



STRATEJİK PLAN 2024-2027

ERZURUM TİCARET BORSASI
THE STRATEGIC PLAN OF
ERZURUM COMMODITY
EXCHANGE



Stratejik Plan çalışması Yönetim Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından ortak çalışmalar sonucunda hazırlanmıştır.

2024-2027 yılları için 4 yıllık faaliyetleri kapsayacak şekilde oluşturulan Borsa Stratejik Planı 41/205 sayılı Borsa Yönetim Kurulu Kararı 10.02.2024 Tarihinde onaylanmış olup Tüm paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Yıldırım Hakan ORAL
Yönetim Kurulu Başkanı

ERZURUM TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2024-2027

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
TABLO, GRAFİK VE ŞEKİLLER.....	4
<i>KALİTE POLİTİKAMIZ</i>	5
<i>MİSYON</i>	5
<i>VİZYON</i>	5
Kısaltmalar:	6
YÖNETİM KURULU BAŞKANININ ÖNSÖZÜ	7
1. STRATEJİK PLAN TASARIMI	9
1.2. Stratejik Planda Yasal Dayanak	9
2. MEVCUT DURUM	11
2.1. Erzurum	11
2.1.1. Erzurum'un Ekonomik Özellikleri	12
2.2. Borsa Tanımı	14
2.3. Erzurum Ticaret Borsası Tarihçe.....	14
2.4. Erzurum Ticaret Borsası Kotasyon Listesi.....	16
2.4.1. 2020-2023 Yılları Arasında En Çok Tescil İşlemi Yapılan Ürünler	19
2.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Değerlendirmesi.....	20
2.5.1. İştiraklerimiz:	21
2.5.2. Üyeliklerimiz.....	21
2.6. Faaliyet Alanlarımız ve Hizmetlerimiz	21
2.6.1 Salon Hizmetleri:	21
2.6.2. Proje & Finans ve Eğitim Hizmetleri:.....	21
2.6.3. Laboratuvar Hizmetleri:	22
2.6.4. Fuar ve Tanıtım Hizmetleri:	22
2.6.5. Hukuk Danışmanlık Hizmetleri:	22
2.6.6. Arabuluculuk ve Tahkim Hizmetleri:	22
2.6.7. ABİGEM Temsilciliği Hizmetleri:.....	22
2.6.8. İş-Kur Temsilciliği Hizmetleri:	22
2.6.9. Komisyon Hizmetleri:.....	23
3. KURUM İÇİ ANALİZ.....	23
3.1. Kurumumuzun Örgüt Yapısı	23

3.2. Yönetim Organlarımız	25
3.3. Hizmet Birimlerimiz	29
3.3.1. Hukuk Müşavirliği.....	29
3.3.2 Kalite ve Akreditasyon Birimi	29
3.3.3. Laboratuvar Müdürlüğü.....	30
3.3.4. Tescil ve İstatistik Müdürlüğü	32
3.3.5. Muhasebe Müdürlüğü	35
3.3.6. Özel Kalem ve Basın Müdürlüğü	36
3.3.7. Muamelat ve Kararlar Müdürlüğü	37
3.3.8. Bilgi İşlem Birimi	37
3.3.9. Satış Salonu:	38
3.3.10 İnsan Kaynakları	38
3.4. İnsan Kaynakları İstatistikleri.....	38
3.4.1. Personel Sayısı ve Cinsiyet Dağılımı.....	38
3.4.2. Personel Eğitim Durumu.....	39
3.4.3 Personel Çalışma Süreleri ve Deneyim	40
3.5. Teknolojik Altyapısı.....	41
3.6. Fiziki Alt Yapısı.....	41
3.7. Mali Yapı.....	42
4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	42
4.1. Amaç ve Kapsam.....	43
4.2. Akreditasyon İzleme Komitesi	43
4.3. Stratejik Plan İzleme Kurulu	43
4.4. Akreditasyon İzleme Kurulu.....	44
4.5. Paydaş Analizleri.....	44
4.5.1. Paydaş Listesi	44
4.5.2. SWOT Analizi	46
4.5.3. PESTLE Analizi	49
5. GELECEĞE YÖNELİM.....	52
5.1. Kalite Politikamız.....	52
5.2. Misyonumuz	52
5.3. Vizyonumuz	52
5.4. Etik Kurullarımız.....	52
5.4. Stratejik Plan; Amaç, Hedef ve Faaliyetler	53
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63

TABLO, GRAFİK VE ŞEKİLLER

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
Tablo 1	Yıllara göre işlenen Tarım Alanları	13
Tablo 2	Yıllara göre Büyük Baş Hayvan Varlığı	13
Tablo 3	Yıllara göre GSYH	13
Tablo 4	Kotasyon Listesi	17
Tablo 5	En çok Tescil yapılan ürünler	19
Tablo 6	Meclis Üyeleri	25
Tablo 7	Yönetim Kurulu	26
Tablo 8	13 Meslek Komitesi ve Faaliyet Alanları	27
Tablo 9	Disiplin Kurulu Üyeleri	28
Tablo 10	Yıllara göre Kadın-Erkek Çalışan Sayısı	39
Tablo 11	Donanım Listesi	41
Tablo 12	Paydaş Listesi	44
Grafik 1	Son 5 Yılda Dış Ticaret İstatistikleri	14
Grafik 2	5 Yıllık Üye Durum Grafiği	16
Grafik 3	5 Yıllık Toplam Üye Sayısı	16
Grafik 4	En çok Tescil yapılan 10 ürün	19
Grafik 5	Son 5 Yılda Gelir Gider ve Kar Durumu	42
Şekil 1	Personel Cinsiyet Dağılımı	38
Şekil 2	Personel Eğitim Durumu	39
Şekil 3	Personel Deneyim Durumu	40
Resim 1	Borsa Binasının Dış Görünümü	15

KALİTE POLİTİKAMIZ

Erzurum Ticaret Borsası olarak temel görevimiz, borsaya dahil maddelerin alım ve satım işlemlerinin güvenli ve hızlı olarak gerçekleşmesi için çözümler üretmek ve bu şartlar altında oluşan fiyatların, istatistiklerle birlikte, hızlı ve doğru şekilde paylaşılmasını sağlamaktır.

Üyeler arasındaki ticari ve sosyal bağları güçlendirici rolümüzü sosyal bir çalışma anlayışı içinde aşağıdaki temel ilkelere uyarak gerçekleştirmeyi hedefleriz;

Üye memnuniyeti odaklı, etkin ve çağdaş bir hizmet sunmak,
Tarafsız, şeffaf, dürüst ve çözümcü bir yaklaşımla hizmet sunmak,
Kalite Yönetim Sistemini, tüm çalışanların eğitim ve katılımı ile etkin kılarak, sürekli iyileştirerek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.
Hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek,
Çalışanlarımızın bireysel ve mesleki gelişimlerinin sürekliliğini sağlamak.

MİSYON

Güçlü kurumsal altyapısı, deneyimli yönetim ve personeliyle, borsacılık işlemlerinde Sektörel yenilikleri, teknolojik gelişmeleri takip ederek üyelerine dünya standartlarında Kaliteli hizmet vermek için çeşitli projelerle üyelerimizin mesleki etkinliğini bölgenin ve ilimizin Sosyo-ekonomik kalkınmasına öncülük eden bir kurum olmak

VİZYON

Dört yıl içerisinde Çağdaş ve Yenilikçi Borsacılık anlayışı ile borsa faaliyetlerini geliştirerek devam ettirmek, İlimizi Tarım, Hayvancılık, Turizm ve Gastronomi alanında öncü konuma getirmek için çeşitli projeler geliştirmek ve şehrimizin tanıtımı organizasyon ve yatırım projelerinde başrol olmak.

Kısaltmalar:

ETB: Erzurum Ticaret Borsası,

ETSO: Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası

KUDAKA: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı

TKDK: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

KKYDP: Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Hukuki ve Çevresel Analiz

A: Amaç

F: Faaliyet

H: Hedef

S: Strateji



İlimiz, Bölgemiz ve Ülkemizin Kalkınması Noktasında Hizmetlerimize Son Sürat Devam Ediyoruz...

Göreve geldiğimiz 2018 yılından bugüne kadar, üyelerimizden aldığımız güç ile birlikte ülkemiz, şehrimiz ve üyelerimiz adına duraksamadan çalışmalarımıza devam etmenin haklı gururunu yaşamaktayız.

Başlattığımız birbirinden değerli projeler ile de ilimiz, bölgemiz ve ülkemiz adına katma değer sağlamayı sürdürmekteyiz.

Bu noktada Erzurum İli Süt Sektörü Soğuk Zincir Kurulumu Projesi ve Süte Değer Projelerinin 1.2.3.4 etapları ile 1000'e yakın süt üreticimiz ile birlikte yürümekte, ayrıca 11 ilçede kurmuş olduğumuz süt toplama merkezlerimizle başta süt üreticilerimizin emeklerini hak ettiği noktaya taşıyor, diğer bir taraftan da ülke ekonomisine ve istihdama katkılar sağlıyoruz.

Erzurum Ticaret Borsası Başkanlığı olarak, finansmanı KUDAKA tarafından desteklenen, sektör ayrımı olmadan, şehrimizin üreticisi, perakendecisi ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren tüm esnafımızın, ürettikleri ürünlerini ve halka sundukları hizmetlerini ulusal ve uluslararası alanda pazarlayabileceği www.erkarsipazar.com ortak pazar platformu dijital bir E-Ticaret sistemini de hayata geçirdik.

ER-OPA Projesi ile birlikte şehrimizin ve bölgemizin yöresel ürün imalatı başta olmak üzere tüm sektörlerde faaliyet gösteren esnafımız ve işletmelerimiz ürünlerinin daha geniş pazarlara ulaşması, pazarlanması ve istihdam ile ihracat potansiyelinden daha etkin yararlanılması ve bu yolla sektörlerdeki ekonomik katma değerın sürdürülebilir olarak artırılması da amaçlanmaktadır.

Şehrimizi “Gastronomi” ve “**Marka Şehir**” yapma amacıyla başlattığımız Tescilli Ürün seferberliğinde Erzurum Ticaret Borsası olarak, 2018 -2023 yılları arasında 40 ürüne Coğrafi İşaret Belgesi alarak daha önceden alınmış olan 3 coğrafi İşaretli ürün ile birlikte Borsa adına toplam 43 Ürünün Coğrafi İşaret Belgesini almış olduk. Ayrıca yaptığımız çalışmalarımız çerçevesinde “Erzurum Su Böreği ürünümüz için Avrupa Birliği Onayı ve 7 ürün içinde Türk Patent ve Marka Kurumu’ndan onay beklenmektedir.

Ayrıca Borsamız adına 43, ilimiz adına 10 adet Coğrafi İşaretli ürün tescili ile birlikte Şehrimizin 2023 yılı itibariyle 54 Coğrafi İşaretli Ürünü Tescil edilmiş bulunmaktadır.

Bu anlamda Erzurum Ticaret Borsası Başkanlığı olarak ülkemizin gelişmesine paralel bir şekilde, geliştirdiği projelerle iline, bölgesine ve ülkesine hizmet etmeyi kendisine görev edinmiştir.

Borsamız her biri birbirinden değerli projelerle hizmet çitasını geliştirmeyi amaçlayarak başta Tarım ve Hayvancılık ve Ticaretin gelişmesine yönelik geliştirdiği projelerle ilerlemeye devam etmektedir.

Erzurum ili Süt Sektörü Soğuk Zincir Kurulumu Projesi, Erzurum Ortak Pazarlama Ajansı (ER-OPA) Projesi, Gastro Akademi, Lisanslı Depoculuk, Mera Projesi, Bitki Örtüsünün Korunması ve Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar, Örnek Köy Projesi gibi çalışmalarla ile birlikte Erzurum Ticaret Borsası her geçen gün esnafı, tüccarı, çiftçisi ve üyelerinden aldığı güç ile İl ve Bölge ekonomisine lokomotif olmaya devam edecektir.

Hakan ORAL
Yönetim Kurulu Başkanı
TOBB Genel İdare Kurulu Üyesi

1. STRATEJİK PLAN TASARIMI

Stratejik yönetim yaklaşımının temel araçlarından olan stratejik planlama kuruluşların hızla değişen ve belirsizliği artan çevre koşullarına uyum sağlamalarını mümkün kılmaktadır. Geleceğe yönelik hedeflerin ve bu hedeflere ulaşılması için gerekli olan yöntemlerin yer aldığı stratejik planın yanı sıra stratejik planlama sürecinin etkinliği ve önemi de tartışılmazdır. Sahip olunan kaynaklarla ulaşılabilir kuruluştan vizyonuna uygun doğru ve gerçekçi hedeflerin oluşturulmasında sürece tüm paydaşların katılımı stratejik planlamanın anahtar özelliklerinden biridir.

Erzurum Ticaret Borsası'nın stratejik planlama sürecinin her aşamasında tüm paydaşların görüş ve önerilerine büyük önem verilerek sürece dahil olmaları sağlanmıştır. Anket ve toplantılar ile elde edilen paydaş görüş ve önerileri stratejik planlama ekibi tarafından derlenerek değerlendirilmiştir. Bu yaklaşım planlama ekibinin Borsa için kritik olan konuları tespit etmelerini ve Borsa'nın misyon ve vizyonuna ulaşmadaki başarısında önemli olan etkenlere odaklanmalarını sağlamıştır.

Erzurum Ticaret Borsası, stratejik planını hizmetlerin etkililiğini arttırmak amacıyla geliştirdiği stratejileri ve bu stratejileri uygulamak için gelecekte neler yapacağını belirlemek için hazırlamaktadır. 2024-2027 Stratejik Planı, bir önceki (2019-2023) stratejik planının ışığında ve geçmiş dönem planların deneyimi ile paydaşlardan alınan geri bildirimlerin detaylı yorumlanması sonucu; Erzurum Ticaret Borsası Yönetim Kurulu'nca onaylanan stratejik eksenler çerçevesinde Borsa yöneticileri, çalışanların katılımı ve Stratejik Planlama Proje Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Plan, hizmetlerimize ve yasalara uygun, kaynakları en iyi şekilde kullanacak, stratejik amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedef ve faaliyetlerden oluşmaktadır. Misyon, vizyon ve temel değerler gözden geçirilmiş, 4 eksen, Amaç, Hedef, Stratejik Hedef, Faaliyet ve performans göstergesi, ekseninde hazırlanmıştır.

1.2. Stratejik Planda Yasal Dayanak

Kamu kurumlarına 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile başlayan yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü verilmiştir. Ancak Stratejik Planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan "5436 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kamu Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26.05.2006 tarihli "Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmenlik" referans metinler olarak kabul edilir.

ETB'nin Stratejik Planının temel dayanağını 2016 tarihi itibarıyla en güncel haline getirilmiş olan “Odalar ve Borsalar Akreditasyon Klavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Stratejik Plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standartizasyonun önemli bir bileşenidir

Yukarıda belirtilen Yasal Dayanağa istinaden hazırlanan ve Erzurum Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- ✓ Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması
- ✓ Mevcut Stratejik Plan Performansının ölçümü
- ✓ Stratejik Planlama Eğitimi
- ✓ Mevcut Durum Analizi
- ✓ Paydaş Analizi
- ✓ GZFT Analizi
- ✓ PESTLE Analizi
- ✓ Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- ✓ Kurumsal Risk Analizinin yapılması
- ✓ Stratejik Planın Paydaş onayına sunulması
- ✓ Stratejik Planın Yönetim Kurulu tarafından onaylanması

Stratejik Planlamanın ilk aşamasında, Erzurum Ticaret Borsası Stratejik Plan İzleme komitesi ile yeni stratejik Plan çalışmalarına 2023 yılı son çeyreğinde start verilmiştir. Gerekli hazırlıkları ve çalışmaları yapan 3 kişilik Akreditasyon ve Stratejik Plan izleme ekibi üyeleri Akreditasyon ve Risk odaklı Stratejik Plan Eğitimlerine katılarak önceki dönemlerde var olan bilgileri güncellenmiştir. Alınan eğitimler Erzurum Ticaret Borsası personeli Özellikle Stratejik Plan İzleme Komisyonu ve Üst Yönetimle paylaşılmıştır.

Yeni Stratejik Plan hazırlıkları yapılırken başka kurumlar tarafından hazırlanmış Stratejik Planlar incelenerek eğitimlerin analiz edilmesi sağlanmıştır. Yine aynı ekip tarafından Erzurum Ticaret Borsasının mevcutta süresi bitmekte olan 2019-2023 Yılı Stratejik Plan üzerinde kontroller yapılarak yıllık iş planlarının gerçekleşme durumları, gerçekleşmeyen hedefler ve yapılan revizyonların durumu incelenerek ilgili stratejik plan kapatılarak Erzurum Ticaret Borsası Yönetim Kurulunun Onayına sunulmuştur.

Erzurum Ticaret Borsasının mevcut durumunu tespit etmek için kurum düzeyinde güçlü ve zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditler araştırılmış (SWOT Analizi), aynı zamanda ulusal ve uluslararası boyutta politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler gündeme getirilmiştir (PEST Analizi). Bu kapsamda hizmet-faaliyet analizi, doküman analizi, son projelerin sonuçları ve ekonomik değerlendirmeler de incelenmiştir. Ayrıca SWOT ve PESTEL Analizleri uygulanarak Güçlü ve Zayıf yönlerimiz ile Fırsatlar ve Tehditler tespit edilmeye çalışılmıştır.

