütülmesi
- E) DİĞER SEBEPLER KAPSAMINDA İŞLEME AMAÇLARI**
- a) İmzalanan sözleşmeler ve protokoller gereğince iş ve işlemleri ifa edebilmek