Tespit edilen analiz sonuçlarına ve stratejik hedeflerimizle uyumlu misyon, vizyon belirlenmiş ve Stratejik Plan sonuçları içinde kullanılmıştır.

Durum analizinden sonra “Stratejik Tasarıma geçilmiş ve üst yönetimin görüşleri alınmıştır. Daha sonraki çalışmalarda tüm paydaşların da görüşleri dikkate alınarak kurumsal anlamda Erzurum Ticaret Borsası’nın Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri güncellenerek yeniden belirlenmiştir. Çalışmalar sonunda ortaya çıkan “Gelişmiş Yönleri” olarak tespit edilmiş ve sırasıyla “Stratejik Amaçlar, Hedefler, Stratejik Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri” bu gelişim yönlerine paralel olarak tasarlanmış ve ortaya konmuştur.

Erzurum Ticaret Borsası Stratejik Planı; üyelerine 2024-2027 yılları arasında yapacağı faaliyetlerin, geleceğe yönelik planlarının stratejik yönetim ilkeleri açısından nasıl gerçekleşeceğine dair bir yol haritası önermektedir.

2. MEVCUT DURUM

Mevcut Durum Analizi Bölümünde Borsanın tarihçesi, faaliyet gösterdiği ekonomik-sosyal ekosistem, borsa süreçleri, Borsa Kurumsal yapısı incelenmiştir. Borsanın personel yapısı, bütçesi, gelir-gider kaynakları incelenmiştir. Erzurum Ticaret Borsanın gelecek çizmesi için stratejilerin belirlenmesi sağlanmıştır.

2.1. Erzurum



Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük kenti olan Erzurum oldukça eski bir yerleşim birimidir. Çevresi dağlarla çevrilidir. Erzurum yüksek bir yaylanın güneybatı bölümünde yer alır. Şehir merkezi Palandöken dağlarının Batı ve Güney kısım eteğinde kuruludur. Şehrin batısı ve kuzeyi açık, ova görünümündedir. Anadolu'da deniz seviyesinden 1959 metre yükseklikteki tek büyük yerleşim yeridir. Yerleşme alanı yer yer 2000 metreye kadar yükselen bir ova üzerinde bulunur. Dünyada ise, Orta Kuşakta yer alan ve bu yükseklikte yaşanan ender illerden biridir.

Bölge kuzeyde Dumlı, güneyde Palandöken Dağları ile çevrilidir. Erzurum'dan geçen İpek Yolu ve verimli ovaları bölgenin tarih boyunca yerleşme alanı olarak seçilmesinde önemli rol oynamıştır.

Şehrin konumu itibarıyla iki coğrafi bölgede ve iklim kuşağında bulunmaktadır. Kuzey ilçeleri Karadeniz Bölgesi sınırları içerisinde bulunduğundan Karadeniz İklimi hakimken Güney ilçeleri Doğu Anadolu Bölgesinde olmasından kaynaklı karasal iklim hüküm sürmektedir.

Anadolu'nun en eski yerleşim merkezlerinden bazıları bu bölgede kurulmuştur. Çünkü burası, bölgelerarası geçişi sağlayan ulaşım imkânları, yaşam için gerekli olan su kaynakları ve tahıl üretimine müsait ovaları sayesinde, eskiden beri insanların yerleştiği bir kültür çevresi olmuştur.

Tabiat şartlarının ve coğrafi konumunun uygun ve elverişli olması yanı sıra, önemli uygarlık ve medeniyet merkezi olarak bilinen yerlere yakınlığı, Erzurum'un Anadolu'da en eski yerleşim merkezlerinden birisi olmasını sağlamıştır. Günümüze kadar yapılan kazılar sonucu bulunan bazı taş araçlar Erzurum ve yöresindeki yerleşimin geçmişini 'yontma taş devri' ne kadar götürmektedir. Ayrıca Karaz, Pulur, Güzelova Höyük ve Sos Höyük buluntuları, Erzurum'un İlk Tunç Çağı'nda Karaz Kültürünün merkezi konumunda olduğunu göstermektedir

2.1.1. Erzurum'un Ekonomik Özellikleri

a) Tarım: Erzurum'un iklim koşullarından dolayı tarımsal verim düşüktür. Son yıllarda modern tarım yöntemleri gelişmiştir. (Sulama, Gübre kullanma, İlaçlama, Makine kullanımı vb.) Buğday, Patates, Arpa, Şeker Pancarı, Çavdar, Yulaf, Elma yetiştirilir. Ayrıca mikro iklim alanlarında Üzüm, İncir, Fasulye, Ceviz, Dut, Kayısı 'da yetiştirilir. Erzurum ve Pasinler Ovası'nda sulama tesisleri yapılmıştır. Sulu tarım ile verim artmıştır.

b) Hayvancılık: Hayvancılık Erzurum ekonomisinin bel kemiğidir. Erzurum ülkemizde büyükbaş hayvancılığın en yaygın olduğu bölgelerden biridir. İklim ve yer şekillerinden dolayı, Erzurum-Kars platosunda büyükbaş hayvancılık çoğunlukla mera hayvancılığı şeklinde yapılır. Kuzeyde ise yer şekilleri ve iklimden dolayı küçükbaş hayvancılık yapılır. Son yıllarda modern hayvancılık suni tohumlama yöntemi ile gelişme göstermiştir. İlimizde Arıcılık da çok gelişmiştir. Kovan sayısı 60 bine yakındır.

c) Ormancılık: Erzurum'un bazı ilçelerinde orman bulunmakla beraber geçmişte ormanların büyük bir bölümü tahrip edilmiştir. Şenkaya, Oltu, Olur, Uzundere, İspir, Pazaryolu ilçelerinde orman varlığı mevcuttur.

d) **Madenleri:** Erzurum'un en önemli madenleri Oltu taşı, Krom, Kaya tuzu, Bakır, Demirdir.

e) **Sanayi:** Yer şekilleri ve iklim koşullarından dolayı sanayi fazla gelişmemiştir. Son yıllarda yapılan yatırımlarla Tekstil, Şeker Fabrikası, Yem Fabrikası, Çimento Fabrikası, yerli Et ve Süt alanları gelişmiştir.

f) **Turizm:** Türkiye'nin en önemli doğal Turizm illerinden biridir. Palandöken Kayak Merkezi toplam pist uzunluğu 70 km. ile Türkiye'nin en uzun kayak pistine sahip Kış Turizm merkezidir. Ayrıca doğa yürüyüş sporları, buz tırmanış parkurları, kayakla atlama kuleleri, buz hokeyi salonları ve kaplıcaları ile önemli bir turizm merkezidir.

YILLARA GÖRE TOPLAM İŞLENEBİLEN TARIM ALANI (HEKTAR)*	
2019	345,538
2020	345,135
2021	344,168
2022	417,353

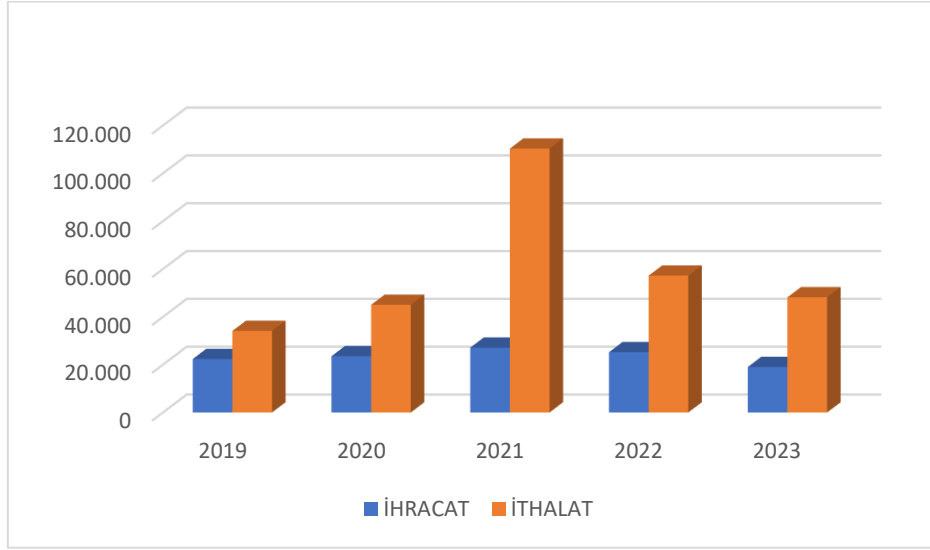
Tablo 1: Yıllara göre İşlenen Tarım Alanları

YILLARA GÖRE TOPLAM BÜYÜKBAŞ HAYVAN SAYISI*	
2019	827,806
2020	869,009
2021	860,404
2022	801,591

Tablo 2: Yıllara göre Büyükbaş Hayvan Varlığı

YILLARA GÖRE GSYH (TL)*	
2019	47,858
2020	56,456
2021	81,445
2022	165,127

Tablo 3: Yıllara göre GSYH



Grafik 1: Son 5 Yılda Dış Ticaret İstatistikleri*

KAYNAK: İl bazında göstergeler Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı (TEPAV) verilerinden alınmıştır. *

2.2. Borsa Tanımı

Ticaret borsaları, Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Erzurum Ticaret borsası üretimi ekseri Erzurum da gerçekleştirilen tahıl ve tahıl ürünleri ile hayvansal ürünlerin fiyatlarının tespiti, tescili ve ilânı gibi işlerle ilgilenmek üzere kurulmuştur. Bölgenin ana gelir kaynağı tarım ve hayvancılık üzere olup kotasyon listesindeki 14 ürün grubu 62 ürün yine bu sektörler dahilindedir. Dolayısı ile bölge ekonomisinde söz sahibi olan Erzurum Ticaret Borsası; 1477 Üyeye sahip olup yine borsa da 13 Meslek Grubu, 37 Meclis üyesi 9 Yönetim Kurulu Üyesi 14 ürün grubunda 62 ürünün bulunduğu kotasyon listesiyle faaliyetlerine devam etmektedir.

Kurumların belirlemiş olduğu fiyatlar üzerinden alıcı ve satıcı kişiler karşılaşılarak ticari işlemlerini güvenilir bir şekilde, tek fiyat oluşumu altında gerçekleştirmektedirler. Bunun için borsaya kayıt (kote) olmak gerekmektedir.

2.3. Erzurum Ticaret Borsası Tarihçe

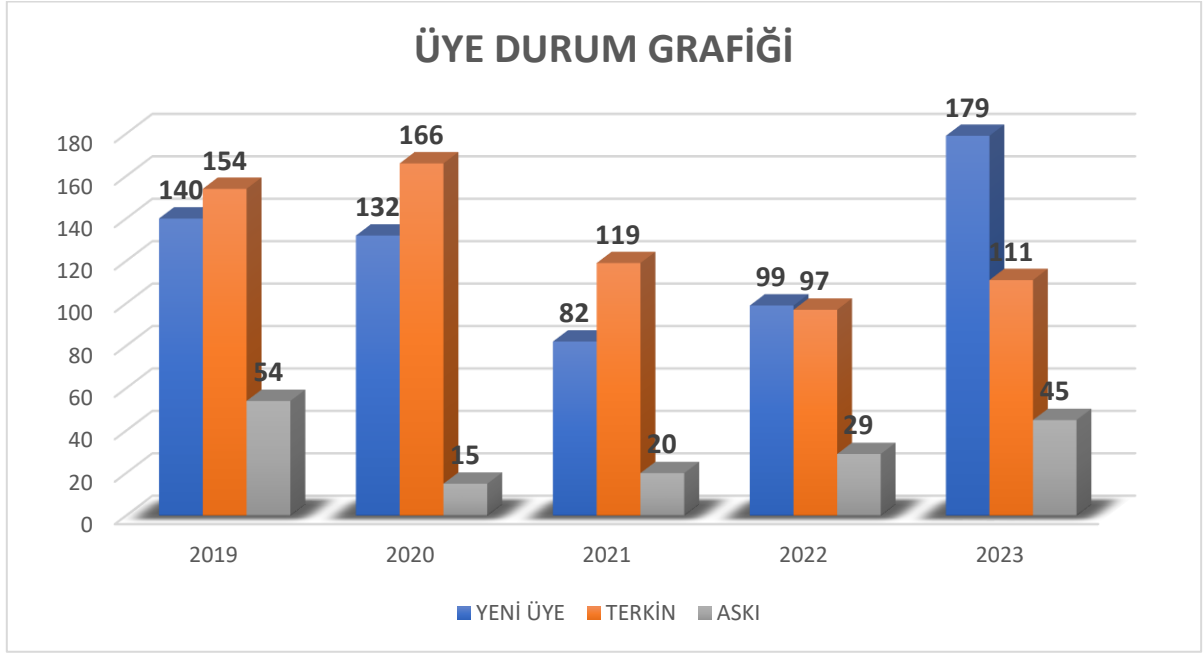
Erzurum Ticaret Borsası 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar dairesinde 15.12.1946 tarihinde kurulmuş olup, kurulduğu günden bugüne kadar borsacılık faaliyetlerini kesintisiz sürdürmüştür. Erzurum Ticaret Borsasının ilk Yönetim Kurulu Başkanlığına Hacı TAFTALI ve ilk Meclis Başkanlığına ise Muştak GAREZ seçilmiştir. Görülen lüzum üzerine 1969 yılında halen faaliyetine devam ettiği yeni borsa binasına taşınmıştır. 1969 yılında yapılan açılış töreni

dönemin Ticaret Bakanı Gürhan TİTREK' in katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Erzurum Ticaret Borsası, günümüzde "gerçek borsa kurallarının" uygulandığı, bölgemizin önemli tarımsal ürünlerinin pazarlandığı, deneyimi ve projeleriyle Türk ekonomisine ve bölge ekonomisine yön veren borsalar arasında yer almaktadır. Kuruluş tarihi bakımından Doğu Anadolu Bölgesini ilk borsaları arasındadır. Erzurum Ticaret Borsası, vermiş olduğu hizmetlerde kalitenin sürekli iyileştirilmesini ve buna bağlı olarak üye memnuniyetinin en üst düzeyde tesis edilmesi için, modern alt yapısı ve tüm çalışanları ile hizmetlerini hatasız ve hızlı bir şekilde üyelerine sunmayı ve onların istek, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda faaliyetlerini devamlı iyileştirerek sürdürmeyi amaç edinmiştir. İşlem kapasitesi ve üye sayısı bakımından Doğu Anadolu Bölgesinin en büyük borsasıdır.

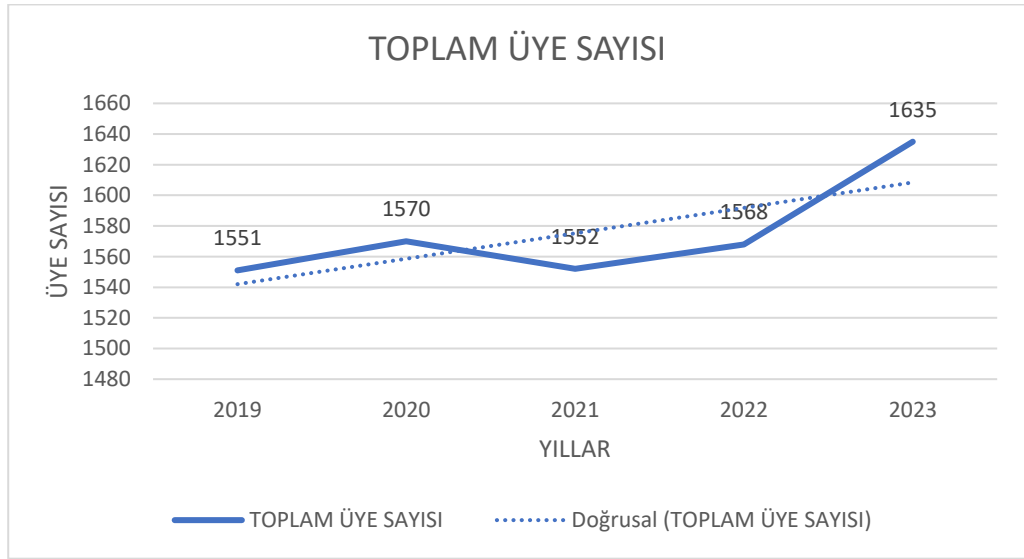


Resim 1: Borsa Binasının Dış Görünümü

Erzurum Ticaret Borsası üye portföyü incelendiğinde; Borsamızın aktif üye sayımız 2023 yılı aralık ayı itibariyle 1479, askıda üye sayımız ise 152'dir. Üyelerimizin işletme türü incelendiğinde üyelerimizin %46'sı Esnaf, %27'si Anonim Şirketi, %20'si Limited Şirketi, %4'ü Gerçek kişi, %2'si Kooperatiftir.



Grafik 2: 5 Yıllık Üye Durum Grafiği



Grafik 3: 5 Yıllık Toplam Üye Sayısı

2.4. Erzurum Ticaret Borsası Kotasyon Listesi

Borsa Gelirlerindeki en büyük faktör tescil işlemleridir. Tablo 4 de belirtilen ürün ve miktarlarına göre Borsada tescil edilen ürünler incelendiğinde en fazla tescil işlemi gerçekleştirilen ürün Şeker Pancarı olup yıl bazındaki miktarları Tablo 5 de verilmiştir. Şeker Pancarı yanında Buğday, Büyükbaş Eti, gibi ürünlerin Tescil miktarlarının dağılımı Grafik 4’te gösterilmiştir.

ERZURUM TİCARET BORSASI KOTASYON LİSTESİ		
NO	MADDE GRUBU NEV'İ	EN AZ MİKTAR
HUBUBATLAR		
1	ARPA	100 KG
2	BUĞDAY	100 KG
3	ÇAVDAR	100 KG
4	MISIR	100 KG
5	PİRİNÇ	100 KG
6	YULAF	100 KG
7	ARPA	100 KG
HUBUBAT MAMÜLLERİ		
1	BUĞDAY KEPEĞİ	150 KG
2	BUĞDAY UNU	144 KG
3	BULGUR	100 KG
4	MAKARNA	100 KG
5	FİĞ	100 KG
6	KURU FASULYE	100 KG
7	MERCİMEK (YEŞİL-KIRMIZI)	100 KG
YAĞLI TOHURLAR		
1	KETEN TOHUMU	100 KG
NEBATİ YAĞLAR		
1	NEBATİ MARGARİNLER	54 KG
2	ZEYTİN YAĞI	54 KG
3	AYÇİÇEK YAĞI	54 KG
HAYVANİ YAĞLAR		
SÜT YAĞLAR		
1	SADE YAĞ	17 KG
2	TEREYAĞ	17 KG
DİĞER HAYVANİ YAĞLAR		
1	İÇ YAĞI	100 KG
ÇEŞİTLİ GIDA MADDELERİ		
A- BİTKİSEL GIDA MADDELERİ		
1	KURU SOĞAN	100 KG
2	PATATES	100 KG
B-HAYVANSAL GIDA MADDELERİ		
1	BAL	17 KG
2	ET	
	Büyük Baş	50 KG
	Küçük Baş	16 KG
3	TAVUK ETİ	30 KG
4	YUMURTA	500 AD.
5	KAVURMA	100 KG
6	PASTIRMA	80 KG
7	PEYNİR	
	Yağlı-Yağsız	17 KG
	Kaşar	20 KG
	Lor	25 KG
8	SUCUK	50 KG
ORMAN MAHSÜLLERİ		
1	BALMUMU	50 KG
2	KEÇİ KILI	50 KG
3	YAPAK	50 KG
CANLI HAYVANLAR		
A-KASAPLIK CANLI HAYVANLAR		
A-1 Büyük Baş Kasaplık Canlı Hayvanlar		

1	BOĞA	1 AD.
2	BUZAĞI	1 AD.
3	DANA	1 AD.
4	DÜVE	1 AD.
5	İNEK	1 AD.
6	MALAK	1 AD.
7	MANDA	1 AD.
8	ÖKÜZ	1 AD.
9	TOSUN	1 AD.
A-2 Küçük Baş Kasaplık Canlı Hayvanlar		
1	KEÇİ	1 AD.
2	KOYUN	1 AD.
HAM DERİLER		
A-KASAPLIK HAYVAN DERİLERİ		
A-1 Büyük Baş Kasaplık Hayvan Derileri		
1	MALAK DERİSİ-MANDA DERİSİ-SIĞIR DERİSİ	50 KG
A-2 Küçük Baş Kasaplık Hayvan Derileri		
1	KEÇİ DERİSİ-KOYUN DERİSİ-KUZU DERİSİ	5 AD.
2	KURT DERİSİ-SANSAR DERİSİ-TİLKİ DERİSİ	5 AD.
3	TAVŞAN DERİSİ	10 AD.
4	BAĞIRSAKLAR	50 AD.
5	KORUNGA	100 KG

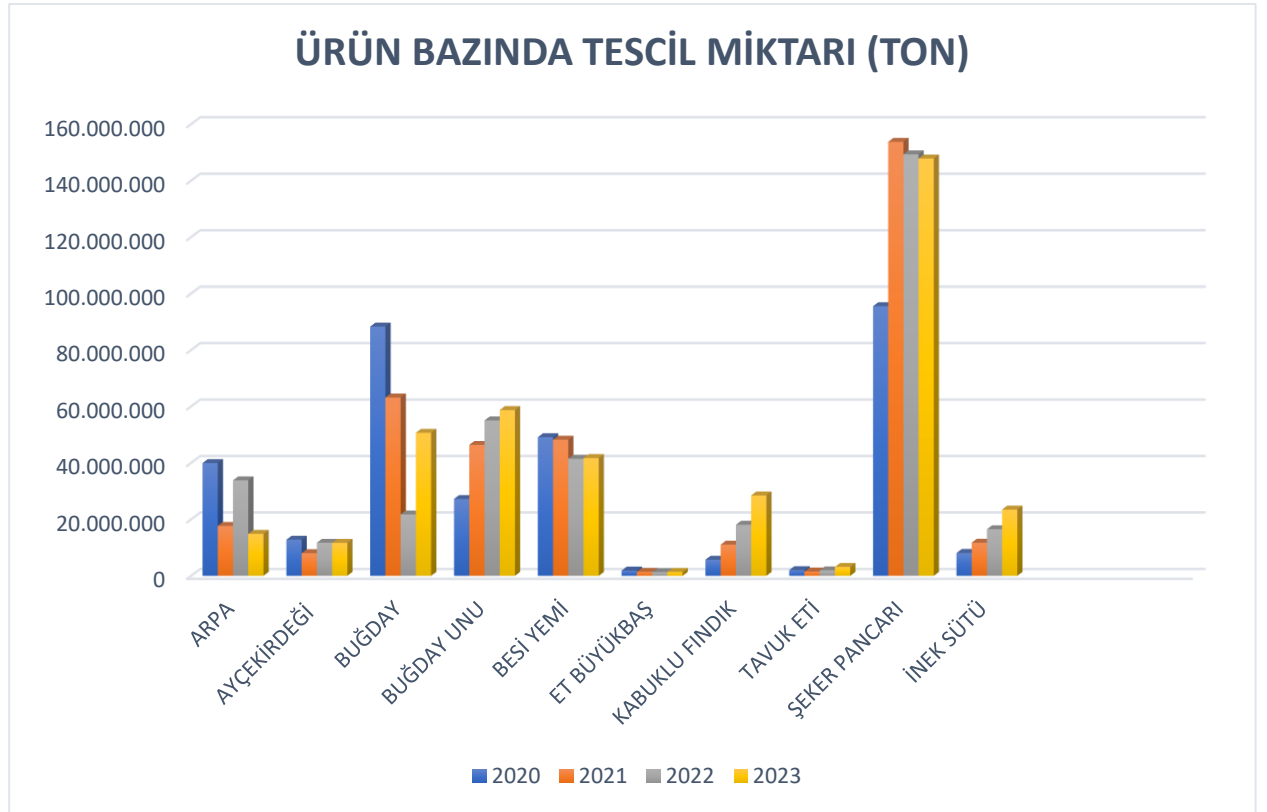
KOTASYONA EKLENEN YENİ MADDELER	
ÜRÜN ADI	EN AZ MİKTARI
NOHUT	50 KG
ZEYTİN	20 KG
TURŞU	
a-Salatalık	60 KG
b-Türlü	60 KG
c-Biber	60 KG
YEM (Kanatlı ve Çift Tırnaklı Hayvan Yemi)	25 KG
KURU İNCİR	10 KG
KURU KAYSI	10 KG
KURU ÜZÜM	10 KG
TRİTİKALE	500 KG
MISIR ÖZÜ YAĞI	20 KG
KÜSPE	
a-Yaş	500 KG
b-Kuru	500 KG
SOSİS	10 KG
SALAM	10 KG

Tablo 4: Kotasyon Listesi

2.4.1. 2020-2023 Yılları Arasında En Çok Tescil İşlemi Yapılan Ürünler

Sıra	ÜRÜN	2020 YILI -TON	2021 YILI-TON	2022 YILI -TON	2023 YILI-TON
1	BUĞDAY	88.300.591	63.191.855	21.730.137	50.668.048
2	ET BÜYÜKBAŞ	1.853.487	1.421.416	1.331.506	1.379.178
3	BESİ YEMİ	49.104.365	48.212.699	41.483.390	41.733.108
4	AYÇEKİRDEĞİ	12.768.925	8.024.096	11.699.107	11.684.545
5	İNEK SÜTÜ	8.100.551	11.728.592	16.501.449	23.463.690
6	KABUKLU FINDIK	5.696.132	11.060.000	18.100.000	28.481.761
7	ŞEKER PANCARI	95.526.163	153.737.163	149.318.129	147.838.145
8	TAVUK ETİ	2.016.584	1.520.615	1.926.366	3.158.912
9	ARPA	39.955.961	17.688.316	33.833.943	14.862.361
10	BUĞDAY UNU	27.209.600	46.375.901	55.060.470	58.712.164

Tablo 5: En çok Tescil yapılan ürünler



Grafik 4: En Çok Tescil yapılan 10 Ürün

2.5.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Değerlendirmesi

Borsalar kamu tölzel kişiliğine sahip olması sebebiyle yerine getirilen tüm hizmetlerin dayanmakta olduğu belirli bir altyapı mevcuttur. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu başta olmak üzere, Borsa'nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çeşitli yasal mevzuat bulunmaktadır.

Tabi Olduğu Temel Mevzuatlar;

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili tüm yönetmelikler
- Erzurum Ticaret Borsası İç Yönergesi
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6455 Sayılı Gümrük Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile kanuna bağlı olarak çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Kanun Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda, Yem Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 6698 Kiřisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Kanun ve İlgili yönetmelikler
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teřkiline Ait Kanun
- Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğler.
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğler
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliğleri
- 185 Seri Numaralı Gelir Vergisi Genel Teblięi
- 202 Seri Numaralı Gelir Vergisi Genel Teblięi
- TSE Standartları

2.5.1. İştiraklerimiz:

- **ABİGEM** (Avrupa Birliği Türkiye İş Geliştirme Merkezleri)
- **ATATEKNOKENT** (Teknokent kamu kuruluşlarının ve özel şirketlerin bir arada bulunduğu, nitelikli iş gücü eğitimi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içerisinde olan geliştirme bölgelerine verilen isimdir.
- **KOBİ A.Ş.** (Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.)
- **BALO** (Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonları A.Ş.)
- **GTİ** (Gümrük ve turizm İşletmeleri A.Ş.)
- **TMO-TOBB** (Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş.)
- **TÜRİB** (Türkiye Ürün ve İhtisas Borsası A.Ş.)
- **UPAK** (Ürün Piyasası Aracı Kurumu A.Ş.)
- **ETB A.Ş.** (Erzurum Ticaret Borsası Tarım ve Hayvancılığı geliştirme A.Ş.)
- **EFAŞ** (Erzurum Ticaret Borsası Fuarcılık ve Ticaret A.Ş.)

2.5.2. Üyeliklerimiz

- **TACCI Türk Amerikan Ticaret Odası**
- **Türk Alman Ticaret Odası**
- **TOBB ICC Milletler arası Ticaret Odası** (Türkiye Milli Komitesi)
- **Origine** (Uluslararası Coğrafi İşaretler Ağı Örgütü)

2.6. Faaliyet Alanlarımız ve Hizmetlerimiz

2.6.1 Salon Hizmetleri:

Erzurum Ticaret Borsası üyelerine özellikle tahıl ürünleri üzerine çalışan üreticilerine ham madde tedariki noktasında çiftçiler ile bir araya gelme ve Toprak Mahsulleri Ofisi koordinasyonu ile senenin belirli dönemlerde ürün satış salonu hizmeti vermektedir. Bu şekilde üretici ürünü değerindeki fiyatlara alırken çiftçide karlı bir satış ortamı bulmaktadır.

2.6.2. Proje & Finans ve Eğitim Hizmetleri:

Erzurum Ticaret Borsası olarak; üyelerimize finans erişim noktasında proje ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır. Ülkemizdeki kabul gören ve sürekli tartışılan hibe veren kurumlar arasındaki koordinasyon yokluğu borsamız bünyesinde ortadan kaldırılmakta; yatırımcının/girişimcinin iş fikri ölçütünde finansa erişimi hibe ve kredi desteği alması noktasında farklı kurumlar bazlı proje hazırlama desteği sunulmaktadır.

2.6.3. Laboratuvar Hizmetleri:

Borsamızda: Borsamız üyelerimizin borsamızın kotasyonuna tabii olan/ olmayan ürünlerin, talep ölçütünde analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarımız 1998 yılında kurulmuş olup 2012 yılında gerekli çalışmaları yaparak Erzurum sınırları dahilinde ilk “TS EN ISO 17025:2017 TÜRKAK Akreditasyon sertifikasına” sahip olan Laboratuvar unvanı kazanmıştır. Tahıl ve Tahıl ürünlerinde Akredite olan Laboratuvarımız bu analizlerin yanı sıra Gıda ve Yem analizlerini de ülke standartları ölçütünde gerçekleştirmektedir.

2.6.4. Fuar ve Tanıtım Hizmetleri:

Erzurum Ticaret Borsası olarak Coğrafi İşaret Tescili yaptırılmış ürünlerimizin ve bu ürünleri üreten/satan işletmelerin ulusal ve uluslararası fuarlarda tanıtılması adına gerekli alt yapı ve koordinasyon ağı kurulumu yapılmakta, şehrimizde açılacak olan fuarlara destek verilmekte ve üyelere tanıtım noktasında imkânlar sağlanmaktadır.

2.6.5. Hukuk Danışmanlık Hizmetleri:

Erzurum Ticaret Borsası olarak üyelerimize hukuki süreçlere yönelik danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri verilmektedir.

2.6.6. Arabuluculuk ve Tahkim Hizmetleri:

Arabuluculuk tarafların aralarındaki uyuşmazlığı çözmek için mahkemeye gitmeden borsamız bünyesinde açmış olduğumuz Arabuluculuk merkezimize gelerek başvurarak uyuşmazlığın çözümünü talep edebilirler. Böylelikle hem zamandan hem de masraftan kurtularak kısa sürede uyuşmazlık çözüme kavuşturulabilir. Arabuluculuk merkezlerinde verilen kararlar mahkeme kararı hükmündedir. Arabuluculuk ve tahkim kurulunda ticari uyuşmazlık, kira, gayrimenkul uyuşmazlıkları vs, gibi konular çözüme kavuşturulur.

2.6.7. ABİGEM Temsilciliği Hizmetleri:

Erzurum Ticaret Borsası olarak Kurumuzda ABİGEM Temsilciliği bulunmakta olup gerek üyelerimize ve gerekse Erzurum halkına ABİGEM temsilcisi tarafından proje danışmanlığı desteği verilmektedir.

2.6.8. İş-Kur Temsilciliği Hizmetleri:

İşverenler olarak üyelerimizin istihdam sağlayacakları durumlarda İş-Kur’a gitmeden işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapabilmesi için borsamız bünyesinde İş-Kur Temsilciliği kurulmuştur.

2.6.9. Komisyon Hizmetleri:

a) Hayvan Pazarı Komisyonu:

Hayvan pazarında ki sıkıntılarla ilgili olarak problemlerin çözülmesi için kurulmuş olan alanında ehil kişilerin bulunduğu bir komisyona paydaş olarak katkımız bulunmaktadır.

b) Proje İnceleme Takip Komisyonu:

Borsamız Meclis ve Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan 10 kişilik bir komisyondur. Üyelerimizin kendi oluşturdukları projeleri hem de borsamızda devam eden projelerin kontrolünü yapan yeni fikirler tartışan bir komisyondur.

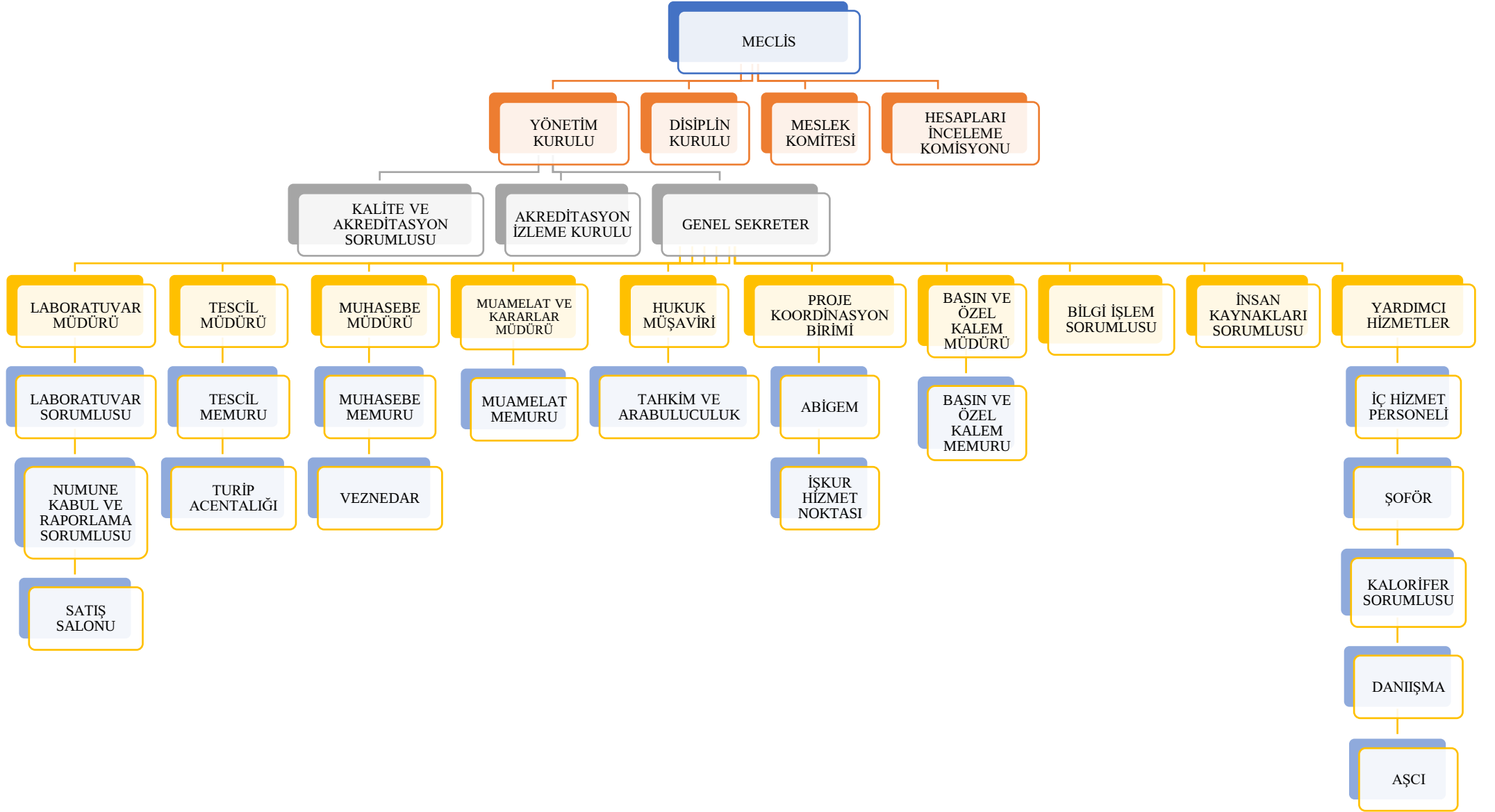
c) Fuar İnceleme ve Organizasyon Komisyonu:

Birkaç ay öncesinden hangi fuarlara katılım sağlanacağı konusunda görüşmeler yapılarak katılım sağlanacak fuarlarda hangi üyelerin katılacağı ve fuar düzeni hakkında gerekli hazırlıkları ve çalışmaları yapmak için kurulan bir komisyondur.

3. KURUM İÇİ ANALİZ

3.1. Kurumumuzun Örgüt Yapısı

Erzurum Ticaret Borsası 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanununun 35. Maddesi gereğince, Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir. Borsa yönetimi tarafından alınan kararlar çerçevesinde birimlere tahsis edilen işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur. İlgili birimler ise, Aşağıda belirtilen Organizasyon Şemasında gösterildiği gibi, Laboratuvar, Tescil, Muhasebe, Muamelat ve Kararlar birimi, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Özel Kalem, Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları ve Yardımcı Hizmetler tarafından yerine getirilmektedir.



3.2. Yönetim Organlarımız

Erzurum Ticaret Borsasının yönetim organları, üyeleri arasındaki ticari ve sosyal bağları güçlendirmek amacıyla faaliyet gösterir. Üye memnuniyeti odaklı etkin ve çağdaş hizmetler sunmak, çalışanların bireysel ve mesleki gelişmelerinin sürekliliğini sağlamak ve hizmet kalitelerini sürekli iyileştirmek ana hedefleri arasında yer alan Erzurum Ticaret Borsasının yönetim organ yapısı şöyledir.

- Borsa Meclisi: Erzurum Ticaret Borsası Meclisimiz 1. Başkan 2 Başkan Yardımcısı ve 34 üyeden oluşmaktadır.

BORSA MECLİSİMİZ		
1	YAVUZ GÜNEY (Güney Tavukçuluk Mah. İnş. Taah. Gıda Nak. Tic. San. Paz. Ltd. Şti.)	Meclis Başkanı
2	YAVUZ SARI	Meclis Başkanı Yrd.
3	HÜSEYİN YİĞİT (Evin Ekvator Ekmek Fabrikası)	Meclis Başkanı Yrd.
4	ABDULKADİR TUBAY	Meclis Üyesi
5	ALİ LAÇ (Laç Kardeşler İnş. Taah. Yapı Malz. Lok. Mark.	Meclis Üyesi
6	AYKUT KOÇ	Meclis Üyesi
7	CELAL ARAS (Aras Gıda Paz. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.)	Meclis Üyesi
8	ELETDİN ÜRÜŞAN (Ürüsan Gıda Hayvancılık Ltd. Şti.).	Meclis Üyesi
9	ERKAN ÜLGÜ	Meclis Üyesi
10	FERİT YILDIZ (Akyl Hayvancılık. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Meclis Üyesi
11	HALİS CEYLAN (Er Ceylan Unlu Mam. Gıda Pet. Ür. İnş. Taah. Nak. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	Meclis Üyesi
12	İBRAHİM TURAN	Meclis Üyesi
13	İSMAİL ÇELİK (Çelik Ticaret)	Meclis Üyesi
14	İSMAİLYEŞİLYURT	Meclis Üyesi
15	KEMAL ARAS	Meclis Üyesi
16	KENAN KESKİN (Keskinler Ticaret İnş. Gıda Köm. Giyim Et ve Sebze Taah. Mah. Top. İş Ve Taş.)	Meclis Üyesi
17	MEHMET ÖZDEMİR	Meclis Üyesi
18	MUHAMMET AKTAŞ (Ye Gör Çağ Kebap Salonu)	Meclis Üyesi
19	MUHARREM AVCI (Merkez Gıda Ürünleri İnş. Taah. Mob. Medikal Tic. San. Ltd. Şti.)	Meclis Üyesi
20	MUSA KANĞI (Koç kardeşler Gıda İnş. Elekt. Mad. Tic. San. Ltd. Şti)	Meclis Üyesi
21	NEVZAT GÜL	Meclis Üyesi
22	NURETTİN KAYLI (Cihan Et Tavuk Dünyası)	Meclis Üyesi
23	ORHAN TOHUMCU (Şamil Gıda)	Meclis Üyesi
24	SALİH CIZMALI (Cızmalı Süt ve Süt Ürünleri)	Meclis Üyesi
25	SELAMİ ATİŞ (ÖZ Tatlım Unlu Mam.)	Meclis Üyesi
26	SUAT ZENGİN (Zengin Et)	Meclis Üyesi
27	ŞERAFETTİN UZUN	Meclis Üyesi
28	TURHAN DİNLER	Meclis Üyesi
29	UĞUR TUNÇ	Meclis Üyesi
30	ÜMİT ÇEPER (Osmanlı Gıda İnş. Taah. Hayv. Tem. Oto. Tic. Ve San. Limt. Şti)	Meclis Üyesi
31	VEDAT ALTUNKAYNAK (Erzen Medikal Teks. İnş. Taah. Gıda Mad. San Ve Tic. Ltd. Şti)	Meclis Üyesi
32	VESFİ KOÇ (Bahçe Tar. Ür. Gıda deniz Ür. Nak. LTD. ŞTİ.	Meclis Üyesi
33	YILDIRIM HAKAN ORAL (Oral Et Entegre Et Tes. A.Ş)	Meclis Üyesi

34	YALÇIN MERAL (Meral Konfeksiyon Elektronik Eşya ve Dayanıklı Tüketim Maddeleri Pazarlama Sanayi Ltd. Şti).	Meclis Üyesi
35	YAŞAR YETİŞİR	Meclis Üyesi
36	YAVUZ AKPINAR (Birlik Un Gıda San. Paz. Tic. A. Ş.)	Meclis Üyesi
37	ZEKİ ÜNAL	Meclis Üyesi

Tablo 6: Meclis Üyeleri

- Yönetim Kurulu: Erzurum Ticaret Borsası Yönetim Kurulumuz 1 Başkan 2 Başkan Yardımcısı olmak üzere 9 üyeden oluşmaktadır.

1	YILDIRIM HAKAN ORAL (Oral Et Entegre Et Tes. A.Ş)	Yönetim Kurulu Başkanı
2	ELETDİN ÜRÜŞAN (Ürüsan Gıda Hayvancılık Ltd. Şti.).	Yönetim Kurulu Başkanı Yrd.
3	TURHAN DİNLER	Yönetim Kurulu Başkanı Yrd.
4	AYKUT KOÇ	Yönetim Kurulu Üyesi
5	ALİ LAÇ (Laç Kardeşler İnş. Taah. Yapı Malz. Lok. Mark.	Yönetim Kurulu Üyesi
6	ORHAN TOHUMCU (Şamil Gıda)	Yönetim Kurulu Üyesi
7	VESFİ KOÇ (Bahçe Tar. Ür. Gıda deniz Ür. Nak. Ltd. Şti	Yönetim Kurulu Üyesi
8	YALÇIN MERAL (Meral Konfeksiyon Elektronik Eşya Ve Dayanıklı Tüketim Maddeleri Pazarlama Sanayi Ltd. Şti).	Yönetim Kurulu Üyesi
9	YAVUZ AKPINAR (Birlik Un Gıda San. Paz. Tic. A. Ş.)	Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 7: Yönetim Kurulu

- Meslek Komiteleri: Erzurum Ticaret Borsamız 13. Meslek Grubundan oluşmaktadır.

MESLEK KOMİTELERİMİZ	
1. Meslek Komitesi	• Tahılların öğütülmesi ve un imalatı (mısır unu, kepek, razmol dâhil, pirinç unu hariç), • Çiftlik hayvanları için hazır yem imalatı, • Fındık, Antep fıstığı, yer fıstığı ve ceviz toptan ticareti (kavrulmuş olanlar hariç), • Kuru bakliyat ürünleri toptan ticareti (fasulye, mercimek, nohut, vb.), • Kavrulmuş veya işlenmiş kuruyemiş toptan ticareti (leblebi, kavrulmuş fındık, fıstık, çekirdek vb.)
2. Meslek Komitesi	• Un, nişasta, makarna, şehriye vb. Ürünler ile hazır gıdaların (et/sebze suları, hazır çorbalar vb.) Toptan ticareti (ekmek mayası, kuru maya vb. Dâhil), • Diğer lokanta ve restoranların (içkili ve içkisiz) faaliyetleri (garson servisi sunanlar ile self servis sunanlar dâhil, imalatçıların ve al götür tesislerin faaliyetleri ile seyyar olanlar hariç)
3. Meslek Komitesi	Hayvan veya bitkisel kaynaklı yenilebilir sıvı ve katı yağların toptan ticareti (tereyağı hariç),
4. Meslek Komitesi	• Süt ürünleri toptan ticareti (işlenmiş süt, süt tozu, yoğurt, peynir, kaymak, Tereyağı vb.), • Sütten yapılan diğer ürünlerin imalatı (tereyağı, yoğurt, ayran, kaymak, krema, vb.) (krem şanti dâhil) (katı veya toz halde krema hariç), • Yumurta ve yumurta ürünleri toptan ticareti, • Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda süt ve süt ürünleri perakende ticareti • Süt imalatı, işlenmiş (pastörize edilmiş, sterilmiş edilmiş, homojenleştirilmiş ve/veya yüksek ısıdan geçirilmiş ve/veya yüksek ısıdan geçirilmiş (katı veya toz halinde süt hariç)
5. Meslek Komitesi	• Sığır, koyun, keçi vb. hayvanların kesimi ve kesim sırasındaki etin işlenmesi (Mezbahacılık) (taze, soğutulmuş veya dondurulmuş olarak saklanması dâhil), • Et ve kümes hayvanları etlerinden üretilen sosis, salam, sucuk, pastırma, kavurma et, konserve et, salamura et, jambon vb. tuzlanmış, kurutulmuş veya tütsülenmiş ürünlerin imalatı (yemek olanlar hariç), • Canlı hayvanların toptan ticareti (kümes hayvanları hariç), • Ham deri, post ve kürklü deri toptan ticareti, • Et toptan ticareti (Av hayvanları ve kümes hayvanları etleri hariç), • Yenilebilir sakatat (Ciğer, işkembe, böbrek, taşlık vb.) toptan ticareti, • Et ürünlerinin toptan ticareti (Salam, sosis, sucuk, pastırma vb.), • Yün ve tiftik toptan ticareti,
6. Meslek Komitesi	Hayvan yemi toptan ticareti (kuş yemi, yemlik kökleri, yemlik kıvırcık lahana, darı, kaplıca, yonca, yemlik mısır vb. ile kepek, kırma, küspe, vb.)
7. Meslek Komitesi	Fırın ürünleri imalatı (Ekmek, Pide, Simit, vb. dâhil, taze pastane ürünlerinin imalatı hariç)

8. Meslek Komitesi	Diğer taze meyve sebze toptan ticareti (patates dâhil)
9. Meslek Komitesi	Zeytin (İşlenmiş) toptan ticareti
10. Meslek Komitesi	Kuru üzüm toptan ticareti,
11. Meslek Komitesi	- Kuru incir toptan ticareti, - Bakkal ve marketlerde yapılan perakende ticaret (belirli bir mala tahsis edilmemiş mağazalarda gıda, içecek veya tütün ağırlıklı perakende ticaret), Belirli bir mala tahsis edilmemiş mağazalarda gıda, içecek veya tütün ağırlıklı perakende ticaret (tanzim satış ve gıda tüketim kooperatifleri dahil),
12. Meslek Komitesi	Kuru kayısı toptan ticareti
13. Meslek Komitesi	Kümes hayvanları ve av hayvanları etlerinin toptan ticareti,

Tablo 8: 13 Meslek Komitesi ve Faaliyet Alanları

- Disiplin Kurulu: Erzurum Ticaret Borsası Disiplin Kurulumuz 1 Başkan 1 Başkan Yardımcısı ve 4 Üyeden oluşmaktadır.

DİSİPLİN KURULU		UNVAN
1	MUAMMER AYDIN	Disiplin Kurulu Başkanı
2	OSMAN DOLAR	Disiplin Kurulu Başkanı Yrd.
3	GÖKHAN ORAL	Disiplin Kurulu Üyesi
4	SİNAN ORAL	Disiplin Kurulu Üyesi
5	İBRAHİM ÇEBİ	Disiplin Kurulu Üyesi
6	METE ERTÜRK	Disiplin Kurulu Üyesi

Tablo 9: Disiplin Kurulu Üyeleri

3.3. Hizmet Birimlerimiz

3.3.1. Hukuk Müşavirliği

1. Borsaya ait hukuki konularda Genel Sekretere veya Genel Sekreterce verilecek izinle diğer birimlerden sorulan işlemlerin hukuki yönleri ve icapları hakkında görüş bildirmek ve danışmanlık yapmak,
2. Borsanın hukuki işlemlerini düzenlemeye ilişkin her türlü yönetmelik ve genelgeleri hazırlamak,
3. Borsaya ait her türlü hukuk, ceza, vergi davaları ile idari davaları ve icra takiplerini ait olduğu makam ve mercilerde ikame etmek, izlemek ve savunmak,
4. Adli ve idari yargı yerleri, mahkemeler ve icra daireleri ile noterlerce Borsaya yapılacak tebliğleri Borsa adına kabul ederek hukuki icapları hakkında ilgili birimlerce gerekli görüş alışverişini yapmak ve bunları cevaplandırmak,
5. Borsanın hukuki konularda adli ve idari mercilere olan yazışmalarını yürütmek,
6. Genel Sekretere, Borsa'ya ait dava ve icra işlerinin durumu hakkında rapor ve bilgi vermek,
7. Resmî Gazete' de yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve kararları izlemek, borsayı ilgilendirenleri tasnif etmek bunlar hakkında bilgi vermek, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
8. Borsaca akdedilecek sözleşmeleri düzenlemek, görüşmelerde bulunmak ve görüş bildirmek,
9. İntibak, işe son verme, tazminat vb. personel yönetmeliğinin uygulanmasından doğacak hukuki ihtilafları çözüme kavuşturmak,
10. Üst yönetimin verdiği direktifler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmek.
11. Üyelerimize hukuki konularda danışmanlık desteği vermek.
12. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek.

3.3.2 Kalite ve Akreditasyon Birimi

1. TS EN ISO 9001:2015 kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve devamını sağlaması amacıyla üst yönetim adına kalite faaliyetlerini koordine etmek.
2. Kalite el kitabını, kalite prosedürlerini hazırlamak, dağıtımını yapmak ve sürekliliğini sağlamak.
3. İstatistiki verileri değerlendirerek gerekirse düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatmak
4. Kalite yönetim sistemi proseslerinin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürekliliğini sağlamak.
5. Kalite sorunlarını üst yönetime bildirmek.

6. Girdi ve çıktı kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
7. Girdi ve çıktı kontrolleri arasında oluşabilecek hataları minimum seviyeye indirir.
8. Bölümü ilgilendiren prosedürlerle ilgili faaliyetleri yerine getirmek.
9. Kalite kayıtlarının (yazılı, baskı, bilgisayar ortamı vs.) listelenmesi ve bu listeye uygun olarak ilgili birim tarafından dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
10. Kalite politikasının her kademesinin anlaşılmasını ve bilinmesini sağlamak.
11. Talimatların ve kalite hedeflerinin oluşturulmasını sağlamak.
12. Kalite yönetim sisteminin etkinliğinin ve performansının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
13. Kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak ve üst yönetime iletmek.
14. Müşteri ve personel memnuniyeti ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
15. Revizyonları yapmak.
16. Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
17. Akreditasyon sisteminin uygun bir şekilde doküman elde edilmesini sağlamak.
18. Borsa iç eğitimlerin planlanması.
19. Borsanın politikası ve hedeflerinin belirlenmesinde Yönetim Kurulu Başkanına öneride bulunmak.
20. Akreditasyon Sistemi kapsamında sorumluluğundaki kayıtları dosyalamak.
21. Performansa dayalı personel yönetim sisteminin uygulanmasını sağlama ve takibini yapmak.
22. Akreditasyon ve kalite ile ilgili konularda kurum içi ve kurum dışında iş birliği sağlama ve Borsayı temsil etmek.
23. Akreditasyon çalışmalarını yürütme, gelişmeleri takip ederek süreci devamlı kılmak

3.3.3. Laboratuvar Müdürlüğü

1. Laboratuvar birimlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
2. Alet ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak.
3. Laboratuvarda metot validasyonu/verifikasyonunun yapılmasını, standart çalışma prosedürlerinin hazırlanmasını ve bunların belgelere dayandırılmasını sağlamak.
4. Numune ve analiz kayıtlarının düzenli olarak defter veya elektronik ortamda tutulmasını ve numunelerin laboratuvar birimlerine dağılımını sağlamak.
5. Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin ulusal/uluslararası onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak.

6. Laboratuvar bünyesinde yapılan analiz ve test sonuçlarını onaylamak ve gerektiğinde yorumlamak
7. Laboratuvarda denetim tutanağı ile belirtilen hususların yerine getirilmesini sağlamak, denetim tutanaklarının muhafazası için gerekli tedbirleri almak.
8. Laboratuvarın kollaboratif testler ile ulusal ve uluslararası yeterlilik testlerine katılımını sağlamak.
9. Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
10. Yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgelerin zamanında Genel Müdürlüğe bildirimini sağlamak.
11. Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.
12. Laboratuvarın ilgili mevzuata uygun olarak genel yönetiminden ve temsilinden sorumlu olmak.
13. Laboratuvarın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık hedefler oluşturmak, laboratuvar ihtiyaçlarını belirlemek, uygulamaları koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek suretiyle laboratuvarın çalışma programı ve bütçe teklifinin hazırlanmasını sağlamak.
14. Laboratuvarın yapısı ve idaresinin verimliliğini ve gelişimini sağlamak için faaliyet ve işlemleri denetlemek, yönetim sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmek.
15. Laboratuvarın hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, etkili ve düzenli biçimde yönetimi, koordinasyonu ile iş planlarının yapılmasını sağlamak.
16. Laboratuvarın işlevlerini yerine getirmede personele liderlik yaparak, laboratuvarın bilimsel yönden başarısı ve sürekliliği için gerekli bilgi, deneyim kazanmaları ve beceri edinmeleri amacıyla personel eğitimine önem vermek, konu ile ilgili programlar düzenlemek.
17. Personelin görevini yerine getirmesinde bağımsız, objektif ve her türlü baskıdan uzak çalışabileceği ortamın oluşmasını sağlamak.
18. Erzurum Ticaret Borsası'na üreticinin ticaretini yapacağı ürünlerin analizlerini yapmak.
19. Kalite ihtilaflarının çözümlenmesi için ilgili analizleri yapmak ve raporları düzenlemek.
20. Laboratuvara borsa üyeleri, üretici, sanayici, akademisyen ve benzeri müşterilerden gelen analiz taleplerini imkanları doğrultusunda yerine getirmek.
21. Analiz karşılığında alınacak ücretlerinin muhasebeye aktarımını sağlamak.
22. Laboratuvar Analizleri sonucunda istatistiki çalışmalar yapmak ve yöresel, bölgesel açıdan değerlendirme raporları hazırlamak.
23. Laboratuvarda yapılan işlem ve analizlerle ilgili döküm ve yıllık raporları hazırlamak ve Bütçe çalışmalarında sunmak

24. Laboratuvara ait demirbaş ve malzemelerin stok takibini yapmak, kayıt altına almak
25. Demirbaş kayıt defterinden düşülen demirbaşlar hakkında muhasebe servisine bilgi vermek.
26. Laboratuvarın haiz olduğu yetkiler (Tarım Bakanlığı, TSE, TÜRKAK) çerçevesinde uygulamalar yapmak.
27. Analizlerde ulusal ve uluslararası standartları esas almak ve diğer laboratuvarlarla koordinasyon içinde olmak.
28. Teknik içerikli toplantılara katılmak ve bu konuda Genel Sekreterliğe rapor vermek.
29. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek.

3.3.4. Tescil ve İstatistik Müdürlüğü

Borsamızın da tabi olduğu 5174 sayılı Kanunun 46. Maddesine göre, Borsa kotasyonuna dahil ürünlerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satımların ticaret borsalarına tescili zorunludur. Bununla beraber, bu kotasyon listesindeki ürünlerin ihracat ve ithalatının da tescili gerekmektedir. Borsa kotasyon listesine dahil olmayan, yeterli arz ve talebi bulunan tarımsal ürünlerin alım satım işlemlerinin de alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak, tescil ettirilmesi imkânı bulunmaktadır. Tescil işlemi, gerçekleştirilen alım, satımın resmiyet kazanmasını sağlamakta olup, tarafların haklarını teminat altına almaktadır. Bunun yanı sıra, müstahsil alımlarının borsamızda tescil edilmesi ile zirai ürün vergisi olan stopaj hayvansal ürünlerde yüzde 2’den yüzde 1’e, diğer zirai ürünlerde ise yüzde 4’ten yüzde 2’ye inmektedir. Tescil işlemlerinin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler halinde elektronik ortamda yayınlanması sayesinde kamuoyunun güncel tarımsal ürün fiyat bilgisine ulaşması sağlanmaktadır. Veriler kurumun bünyesindeki server ile muhafaza edilmekte yine kurum içinde kurulan network desteği ile üyelere talep halinde anlık veri akışı desteği verilmektedir.

1. Borsamızdaki alım satımların mevzuat meclis ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak tescillerini ve tescil ücretlerinin günü gününe ödenmesini sağlamak, muhasebe ile mutabakat kurmak.
2. Kanun, tüzük, yönetmelikler ve kanun hükümlerindeki kararnameler gereğince tescil biriminde yapılan tescil işlemlerinin kontrolünü yapmak, kontrol neticesinde hatalı görülen işlemleri Genel Sekreterliğin oluru alındıktan sonra derhal düzeltmek ve ilgisine bilgi vermek.

3. Borsamızda kayıtlı olan firmaların ciro durumlarını, alım satımlarının tescile intikal edip, etmediğini kontrol etmek, tescil noksanı görülen firmaları tespit etmek, gerekli tebligatı çıkarmak ve sonuçları hakkında Genel Sekreterliğe rapor sunmak.
4. Borsa yeri içinde ve dışında yapılan alım, satımların denetlenerek tescil dışı kalan muameleleri tespit ederek sonucu hakkında Genel Sekreterliğe bilgi vermek.
5. Borsamızın çalışma alanı içinde faaliyet göstermekle birlikte kuruluşumuza kayıtları olmadığı tescil esnasında tespit edilen firmaların unvanlarını kayıtlarının yapılması için Tescil Müdürlüğüne bildirmek.
6. Borsamızda stopajla konu olarak tescili yapılan firmalarla ilgili bilgileri Maliye ve Gümrük Bakanlığının matbu bilgi formunu dökerek yasal süresi içinde Genel Sekreterliğe sunmak.
7. Tahsildarlardan gelen makbuzların dökümünü yaparak irsaliyelerini tanzim ederek vezneye intikal ettirmek
8. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen tescil ile ilgili kayıt defterlerini tanzim etmek.
9. Tescil makbuzlarının basımını ve tahsildardan zimmet karşılığı verilmesini geri alınmasını düzenlemek, takip ve kontrolünü yapmak
10. Bakanlıklar tarafından Kanun Hükmünde Kararnameler ve Tebliğler gereğince üyelerin faturalarını tasdik etmek.
11. Tescil biriminde yapılan tüm işlem analizlerini çıkararak yıllık raporlar hazırlamak ve Bütçe çalışmalarında bu raporları sunmak
12. Tescil biriminde muamele gören maddelerin mukayesesini gösteren aylık raporları hazırlayarak Genel Sekreterliğe vermek.
13. Tescil birimimizdeki alım satımların mevzuat, meclis ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak tescillerini ve tescil ücretlerini gecikmeden Borsaya ödenmesini sağlamak, Muhasebe Müdürlüğü ile mutabakatını sağlamak,
14. Kanun, tüzük, yönetmelikler ve kanun hükümlerindeki kararnameler gereğince Tescil bürolarında yapılan tescil işlemlerinin kontrolünü yapmak, kontrol neticesinde hatalı görülen işlemleri Genel Sekreterliğe bildirmek Genel Sekreterliğin oluru alındıktan sonra derhal düzeltilmesini sağlamak, ilgisine bilgi vermek
15. Tescil Birimimizin yeterli miktarda tescil makbuzu, irsaliye, kırtasiye vs. gibi ihtiyaçlarını takip, temin etmek,
16. Tescil Bürolarımızın işlem hacimlerini periyodik olarak her ay Genel Sekreterliğe rapor etmek,

17. Tescil birimizde yapılan tescil işlemlerinin kontrolünü yapmak, kontrol neticesinde hatalı görülen işlemleri Genel Sekreterliğe bildirmek Genel Sekreterliğin oluru alındıktan sonra derhal düzeltilmesini sağlamak, ilgisine bilgi vermek,
18. Ekonomik faaliyetlerle ilgili raporları günü gününe takip etmek, bunların Borsaya görev yükleyen veya üyeleri ilgilendiren hükümlerini tespit etmek ve durumu Genel Sekreterliğe bildirmek.
19. Bölgenin ekonomik durumu hakkında hazırlanacak yıllık raporlar için gerekli çalışmaları yapmak.
20. İç ticaret faaliyetleri ile ilgili etütleri, üretim ve dağıtım konularında araştırmaları yapmak, fiyat hareketlerini takip etmek.
21. Ticari faaliyetlere ait istatistikleri değerlendirmek ve yorumlarda bulunmak
22. Endeksler düzenlemek ve konjektör hareketlerini takip etmek, faks haberleşmesini yürütmek.
23. Uluslararası Borsa teamüllerini araştırmak ve mukayeseli cetveller hazırlamak.
24. Meslek komitelerinin çalışmalarında etkinliği artırmak üzere, ekonomik, sosyal ve mali konularda raporlar, muhtıralar veya notlar hazırlamak, toplantılarda gerektiğinde raportör bulundurmamak.
25. Borsa ile ilgili haberleri basından takip etmek, bunları kronolojik olarak dosyalamak.
26. İnceleme ve araştırmalar için her türlü bilgi ve belgeleri derlemek, tasnif etmek ve saklamak.
27. Borsa çalışmaları ve araştırmalarında yararlı olan her türlü yayınların sağlanması için gerekli işlemleri yapmak, Borsa kütüphanesi düzenlemek, yayınlarıyla ilgili bibliyografya fişlerini usulüne göre hazırlamak ve bunların demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıtlı kitapları bulundurmaktan sorumlu olmak.
28. Meclis, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlikçe lüzum görülen konularda incelemeler yapmak ve bunlar hakkında rapor düzenlemek.
29. Bölgede üretilen önemli ihraç maddelerinin yıllık rekolte tahminlerini düzenlemek.
30. Tescil faaliyetlerinin periyodik olarak yayımını sağlamak.
31. Borsalar arası günlük fiyat haberleşmesini yapmak, istenildiği zaman bunlar hakkında ilgililere bilgi vermek.
32. Borsaya dahil malların madde politikaları ile ilgili arşivlerini tutmak, makale, araştırma ve rapor özetlerini dosyalamak.
33. Ekonomik konularla ve Borsamızla ilgili araştırmaların basımını ve yayınlanmasını sağlamak.
34. Günlük, haftalık, aylık ve yıllık istatistikleri çıkarmak ve yayınlamak.

35. Tescil şubelerinde muamele gören maddelerin mukayesesini gösteren aylık raporları hazırlayarak Genel Sekreterliğe vermek.
36. Alım-satımlar hakkında mukayeseli olarak aylık raporları düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe sunmak.
37. Borsada muamele gören maddelere ait fiyatları günlük olarak tespit ettirerek salonlarda ilanını sağlamak.
38. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek.

3.3.5. Muhasebe Müdürlüğü

1. Birlikçe hazırlanan muhasebe yönetmeliğine uygun olarak borsanın varlık, borç ve alacak durumlarının ve değişikliklerinin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının belirtilmesini sağlayacak esaslara göre muhasebe kayıtlarını tutmak.
2. Yeni kaydedilen üyelerin kaydiye ücretleri ile kayıtlı bulunanlara ait yıllık aidatları tahsil etmek.
3. Borsanın her türlü alacak haklarını takip etmek ve bunların tahsil işlerini yürütmek.
4. Mevzuata, Meclis ve Yönetim Kurulu kararlarına göre tahakkuk edecek çeşitli Borsa gelirlerini tahsil etmek, bunlarla ilgili icra muamelelerini yürütmek ve takip etmek.
5. Yıllık bütçe, kesin hesap ve bunlara ilişkin raporlar ile aylık mizan cetvellerini hazırlamak, ödeneği bitmek üzere olan bütçe fasıl ve maddeleri arasında yapılacak aktarma tekliflerini tespit ederek Genel Sekreterliğe vermek.
6. Sarfiyatın bütçeye, mevzuat ve bu yönetmelik ile Meclis ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılması için tediye fişlerini düzenlemek, bu fişlere göre ödemeleri yapmak ve gerekli belgeleri saklamak.
7. Muhasebe yönetmeliği gereğince, ihbarnamelerin üyelere tebliğ edilmesini, makbuz karşılığında tahsilat yapılmasını sağlamak.
8. Borsaya ait menkul kıymetler ve gayrimenkullerle ilgili belgeler ile diğer belgeler ve sözleşmelerin saklanması için gerekli tedbirleri almak.
9. Borçları tahsil edilecek üyeleri tespit etmek ve bunlar hakkında rapor düzenlemek.
10. Borsayı temsilen toplantılara katılacakların seyahatleri ile ilgili ön hazırlıkları yapmak sigorta, yollukların tahakkuk mahsubu gibi işlemleri yapmak.
11. Vergi Usul Kanununun Borsaya yüklediği görevleri, Genel Sekreterlik talimatına uygun olarak zamanında yapmak.

12. Mevzuat gereği muhasebe Müdürlüğü tarafından tutulması gereken demirbaşların listesini tutmak.
13. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek.

3.3.6. Özel Kalem ve Basın Müdürlüğü

1. ETB' nin yazılı, görsel ve sözlü basın arasındaki iletişimi sağlamaktan
2. ETB' yi ilgilendiren yayınlanmış haber, yorum, makale ve ekonomik haberleri derlemek ve arşivlemekten,
3. Abone olunan tüm yayınları taramak,
4. ETB' nin faaliyetlerinin hazırlanarak başkanın kontrolünden geçtikten sonra basın bültenleriyle kamuoyuna, basın aracılığı ile duyurmaktan,
5. ETB yayınlarının büyük şehirler ile Anadolu gazetelerine gönderilmesini sağlamaktan,
6. ETB' nin düzenli toplantılarına, ajans, gazete ve TV muhabirlerinin katılmasını sağlamaktan,
7. Başkanın konuşmaları ve önemli bildirilerini günü gününe gazetelere ulaştırmaktan,
8. Yerli ve yabancı konuklarla olan temasları haber şekline dönüştürerek basına vermekten,
9. ETB' nin düzenlediği toplantı ve seminer gibi faaliyetlere ilişkin haberlerin aksamadan basın kuruluşlarına ulaştırılması için gerekli önlemleri almak,
10. ETB tarafından organize edilen toplantı, panel, seminer vb. faaliyetlerde fotoğraf çekimi, video kayıtlarının yapılmasını yapmak ve arşivlemekten,
11. Borsa ile ilgili görsel ve yazılı yayınları hazırlar ve güncelleştirir. Borsa'nın kültürel ve sanatsal faaliyetlerini diğer servislere iş birliği içerisinde organize eder. Borsa dergi, gazete, haber bülteni gibi yayın organlarında neşredilecek yazı, haber ve reklamları toplar, servislerle iş birliği yaparak üyelere duyurulması gerekli konuları yayın organlarında neşreder.
12. ETB' ye gelen heyetlerin toplantıyla ilgili dokümanların basına dağıtımını sağlamaktan,
13. ETB' nin abone olduğu dergi, gazete, mecmua vb. dokümanların düzenli gelip gelmediğinin kontrol edilmesini sağlar.
14. Edinilen tüm bilgileri yönetim kurulu başkanına ve genel sekretere bildirmekten,
15. Toplantılara katılacak basın mensupları için gerekli tüm organizasyonları yapmaktan,
16. Basında çıkacak ilanları hazırlamak, ajanslara vermek ve takip etmekten

3.3.7. Muamelat ve Kararlar Müdürlüğü

1. Organ toplantıları için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak.
2. Meslek Komiteleri toplantılarında ele alınacak konuları ve bu konular hakkında gerekli bilgi ve belgeleri derlemek. Komite Başkanlarının, direktiflerine uygun olarak toplantı gündemini hazırlamak, gündemle birlikte toplantı, gün ve saatini ilgili üyelere duyurmak,
3. Meclis, Yönetim Kurulu, Meslek Komiteleri, Disiplin Kurulu ve Komisyon toplantılarında konuların açıklanması ve karar, tutanak özetlerinin yazılması için gerekli tedbirleri almak, bunları imzalatmak ve saklamak.
4. Yönetim Kurulu Kararları ile Genel Sekreterliğin kararlarını gerekçeleri ile birlikte tebliğ etmek, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere intikal ettirmek.
5. Meslek Komitelerinden Yönetim Kuruluna sunulan görüş ve raporların sonuçlarını ilgili Meslek Komitelerinin ilk toplantısında üyelerin bilgilerine sunmak.
6. Meclis, Yönetim Kurulu, Meslek Komitesi, Disiplin Kurulu ve Komisyon toplantılarında hazır bulunan üyeleri gösteren cetvelleri düzenlemek ve yılsonlarında huzur haklarına esas olmak üzere katılım listelerini yılsonunda muhasebe müdürlüğüne vermek.
7. Meclisin tespit ettiği örf adet ve teamüller için özel bir defter tutmak, diğer belli başlı Borsaların ticari teamül kararları ile mesleki kararlarını takip etmek ve derlemek.
8. Borsaya gelen ve Borsadan giden evrakların kaydına ait giriş ve çıkış defterlerini tutmak, gelen ve giden yazıları ve belgeleri gecikmeden ilgililere iletmek.
9. Borsa giriş ve çıkış kayıtlarından geçen bütün evrakı dosya planı esaslarına göre tasnif etmek ve arşivde saklamak, gizli evrak için özel dosyalar tutmak.
10. Eksper (Bilirkişi) ve hakem listelerinin düzenlenmesi ile ilgili ön çalışmaları yapmak, tahkim işlerini yürütmek.
11. Görevlendirildiği birimde Akreditasyon ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında istenilen bilgileri temin etmek

3.3.8. Bilgi İşlem Birimi

1. Otomasyon programının düzenli çalışmasını sağlamak.
2. Bilgi işleme dair cihazlarda meydana gelen arızaları amirine bildirmek.
3. Toplantı ve Konferans salonlarındaki ses ve görüntü sistemlerini kontrol etmek, toplantı öncesi hazır hale gelmesini sağlamak
4. Bilgisayarlara gerekli programların kurulması,

5. Alınması planlanan bilgi işlem ve teknoloji ürünleri ile ilgili piyasa araştırması yapılması, yönetimin onayıyla temin edilmesi ve kurumlarının yapılmasını sağlamak,
6. Bilgi işleme ilişkin sarf malzemelerinin temin edilmesi, stoğunun tutulması ve birimlere dağıtılması,
7. Eğitim kursları, seminer ve toplantılar tertip etmek

3.3.9. Satış Salonu:

Erzurum Ticaret Borsası üyelerine özellikle tahıl ürünleri üzerine çalışan üreticilerine ham madde tedariki noktasında çiftçiler ile bir araya gelme ve Toprak Mahsulleri Ofisi koordinasyonu ile talepler doğrultusunda belirli dönemlerde ürün satış salonu hizmeti vermektedir.

3.3.10 İnsan Kaynakları

1. Personelin performans değerlendirmesini yapmak,
2. Personelin gelişimi noktasında gerekli eğitimlerin saptanması, eğitimlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
3. Yeni personele oryantasyon eğitimi verilmesi,
4. İnsan Kaynağı planlaması yapılması,
5. İş analizleri yapılması,
6. Borsanın stratejileri ve politikaları ölçütünde personelle toplantı yapma ve yeni politikalar geliştirmek.

3.4. İnsan Kaynakları İstatistikleri

3.4.1. Personel Sayısı ve Cinsiyet Dağılımı

Borsamızda Toplamda 21 kişi çalışmakta olup Bunlardan 7 si Kadın 14 ü ise Erkek personeldir. Yüzde dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. (Şekil 1)



Şekil 1: Personel Cinsiyet Dağılımı

3.4.2. Personel Eğitim Durumu

Borsa personelimizden 3 kişi Yüksek Lisans, 5 Kişi Lisans, 1 Kişi Ön Lisans, 9 kişi Lise, 2 kişi Ortaokul ve 1 kişi ilkokul mezunudur. Yüzde dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir. (Şekil 2)



Şekil 2: Personel Eğitim Durumu

TOBB Akreditasyon Sistemi ile Kurumuzda Bayan çalışanlar için pozitif ayrımcılık yapılmıştır.

Bayan çalışan personel sayısında artış gözlenmektedir.

Ayrıca TOBB Akreditasyon sistemi ile Borsamızda çalışan personelin eğitim seviyelerinde de artış gözlenmiştir.

Bu durumlar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

YILLAR/ DURUM	KADIN ÇALIŞAN (%)	ERKEK ÇALIŞAN (%)	ÖNLİSANS VE ÜZERİ (%)	ÖNLİSANS VE ALTI (%)
2019	28,00	72,00	30,77	69,23
2020	26,08	73,91	34,78	65,21
2021	26,08	73,91	34,78	65,21
2022	36,36	63,63	36,36	63,63
2023	36,36	63,63	42,85	63,63

Tablo 10: Yıllara göre Kadın -Erkek çalışan ve Eğitim seviyesindeki yüzdeleri gösteren tablo

3.4.3 Personel Çalışma Süreleri ve Deneyim

Borsa personellerimizden 30 yıl ve üzeri çalışan 1 kişi, 25 yıl ve üzeri çalışan 5 kişi, 20 yıl ve üzeri çalışan 1 kişi, 15 yıl ve üzeri 4 kişi, 10 yıl ve üzeri 8 kişi, 5 yıl ve altı ise 2 kişi çalışmaktadır. Personelin deneyim yüzdeleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. (Şekil 3)



Şekil 3: Personel Deneyim Oranlar

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi Erzurum Ticaret Borsası deneyimli personel yüzdemiz oldukça fazladır.

3.5. Teknolojik Altyapısı

Donanım Adı	Adet
PC	14
Güvenlik Kamerası	15
Yazıcı	4
Fotokopi Makinesi	2
TV-LCD Ekran	3
Ses Sistemi	3
Fotoğraf Makinesi	2
Harici Hard Disk	3
Projeksiyon cihazı + perdesi	4
Swicth	3
UPS	2
Para Sayma Makinesi	1
Uydu Cihazı	3
Firewall	1
Telefon santrali	1
Jeneratör	1
Server	1
Fax Makinası	1
VDSL Modem	2
Laptop (Sony, Dell, Toshiba, Asus)	6
Kamera Kayıt Cihazı	1
Çok fonksiyonlu Yazıcı	1
Tarayıcı	6

Tablo 11: Donanım Listesi

3.6. Fiziki Alt Yapısı

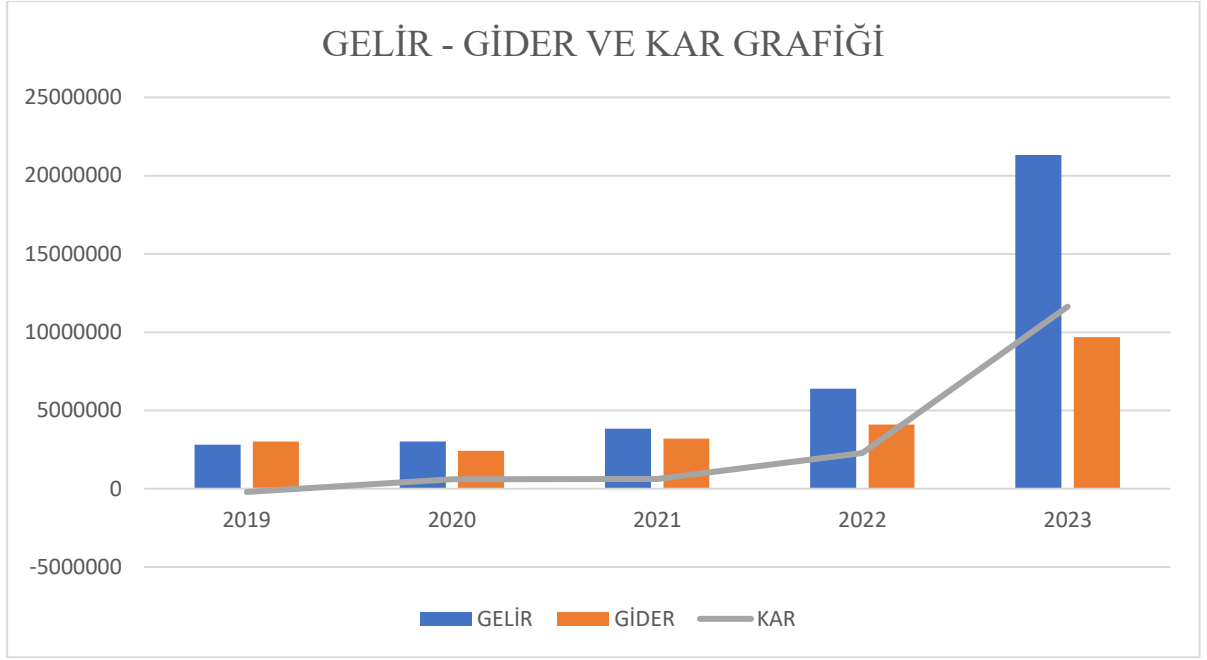
Erzurum Ticaret Borsası 1000 m² üzerine yapılmış Arşiv, Giriş ve 17 odalı yönetim katı bulunan 3 katlı yapısı bulunmaktadır. Binamızın giriş katında 3 adet toplantı salonu bulunmakta olup

Borsa binamızın alt katında Gıda ve Yem Kalite Kontrol kabul Laboratuvarı, laboratuvardan bağımsız olarak numune kabul odası ve 3 adet toplantı salonu ve danışma bulunmaktadır. Toplantı salonların da (özellikle 120 kişilik toplantı salonumuz) gerektiğinde yönetim kurulumuzun izini ile başka kurumlarda kendi toplantılarını yapabilmektedirler. Laboratuvarın ve binamızda iş kazalarına karşı gerekli iş güvenlik önlemleri alınmıştır.

Borsamızın en alt katı ise ilgili bölümlerin arşiv odaları olarak değerlendirilmektedir. Kalorifer kazanımızda en katta bulunmaktadır. Binamızın güvenliği 7/24 kamera sistemiyle kontrol edilmektedir. Binamızın 20 m ilerisin de Borsa Kantarımız ve Kantar Bölümümüz bulunmaktadır.

3.7. Mali Yapı

Son 5 yıl da Borsamızdaki Gelir oranı ve gider oranı aşağıda Grafikte gösterilmiştir. Gelir Gider oranına göre elde edilen kar durumu da grafikte belirtilmiştir.



Grafik 5: Son Beş yılda Gelir Gider ve Kar durumu

4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Erzurum Ticaret Borsasının 2024-2027 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Erzurum Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı, 2 Yönetim Kurulu Üyesi, 1 Meclis Üyesi, Genel Sekreter ve Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu olmak üzere altı kişiden oluşan 'Akreditasyon İzleme Komitesi', Kurum birim amirlerinden ise "Akreditasyon izleme kurulu" ve 'Stratejik Planlama Komitesi' oluşturulmuştur. Bu komite yönetiminde Genel Sekreterlik koordinasyonunda 'Akreditasyon Çalışma Grubu' oluşturulmuştur.

Üst Kurul Üyeleri SWOT Analizi raporunu değerlendirerek öngördükleri eksenleri Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Onaylanan eksenler Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Sekreterliğe verilmiştir. Akreditasyon Çalışma Grubu Üyeleri tarafından onaylanan eksenler değerlendirilerek kendi müdürlüklerine ait amaç, hedef ve faaliyet planları hazırlanmıştır. Genel Sekreter kontrolünden sonra Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Yönetim Kurulu’nun değerlendirmesine istinaden 2024 – 2027 Stratejik Planı yayınlanmıştır.

4.1. Amaç ve Kapsam

Stratejik plan dokümanı ile Borsamızın güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı ETB’nin 2024–2027 yıllarına dönük stratejik eksenlerini, amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

4.2. Akreditasyon İzleme Komitesi

Sıra	İsim	Görevi
1	Yıldırım Hakan ORAL	Yönetim Kurulu Başkanı
2	Orhan TOHUMCU	Yönetim Kurulu Üyesi
3	Yavuz AKPINAR	Yönetim Kurulu Üyesi
4	Halis CEYLAN	Meclis Üyesi
5	Ensar KORUCUK	Genel Sekreter
6	Kübra Özlem YANLIÇ	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu

4.3. Stratejik Plan İzleme Kurulu

Sıra	İsim	Görevi
1	Ensar KORUCUK	GENEL SEKRETER
2	Sevil İLHAN	HUKUK MÜŞAVİRİ
3	Kübra Özlem YANLIÇ	KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
4	Adnan AKGÜN	MUHASEBE MÜDÜRÜ
5	Ahmet Selçuk BİLİRDÖNMEZ	ÖZEL KALEM VE BASIN MÜDÜRÜ
6	Fuat AYDEMİR	TESCİL MÜDÜRÜ
7	Nurseda YILMAZ	NUMUNE KABUL & RAPORLAMA SOR.
8	Kübra AKYÜZ	LABORATUVAR SORUMLUSU & GIDA MÜH.
9	Ensar KORUCUK	MUAMMELAT VE KARARLAR MÜDÜRÜ
10	Sevil İLHAN	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU
11	Sevil İLHAN	HUKUK MÜŞAVİRİ

4.4. Akreditasyon İzleme Kurulu

Sıra	İsim	Görevi
1	Ensar KORUCUK	GENEL SEKRETER
2	Sevil İLHAN	HUKUK MÜSAVİRİ
3	Kübra Özlem YANLIÇ	KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
4	Adnan AKGÜN	MUHASEBE MÜDÜRÜ
5	Ahmet Selçuk BİLİRDÖNMEZ	ÖZEL KALEM VE BASIN MÜDÜRÜ
6	Fuat AYDEMİR	TESCİL MÜDÜRÜ
7	Nurseda YILMAZ	NUMUNE KABUL & RAPORLAMA SOR.
8	Kübra AKYÜZ	LABORATUVAR SORUMLUSU & GIDA MÜH.
9	Mücahit VELİOĞULLARI	MUAMMELAT VE KARARLAR MÜDÜRÜ
10	Musa BAŞAR	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU

4.5. Paydaş Analizleri

Erzurum Ticaret Borsası'nın Stratejik Planı oluşturma sürecinde, paydaşların borsanın gelişimine yönelik görüşlerini, önerilerini ve geleceğe yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla "Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizi, paydaşların iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflanmasıyla başlamıştır. İç Paydaşlar Borsanın bağlı olduğu birim ve Borsanın asli unsurlarını oluşturan paydaşlardan oluşmaktadır. Belirlenen İç paydaşların Ortaklık ve Aksiyon Durumu belirlenmiştir. Dış Paydaşlar ise İç paydaşın dışında olan kurum ve çeşitli kuruluşlardır. Ortaklık durumu gözetilerek Stratejik Ortak olarak belirlenmiştir ve Aksiyon Durumları her biri için ayrı ele alınmıştır.

4.5.1. Paydaş Listesi

	Paydaş	Paydaş Durumu	Ortaklık Durumu	Aksiyon Durumu
1	ETB Personel	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
2	ETB Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
3	ETB Meclis	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
4	ETB Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
5	ETB Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
6	ETB Üyeler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
7	ETB Tarım ve Hayvancılık Geliştirme A.Ş.	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
8	Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası (ETSO)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/Birlikte Çalış
9	Erzurum Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/Birlikte Çalış

10	Doğu Anadolu İhracatçı Birliği (DAİB)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
11	Erzurum ABİGEM A.Ş.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/ Birlikte Çalış
12	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/Birlikte Çalış
13	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Erzurum İl Koordinatörlüğü (TKDK)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/Birlikte Çalış
14	Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/Birlikte Çalış
15	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/Birlikte Çalış
16	Erzurum Et ve Süt Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
17	Erzurum Toprak Mahsulleri Ofisi (TMO)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
18	Erzurum 1. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/Birlikte Çalış
19	ATATEKNOKENT	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
20	Atatürk Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
21	Erzurum Teknik Üniversitesi (ETÜ)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
22	Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/Birlikte Çalış
23	Türkiye Ürün ve İhtisas Borsası A.Ş. (TÜRİB)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
24	Diğer TSO ve TB' ler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
25	TOBB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
26	T.C. Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
27	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
28	T.C. Gıda Tarım ve Orman Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
29	T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
30	ETB Tar. ve Hay. Geliştirme A.Ş.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
31	Erzurum Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
32	Erzurum Kaymakamlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

33	Erzurum Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
34	Erzurum İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/Birlikte Çalış
35	İş Mahkemeleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
36	Erzurum Tarım ve Orman İl ve İlçe Müdürlükleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
37	Erzurum Gıda Kontrol Laboratuvarı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
38	Tarımsal Araştırmalar Enstitüsü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
39	Erzurum Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle/Birlikte Çalış
40	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
41	Erzurum İş Kur İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
42	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
43	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
44	Bankalar ve Finans Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
45	Medya Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
46	Erzurum Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
47	Tarım Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
48	Ziraat Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
49	Türk Patent Enstitüsü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
50	Erzurum Kadın Kooperatifleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
51	Türk Standartları Enstitüsü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendirme/ Birlikte Çalış
52	Fuar Organizasyon Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
53	Kargo Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
54	Hizmet Alınan Diğer Firmalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

Tablo 12: Paydaş Listesi

4.5.2. SWOT Analizi

SWOT Analizi, kalite yönetim sistemlerinde kabul gören; analize konu kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek aynı zamanda dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri ortaya çıkarmakta kullanılan analiz yöntemidir.

Bu analizde Erzurum Ticaret Borsası'nın güçlü yönleri ve zayıf yönleri belirlenirken, fırsat ve tehditler kısmı ile kurumun olası karşılaşılabileceği senaryolar göz önüne serilmekte ve stratejik plan oluşturabilme noktasında: Kurumun örgütsel yapısı, organizasyonu, paydaşları ile kurduğu ilişkiler referanslı kurumun stratejik amaçlarına ulaşması için yararlanacağı politikaların belirlenmesinde Güçlü yönler göz önüne serilmektedir. Zayıf yönler ise bu amaçlara ulaşmak için ortadan kaldırılması gereken veya etrafından dolaşılması gereken niteliktedir.

SWOT çalışmasında fırsat ve tehditler iç ve dış çevre analizi ile ortaya çıkarılır. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişikliklerin kurumun amaçlarına ulaşmasına katkı sağlaması durumudur. Tehditler ise kurumun hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek kontrolü dışındaki dış gelişmelerdir.

SWOT Analizi mevcut durumu ortaya çıkarmakta olup, stratejik planlama sürecinin ilk aşamasını oluşturmakta ve planlama sürecinin ilerleyen aşamaları için önemli bir kaynak niteliği taşımakta olan başlangıç adresi niteliğindedir.

2023 yılında Borsa paydaşlarına yönelik çeşitli anketler düzenlemiş ve birçok toplantı gerçekleştirmiştir. Stratejik planda belirtilen paydaşlar ile gerçekleştirilen görüşmeler ve dahi yapılan anketler neticesinde bir ortak akıl ortaya çıkmış; neticede elde edilen veriler ışığında SWOT Analizi sonuçları aşağıda özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Mali yapının güçlü olması
---	---------------------------

2	Yönetim Kurulu Başkanının politika ve temsil gücünün yüksek olması, STK'lar la güçlü ilişkilerin olması
3	Yeniliklere açık bir yönetim yapısının olması
4	Dış Paydaşlarla koordineli çalışmak ve iş birliği yapmaya açık olmak
5	Doğu Anadolu Bölgesinde kurulan ilk ticaret borsaları arasında olması
6	Basın ve Sosyal Medyanın etkin kullanılması
7	Coğrafi işaret Tescili almış ürün sayısının yüksek olması. (Türkiye'de 3. sırada)
8	Lobicilik Faaliyetlerinin fazla olması
9	Üyelerimizle yakın ilişkiler kurmak ve sık sık bir araya gelmek
10	Borsamızın Proje Üretme ve Uygulama Kabiliyeti Yüksek olması
11	Bünyesinde Akredite Laboratuvar olması
12	Üyeleri ile sağlam ve etkileyici bir iletişimin olması.
13	Üye sayısının yüksek olması
14	İstenildiğinde faal hale getirilebilecek satış salonu alt yapısının olması
15	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, 17025 TS EN ISO Laboratuvar Akreditasyonu ve TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti sistemlerine sahip olması
16	Borsa faaliyetlerini ve uygulamalarının sonuçlarını tüm şeffaflığı ile üyelerine açıklayabiliyor olması
17	İştiraklerimizin fazla olması
18	Ürün tescil hacmini ve gelirini arttırmaya yönelik çalışmaların olması.
19	Borsanın Kurul ve Komisyonlarının etkin bir şekilde çalışması
20	Ürün tescil hacmini ve gelirini arttırmaya yönelik çalışmaların olması.
21	Arabuluculuk hizmetinin olması

ZAYIF YÖNLER

1	Personelin çalışan ve yeniliklere açık olmaması
2	İletişim kanallarının etkin kullanılmaması
3	Borsanın yaptığı çalışmalarının tanıtımının yeterli kitleye ulaşamaması
4	Akredite analiz sayısının az olması
5	Modern hizmet binasına sahip olmaması
6	Yüksek teknolojiye sahip bir laboratuvar olmaması
7	Bilgi işlem alt yapısının yetersiz olması
8	Personel eğitim seviyesinin düşük olması
9	E tescil gibi, elektronik ticaret uygulamalarının yetersizliği
10	Meslek komitelerinin etkin çalışmaması
11	Başkan ve Meclis üyelerinin senkronize bir şekilde hareket etmiyor olması

FIRSATLAR

1	Şehrimizin kırsal kalkınma ile ilgili teşviklerde öncelikli bölgede olması
2	Hayvancılığın gelişmiş olması ve verimli mera alanlarının varlığı
3	Tarih ve Kültürel yapısının zengin olması
4	Bölgemizde Kaliteli Tahıl Ürünlerinin yetiştirilmesi ve Rekoltenin yüksek olması.
5	İlin Coğrafi işaret tescili alabilecek potansiyeli taşıyan ürünlerin olması
6	Şehrimizde Köklü Üniversite (Atatürk Üniversitesi) ve Teknik Üniversitenin (Erzurum Teknik Üniversitesi) olması
7	İlin ve bölgenin organik tarım, organik mera gibi faaliyetlere uygun olması
8	Dünya çapında Kış Turizmde öncü illerden olması

9	TKDK, KUDAKA, DAP ve KOSGEB gibi kurumların projelendirme desteklerinin olması
10	Gastronomi turizminde öncü illerden biri olma potansiyeli taşıması
11	Erzurum'un bölgenin Turizm ve Ticaret merkezi olması.
12	Bakü, Tiflis, Ceyhan Petrol Boru hattı ile TANAP ve İran Doğalgaz Hatlarının Bölgemizden geçmesi
13	Erzurum'un Uluslararası ülkelere açılan Havalimanı'nın olması ve şehir merkezine 12 km uzaklıkta olması
14	İlde Lojistik Köy 'ün bulunması

TEHTİTLER

1	Küresel Isınma ve değişen iklim koşulları
2	Pazarın küçük olması
3	Bölgedeki üretici birliklerinin beraber hareket edememesi
4	Dışarı verilen göç oranlarının fazla olması
5	İlimizdeki üretim sektörlerindeki firmaların markalaşma çalışmalarının olmaması
6	İlimizde Tarıma Dayalı Besi ve Sera İhtisas Organize Sanayi Bölgelerinin olmaması
7	Şehrin tanıtımının yetersiz olması
8	Firmaların kurumsallaşmaya yönelmemesi
9	Tarım arazilerinin imara açılması

4.5.3. PESTLE Analizi

PESTLE analizi; bir işletmenin veya ürünün ne durumda olduğunu ve nereye doğru gittiğini dış çevredeki gelişmeler kapsamında tespit etmede, işletme için fırsat ve tehdit olacak faktörlerin tespitinde, işletme için fırsatları avantaja çevirip tehditleri en aza indirmede, ortaya çıkan riskleri belirlemede ve stratejik planlama yaparken işletmenin içinde yer aldığı çevresel faktörleri irdelemede kullanılan önemli bir stratejik araçtır.

Bu analiz ile Borsanın dışında gerçekleşen Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Hukuki ve Çevresel değişimlerin olumlu ve olumsuz olarak Borsaya olan etkisi incelenmiştir. Stratejik Planlamanın TOBB Akreditasyonu ile bütün olması için Akreditasyon sistemi incelenmiş stratejik plan kurgusu buna göre hazırlanmıştır.

POLİTİK		EKONOMİK	
OLUMLU	OLUMSUZ	OLUMLU	OLUMSUZ
• Bölgesel ve Kırsal kalkınmaların desteklenmesi • Ürün İhtisas Borsasının Kurulması (TÜRİB) • Üniversite-Sanayi İş birlikleri	• Yanlış uygulanan tarım politikaları • Ülke sınırlarına yakın ülkelerde savaş olması • Ekonomik yatırım politikalarındaki dalgalanmalar • İldeki Kamu, Özel sektör ve Sivil toplum kuruluşları arasında amaç birliğinin olmaması	• AB Hibe programları • Borsanın TÜRİB Acenteliği • Düzenlenen fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi • Coğrafi işaretli ürün sayısının çok olması • Kış turizminde en önemli illerden olması	• Enflasyon oranının yüksek olması • Yüksek Faiz Oranları • Gelir dağılımındaki eşitsizlikler • Dövizdeki ve altındaki fiyat dalgalanmaları • Lisanslı Depoculuk yatırımlarının yetersiz olması • Enerji fiyatlarının yüksek olması • İhtisas Organize Sanayi Bölgelerinin olmaması
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
OLUMLU	OLUMSUZ	OLUMLU	OLUMSUZ
• İki büyük Üniversitenin varlığı • Sağlık sektörüne yapılan yatırımlar • Şehirdeki Mülteci sayısının diğer illere oranla çok az olması • Termal turizm potansiyelinin yüksek olması • Tarihi ve Kültürel yapıların çok olması • Dünyanın en uzun ve en dik kayak merkezlerine sahip olması.	• İl dışına verilen göç oranının yüksek olması • Kırsal alandan şehir merkezine göçün artması • Eski ve Mevcuttaki yapılaşmaların Deprem bölgesine uygun olmaması • Kültür ve sanat etkinliklerinin yetersiz olması	• Bilişim teknolojilerinin uygulama alanlarının artması • Sosyal paylaşım ağlarının yaygınlaşması • AR-GE bilincinin artması • Alternatif enerji kaynaklarının yaygınlaşması • Sosyal medyanın ürün, hizmet, reklam ve imaj üzerindeki etkisi • Teknokentin olması	• Borsanın internet alt yapısının yetersiz olması • Üyelerimizin Bilişim teknolojilerini benimseyememesi • Borsa laboratuvar cihazlarının yetersiz olması

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
OLUMLU	OLUMSUZ	OLUMLU	OLUMSUZ
• Türkiye Odalar ve Borsalar birliği Kanunun işlevselliği (5174 Sayılı Kanun) • Borsa bünyesinde Hukuk Müşavirliğinin olması • Tahkim ve Arabuluculuk hizmetinin olması • TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, 17025 TS EN ISO Laboratuvar Akreditasyonu ve TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti sistemlerine sahip olması • Disiplin kurulunun aktif olması • TOBB Akreditasyon sisteminin revize edilmesi	• Hukuki süreçlerin uzun sürmesi • UYAP ta yaşanan teknik aksaklıklar • Ekonomiden kaynaklı Dava dosya sayısının artması	• Park ve bahçelerin çok olması • Biyolojik atık su arıtma tesisinin olması • Geri dönüşüm kutularının her mahallede ve Borsamızda kullanılması • GES yatırımlarının yaygınlaşması • Bakü, Tiflis, Ceyhan Petrol Boru Hattı ile TANAP ve İran Doğalgaz Boru hatlarının Bölgemizden geçmesi	• Küresel İklim değişiklikleri • Borsamızda ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin olmaması • Tarım ilaçlarının bilinçsiz kullanılması

5. GELECEĞE YÖNELİM

5.1. Kalite Politikamız

Erzurum Ticaret Borsası olarak temel görevimiz, borsaya dahil maddelerin alım ve satım işlemlerinin güvenli ve hızlı olarak gerçekleşmesi için çözümler üretmek ve bu şartlar altında oluşan fiyatların, istatistiklerle birlikte, hızlı ve doğru şekilde paylaşılmasını sağlamaktır.

Üyeler arasındaki ticari ve sosyal bağları güçlendirici rolümüzü sosyal bir çalışma anlayışı içinde aşağıdaki temel ilkelere uyarak gerçekleştirmeyi hedefleriz;

Üye memnuniyeti odaklı, etkin ve çağdaş bir hizmet sunmak,

Tarafsız, şeffaf, dürüst ve çözümcü bir yaklaşımla hizmet sunmak,

Kalite Yönetim Sistemini, tüm çalışanların eğitim ve katılımı ile etkin kılarak, sürekli iyileştirerek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.

Hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek,

Çalışanlarımızın bireysel ve mesleki gelişimlerinin sürekliliğini sağlamak.

5.2. Misyonumuz

Güçlü kurumsal altyapısı, deneyimli yönetim ve personeliyle, borsacılık işlemlerinde Sektörel yenilikleri, teknolojik gelişmeleri takip ederek üyelerine dünya standartlarında Kaliteli hizmet vermek için çeşitli projelerle üyelerimizin mesleki etkinliğini bölgenin ve ilimizin Sosyo-ekonomik kalkınmasına öncülük eden bir kurum olmak.

5.3. Vizyonumuz

Dört yıl içerisinde Çağdaş ve Yenilikçi Borsacılık anlayışı ile borsa faaliyetlerini geliştirerek devam ettirmek, İlimizi Tarım, Hayvancılık, Turizm ve Gastronomi alanında öncü konuma getirmek için çeşitli projeler geliştirmek ve şehrimizin tanıtımı organizasyon ve yatırım projelerinde başrol olmak.

5.4. Etik Kurullarımız

- ❖ Yasalara Uygunluk ve Adil Hizmet
- ❖ Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci
- ❖ Misyon ve Değerlere Bağlılık
- ❖ Üye Hizmet Bilinci ve Müşteri Memnuniyeti Yaklaşımı;
- ❖ Saygınlık, Nezaket ve Güven
- ❖ Pozitif Çözüm Odaklı Yaklaşım
- ❖ Dürüstlük, Tarafsızlık ve Gizlilik
- ❖ Bilgi Verme, Saydamlık
- ❖ Fırsat Eşitliği
- ❖ Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına Saygı
- ❖ Görev ve Yetkilerin Menfaat Amacıyla Kullanılmaması
- ❖ Savurganlıktan Kaçınma, Kaynakların Doğru Kullanmak

5.4. Stratejik Plan; Amaç, Hedef ve Faaliyetler

A.1.	AMAÇ	ERZURUM’U “TARIM VE HAYVANCILIK” SEKTÖRÜNDE ÖNCÜ İLLERDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK VE BUNUN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASINI SAĞLAMAK.					
A.1.H.1	HEDEF	Tarım ve Hayvancılıkla uğraşan işletme sayısının %10 artırılması.					
A.1.H.1.S.1	STRATEJİLER	1.Sektördeki devlet desteklerinin aracılığımız ile üyelere duyurulması 2.Kırsal kalkınmada öncü olan kuruluşlarla (TKDK, KUDAKA, DAP vs.) iş birliği yapılarak bilgilendirme çalıştaylarının düzenlenmesi. 3.Bölgesel potansiyel belirlenerek kırsal kalkınmayı da destekleyen projelerin geliştirilmesi 4.İlçe ve köylerde potansiyel sektörlerin (Et, Süt, Arıcılık, Turizm vs.) Fizibilite çalışmalarının yapılarak uygun ürün veya hammadde üretimine yönelmesini sağlamak.					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.1.H.1.S.1.F.1	Sektördeki Devlet desteklerinin aracılığımız ile üyelere duyurulması	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	2	2	2	2
A.1.H.1.S.1.F.2	Kırsal kalkınmada öncü olan kuruluşlarla (TKDK, KUDAKA, DAP vs.) iş birliği yapılarak bilgilendirme çalıştaylarının düzenlenmesi.	Çalıştay Sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	1	1	1
A.1.H.1.S.1.F.3	Bölgesel potansiyel belirlenerek kırsal kalkınmayı da destekleyen projelerin geliştirilmesi	Proje Sayısı	Proje Koordinasyon Birimi	*	1	1	1

A.1.H.2	HEDEF	Tarımsal mamullerde var olan depolama kapasitesini en az %30 artırmak.					
A.1.H.2.S.2	STRATEJİLER	1. Şehirdeki tarım ürünlerinin rekolte çalışmasının yapılması. 2. Lisanslı depoculuk projesinin geliştirilmesi.					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.1.H.2.S.2.F.1	İlgili bakanlıklar ve kuruluşlardan bölgenin ihtiyacı olan Lisanslı Depoculuk projesinin gerçekleştirilmesi için bütçe kaynağının bulunması.	Bütçelendirme Lobi Faaliyet sayısı	Yönetim Kurulu ABİGEM A.Ş.	5	5	5	5
A.1.H.3	HEDEF	2019 Yılından bu yana faaliyette olan süt projesinin uygulandığı ilçe ve köy sayısının en az %20 artırmak ve çiğ süt miktarını yıllık 10 bin tonun üzerine çıkartmak.					
A.1.H.1.S.3	STRATEJİLER	1. İlçelerde süt toplama merkezlerinin kurulması 2. Her mahallede mobil toplama merkezlerinin kurulması. 3. Projenin uygulanmadığı ilçe ve köylere ziyaretlerin gerçekleştirilmesi. 4. Süt soğutma tankı sayısının artırılması için proje yazılması. 5. Üreticilere yem desteğinin sağlanması 6. Damızlık ve Besilik Hayvan ithalatının yapılması. 7. Süt toplayıcıların sisteme dahil edilmesi veya Kooperatifleşmelerinin sağlanması. 8.Süt toplama merkezlerinin her köyde hayata geçirilmesi ile her köyde bir genç istihdam edilmesi (1000 köy 1000 istihdam)					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.1.H.3.S.3.F.1	Projenin uygulanmadığı ilçelerin belirlenen köylere ziyaretler yapılarak projenin ve faaliyetlerin anlatılması	Köy Ziyaretleri Sayısı	ETB A.Ş. Proje Koordinatörlüğü	10	15	20	25
A.1.H.3.S.3.F.2	Süt toplama merkezlerinin kurulması için bütçe çalışmalarının yapılması ve projelendirilmesi	Proje Sayısı	Proje Koordinasyon Birimi ETB A.Ş. Proje Koordinatörlüğü	1	1	1	1
A.1.H.3.S.3.F.3	Damızlık ve Besilik Hayvan ithalatının yapılması için gerekli izinlerin alınması ve faaliyete geçilmesi.	Lobi Çalışmaları sayısı	Yönetim Kurulu ETB A.Ş. Proje Koordinatörlüğü	2	2	2	2

A.2.	AMAÇ	ORGANİK TARIM VE HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ					
A.2.H.1	HEDEF	Organik Tarımda faaliyet gösteren işletme sayısını en az %25 artırmak.					
A.2.H.1.S.1	STRATEJİLER	1. Köylerde Organik Mera projesinin uygulanması ve yaygınlaştırılması 2. Farklı organik tarım ürünlerinin şehrimize kazandırılması için gerekli çalışmaların yapılması 3. Organik Tarım ve Hayvancılığın önemini anlatan seminerler düzenlemek. 4. Örnek Köy Projesinin gerçekleştirilmesi (Et ve Süt Üretimi)					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.2.H.1.S.1.F.1	Organik Mera projesinin geliştirilmesi.	Organik Mera Sertifika Sayısı	Proje Koordinasyon Birimi	*	1	1	1
A.2.H.1.S.1.F.2	Mor Patates gibi katma değeri yüksek organik tarım ürünlerinin Erzurum'da üretilmesi için Laboratuvar ve Sektör araştırmalarının yapılması	Çalışma Sayısı	Proje Koordinasyon Birimi	2	2	2	2
A.2.H.2	HEDEF	Bölgede üretilen Çiçek Balının Organik hale getirilmesi ve üretiminin %30 artırılması					
A.2.H.2.S.2	STRATEJİLER	1. Arı Köy Projesinin Hayata geçirilmesi 2. İlçeler özelinde ilin Bitki Örtüsü haritasının oluşturulması. 3. Bölgesel teşviklerin üreticilere duyurulması 4. Arıcılar Birliği gibi Sektör temsilcileri ile bir araya gelerek toplantılar düzenlenmesi					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.2.H.2.S.2.F.1	Arıcılar Birliği gibi Sektör temsilcileri ile bir araya gelerek toplantılar düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	Proje Koordinasyon Birimi	1	1	1	1
A.2.H.2.S.2.F.2	İlçeler özelinde ilin Bitki Örtüsü haritasının oluşturulması.	Bitki Örtüsü Haritası	Proje Koordinasyon Birimi	1	1	1	1

A.3.	AMAÇ	ERZURUM'A AİT YÖRESEL ÜRÜNLERİN MARKALAŞMA SÜREÇLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
A.3.H.1	HEDEF	İlimizdeki yöresel ürün satışının en az %30 artırılması.					
A.3.H.1.S.1	STRATEJİLER	1. Atatürk Üniversitesi iş birliği ile üyelerimize pazarlama stratejisi eğitimleri vermek. 2. Coğrafi İşaretin üreticiye kazandırdıkları ve Logo kullanımlarının önemini anlatan toplantılar düzenlemek. 3. Yöresel ürünlerimizin tanıtımı ve bilinirliğini artırmak adına ulusal çapta fuarlara katılmak. 4. Yöresel ürünlerimizin ve tescilli ürünlerin bilinirliğini artırmak ve daha fazla kitleye ulaştırmak için sosyal medya ve tanıtım videolarının yapılması. 5. İlimizde Gastronomi Fuarı düzenlemek. 6. Farklı illerde faaliyet gösteren Erzurum Dernekleri ile ortak çalışma yürüterek tanıtım ve markalaşma süreçlerini hızlandırmak. 7. Borsa tarafından hayata geçirilen ve Erzurum Ortak Pazarlama Ajansı (ER-OPA) Projesi kapsamında hazırlanan erzurumcarsipazar.com e-ticaret sitesinin etkinliğini artırmak.					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.3.H.1.S.1.F.1	Yöresel ürünlerimizin tanıtımı ve bilinirliğini artırmak adına ulusal çapta fuarlara katılmak.	Katılım Gösterilen Fuar Sayısı	ETB Fuar Komisyonu	3	3	3	3
A.3.H.1.S.1.F.2	Atatürk Üniversitesi ve/veya Erzurum Teknik Üniversitesi iş birliği ile üyelerimize pazarlama stratejisi eğitimleri vermek.	Eğitim Sayısı	Proje Koordinasyon Birimi	2	2	2	2
A.3.H.1.S.1.F.3	İlimizde Gastronomi Fuarı ve/veya Festivaller düzenlemek.	Düzenlenen Fuar Sayısı	ETB Fuar Komisyonu	1	1	1	1

A.3.H.2	HEDEF	İlimizin Coğrafi İşaretli ürün sayısını (54 ürün) en az %10 artırmak.					
A.3.H.2.S.2	STRATEJİLER	1. Yeni araştırmalar yapılarak yeni tescil başvuruları yapmak. 2. İlimizde ki Kadın Kooperatifleri ile iş birliği yaparak faaliyet gösterdikleri ilçelerdeki yöresel ürünlerin tescil başvurularının yapılmasını sağlamak. 3. İl Kültür Turizm Müdürlüğü ile hareket ederek kültürel değerlerimizi yakından takip etmek. 4. Erzurum ili ve ilçelerindeki Kamu Kurumlarının Coğrafi işaret çalışmalarına dahil olmasını sağlamak.					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.3.H.2.S.2.F.1	Başvuru süreci devam eden ürünlerin süreçlerinin tamamlanması ve araştırmalar yapılarak yeni tescil başvuruları yapmak.	Tescil Başvuru Sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	10	10	10	10
A.3.H.2.S.2.F.2	İlimizde ki Kadın Kooperatifleri ile iş birliği yaparak faaliyet gösterdikleri ilçelerdeki yöresel ürünlerin tescil başvurularının yapılmasını sağlamak.	İş birliği Sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	2	2	2	2
A.3.H.3	HEDEF	İlimizin tescilli ürünlerinin yurt dışında tanıtımının sağlanması, Ülke ve şehir ekonomisine en az %2 katkı sağlanması					
A.3.H.3.S.3	STRATEJİLER	1. Uluslararası Coğrafi İşaret tescil sayısının artırılması adına Avrupa Birliği tescil başvuru sayısının artırılması. 2. Uluslararası fuarla katılım sağlamak.					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.3.H.3.S.3.F.1	Uluslararası Coğrafi İşaret tescil sayısının artırılması adına Avrupa Birliği tescil başvurularının yapılması.	AB tescil Başvuru Sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	1	1	1

A.4.	AMAÇ	ERZURUM’UN GASTRONOMİ TURİZMİNDE ÖNCÜ İLLERDEN BİRİ HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK					
A.4.H.1	HEDEF	Erzurum’u ziyaret eden Turist sayısını en az %40 artırmak.					
A.4.H.1.S.1	STRATEJİLER	1. İlimizi ziyaret eden turistlerin en doğru ve en lezzetli yemeklerin tadılabileceği yerlerin belirlenerek şehrin “Lezzet Haritası”nın oluşturulması 2. İlgili kurumlarla bir araya gelerek Gastronomi Turizminin öneminin anlatıldığı Çalıştaylar düzenlenmesi 3. Kentin yemeklerinin tanıtıldığı Materyallerin (El Kitapçığı, Broşür vs.) hazırlanması. 4. Gastro Akademi projesinin gerçekleştirilmesi. 5. Yöresel yemeklerin yenilebileceği Gastronomi Evi’nin açılması 6. İlimizde Gastronomi Lisesinin açılmasının sağlanması. 7. Turizm Acentaları ile iş birliği yapılarak bölgesel turlarda Erzurum’un turlara dahil edilmesinin sağlanması.					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.4.H.1.S.1.F.1	İlimizi ziyaret eden turistlerin en doğru ve en lezzetli yemeklerin tadılabileceği yerlerin belirlenerek şehrin “Lezzet Haritası”nın oluşturulması	Lezzet Haritası	Proje Koordinasyon Birimi	*	1	*	*
A.4.H.1.S.1.F.2	Gastro Akademi proje çalışmalarının tamamlanması ve hayata geçirilmesi	Gastro Akademi Proje Başvurusu	Proje Koordinasyon Birimi	1	*	*	*
A.4.H.1.S.1.F.3	İlgili kurumlarla bir araya gelerek Gastronomi Turizminin öneminin anlatıldığı Çalıştaylar düzenlenmesi.	Çalıştay Sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	1	1	1

A.5.	AMAÇ	BORSANIN KURUMSAL YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE MARKA DEĞERİNİN ARTIRILMASI					
A.5.H.1	HEDEF	Borsamızın Medya görünürlüğünün %20 artırılması.					
A.5.H.1.S.1	STRATEJİLER	1. Basın yayın organlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesi için ziyaretlerin gerçekleştirilmesi. 2. Profesyonel bir ajans firması ile çalışmayı sürdürmek. 3. Borsanın yaptığı projeleri ve gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetleri gösteren tanıtım filminin yapılması. 4. Yerel ve Ulusal basındaki haber sayısının artırılması. 5. Sosyal Medyanın daha etkin kullanılması, faaliyetlerin günlük olarak paylaşılması. 6. Basında yer alma yüzdeliklerinin takip edilmesi					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.5.H.1.S.1.F.1	Borsa tanıtım filminin yapılması.	Tanıtım Film sayısı	Basın ve Özel Kalem Birimi	1	1	1	1
A.5.H.1.S.1.F.2	Basın yayın organlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesi için ziyaretlerin gerçekleştirilmesi.	Ziyaret ve Toplantı Sayısı	Basın ve Özel Kalem Birimi	4	4	4	4
A.5.H.2	HEDEF	Mali kaynak yönetiminin güçlendirilerek Borsa gelirlerinin en az % 30 artırılması.					
A.5.H.2.S.2	STRATEJİLER	1. Gayrimenkullerin kira bedellerinin artırılması 2. Tescil gelirlerin artırılması için üye ziyaretleri gibi çalışmaların yapılması. 3. İşlem hacmi yüksek üye sayısının artırılması 4. Kayıt dışı ticaretin yapılan çalışmalarla kayıt altına alınması 5. Mevduat hesabının dönemin gerektirdiği hesaplarda tutulması (altın hesabı gibi) 6. Laboratuvarında analiz sayısının artırılması					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.5.H.2.S.2.F.1	Tescil gelirlerin artırılması için çalışmaların yapılması	Ulaşılan Üye Sayısındaki artış	Tescil Birimi	10%	10%	10%	10%
A.5.H.2.S.2.F.2	Üye sayısının artırılması	Üye Sayısındaki artış oranı	Genel Sekreterlik Tescil Birimi	5%	5%	5%	5%

A.5.H.2.S.2.F.3	Laboratuvarda analiz sayısının artırılması	Analiz Sayısı	Laboratuvar Birimi	100	100	100	100
A.5.H.3	HEDEF	İnsan kaynakları yönetiminin en az %10 artırılması.					
A.5.H.3.S.3	STRATEJİLER	1. Personel toplantılarının işlevselliğinin artırılması 2. Personelin yetkinliğini artıracak Teknik eğitimler verilmesi 3. Performans sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.5.H.3.S.3.F.1	Performans sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması	Performans sisteminde yapılan güncellemeler	Genel Sekreterlik	1	1	1	1
A.5.H.3.S.3.F.2	Personelin yetkinliğini artıracak Teknik eğitimler verilmesi	Eğitim sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi Genel Sekreterlik	5	5	5	5
A.5.H.4	HEDEF	Kalite Yönetim sistemlerinin etkinliğinin %50 artırılması					
A.5.H.4.S.4	STRATEJİLER	1. Personele Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi. 2. TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması 3. TOBB Akreditasyon sisteminde 7 Yıldızla sahip bir Borsa olmak					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.5.H.4.S.4.F.1	Personele Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	Eğitim sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	5	5	5	5
A.5.H.4.S.4.F.2	TOBB Akreditasyon sisteminde 7 Yıldızla sahip bir Borsa olmak,	Performans İzleme Rapor Sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	12	12	12	12

A.5.H.5	HEDEF	Borsacılık Faaliyetlerinin %25 oranında geliştirilmesi					
A.5.H.5.S.5	STRATEJİLER	1. Borsa Hizmet Binasının yenilenmesi 2. Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar Kurulması 3. Temel Üye Hizmetlerinin geliştirilmesi 4. Laboratuvar hizmetinin geliştirilerek akredite analiz sayısının artırılması 5. Üyelerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması 6. Canlı Hayvan Borsacılığı ile ilgili çalışmaların yapılması					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.5.H.5.S.5.F.1	Borsa Hizmet Binasının yenilenmesi	Yeni Hizmet Binası	Yönetim Kurulu	*	*	1	*
A.5.H.5.S.5.F.2	Canlı Hayvan Borsacılığı ile ilgili çalışmaların yapılması	Toplantı Sayısı	Hayvan Pazarı Komisyon	3	3	3	3
A.5.H.5.S.5.F.3	Temel Üye Hizmetlerinin geliştirilmesi	Üye Memnuniyet Oranı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	90%	90%	90%	90%

A.6.	AMAÇ	ÜYE İLİŞKİLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE ÜYE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI					
A.6.H.1	HEDEF	Borsa ile hiç irtibatı olmayan üyelerin en az %30 u ile iletişime geçmek.					
A.6.H.1.S.1	STRATEJİLER	1. İlçelerdeki üyeleri ziyaret etmek. 2. İlçeler bazında Anket oluşturularak bölgesel sorunların belirlenmesi ve Rapor haline getirilmesi 3. Üyelerin sorunlarının ilgili makamlara iletilerek çözüm üretilmesinin sağlanması. 4. Üyelere ilişkin sektör toplantıları yapmak.					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.6.H.1.S.1.F.1	İlçelerdeki üyeleri ziyaret etmek.	Ziyaret Sayısı	Yönetim Kurulu Basın ve Özel Kalem Birimi Kalite ve Akreditasyon Birimi	300	300	300	300

A.6.H.1.S.1.F.2	İlçeler bazında Anket oluşturularak bölgesel sorunların belirlenmesi ve Rapor haline getirilmesi	Rapor Sayısı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	20	20	20	20
A.6.H.2	HEDEF	Üye memnuniyetini en az % 90 a çıkarmak.					
A.6.H.2.S.2	STRATEJİLER	1.Üyelere yönelik etkinlikler ve eğitimler düzenlemek. 2.Yurt içi ve/veya yurt dışı etkinliklerin düzenlenmesi. 3.Üyelerin Tescil tutarına göre bir sıralama yaparak teşvik edici ve onure edici etkinlikler düzenlemek.					
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2024-2027			
				2024	2025	2026	2027
A.6.H.2.S.2.F.1	Üyelere yönelik Eğitimler düzenlemek.	Eğitim Sayısı	Genel Sekreterlik Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	1	1	1
A.6.H.2.S.2.F.2	Üyelerin Tescil tutarına göre bir sıralama yaparak teşvik edici ve onure edici etkinlikler düzenlemek.	Ödül Töreni	Yönetim Kurulu Basın ve Özel Kalem Birimi Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	1	1	1

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumsallaşma sürecini iyileştirme ve geliştirmek amacıyla GZFT analizi sonucunda ortaya çıkardığı Zayıf Yönler ve Tehditlere karşı, Güçlü yönler ve Fırsatları kullanarak amaca ulaşmak için çeşitli stratejiler oluşturmuştur. Zayıf yönleri geliştirmek adına güçlü yönleri kullanarak belirlenen hedeflere ulaşılacak istenmektedir. Performans göstergeleri ile kolay takibi sağlanacaktır.

PESTLE analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, teknolojik, hukuksal ve çevresel koşulları olumlu-olumsuz olarak göz önüne alarak amaç ve hedefler bu çerçeveye göre hazırlanmıştır.

Erzurum Ticaret Borsası Stratejik Planında yer alan amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini performans göstergelerine bağlı olarak kuruma ait DATABANK modülü desteği ile izleyecektir.

Performans göstergeleri, birimlerin yetkilileri tarafından aylık dönemler itibari ile Akreditasyon sorumlusuna iletilecektir. Akreditasyon Sorumlusu tüm verileri derleyerek, üç aylık dönemlerde rapor haline getirecek ve birim yetkilileri ile yönetim kuruluna sunulacaktır.

Yetkililerce tüm performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Hedeflerden sapmalar varsa nedenleriyle birlikte sorumlu birim tarafından anlatılacaktır. Gerekli önlemler Kalite ve Akreditasyon Birimince alınacak ve bir sonraki toplantıda tekrar gözden geçirilecektir. Öneriler üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletilecektir.

Her yılın başında bir önceki yıla ait ‘Stratejik Plan Başarı Raporu’ Kalite ve Akreditasyon Birimi tarafından hazırlanarak Yönetim Kurulu’na sunulacaktır.

Yönetim Kurulun yönlendirmeleri ve tavsiyeleri halinde uygun görülen değişiklikler plana dahil edilerek yine kurumun resmî web sitesinde de ilan edilecektir.